

Порядок выдачи дубликата диплома (приложения к диплому)

Порядок заполнения и выдачи дубликатов документов об образовании осуществляется в соответствии:

- ✓ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»
- ✓ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.06.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 июня 2022 г. N 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»

Для получения дубликата документа необходимо:

1. Оформить личное заявление на имя ректора (образец *Приложение 1*).

2. В зависимости от причины утраты (утери) к личному заявлению прилагаются следующие документы:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата прилагается документ, подтверждающий факт утраты ранее выданного диплома **вследствие экстремальных обстоятельств** (кражи, пожара, затопления, землетрясения и пр.): талон-уведомление, подтверждающий принятие заявления о краже, постановление органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи либо справку следственных органов; справку Госпожнадзора МЧС России, или протокол осмотра места происшествия, или акт о пожаре, в котором установлена причина возгорания;

в случае утери диплома (при переезде, невыясненных обстоятельствах и т.п.) прилагается объявление в газете об утере (утрате) документа (образец *Приложение 2*);

в случае порчи диплома (обгорел, залит жидкостью, порван, разрисован и т.п.) - испорченный бланк диплома и приложение к нему;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа - диплом и (или) приложение к нему либо дубликат, содержащий ошибку, копия паспорта с верными данными.

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома - копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

В случае утраты или порчи *только диплома (дубликата диплома)*, а также в случае *обнаружения ошибок только в дипломе (дубликаты диплома)* выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи *только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому)*, а также в случае *обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликаты приложения к диплому)* выдается дубликат приложения к диплому.

В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликаты ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому). В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликаты диплома выдается без приложения к нему.

Срок оформления дубликата диплома и приложения к нему – месячный срок после получения академией заявления. О готовности дубликата диплома (приложения к диплому) заявителю будет сообщено по контактному телефону, указанному в заявлении.

Выдача готового дубликата диплома (приложения к диплому) производится лично в руки заявителю, при наличии паспорта, либо его доверенному лицу по заверенной в установленном порядке доверенности и паспорта, либо по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Н.Г. Малкову

выпускника _____

(ф.и.о.)

проживающего по адресу:

контактные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат диплома и приложение к нему в связи с

_____ оригинала.

(указать причину: кража; утеря; перемена имени; порча; уничтожение диплома; ошибка в содержании диплома и т.п.)

Диплом был выдан на _____ в _____ году.

(указать фамилию, имя, отчество выпускника)

Обучение проходил(а) по _____ форме обучения на факультете _____

(указать форму обучения)

(указать)

по направлению подготовки/ специальности _____

(указать наименование направления подготовки/ специальности)

К заявлению прилагаю: (привести перечень прилагаемых документов).

При необходимости указать: прошу выслать дубликат диплома и приложение к нему по почте на: (указать адрес с индексом)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ В ГАЗЕТЕ

Утерянный диплом _____ на имя _____
(серия и номер) (ф.и.о. полностью)

выданный _____ считать недействительным.
(название учебного заведения)

Данные можно узнать в архиве академии, по адресу г. Вологда, с. Молочное, ул. Набережная, д.6,(здание библиотеки), тел. (8172) 52-46-20