

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
_____ Н.Г. Малков
М.П.
«___» _____ 2025 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРСНОГО
ОТБОРА ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
В АКАДЕМИИ**

1. Общие положения

1.1. Регламент организации и проведения конкурса претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, критерии оценки претендентов, сроки замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия), а также порядок взаимодействия структурных подразделений академии по организации конкурса.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2024г. № 1138;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Уставом академии, Коллективным договором и иными действующими нормативными правовыми актами, локальными актами академии.

1.3. Коллегиальным органом управления, на который в установленном порядке возложены полномочия по проведению конкурса на замещение должностей ППС, является ученый совет факультета.

1.4. Участие в конкурсе является обязательным для лиц, претендующих на замещение должности ППС (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) в академии, как впервые принимаемых на работу, так и работающих в академии на должностях ППС.

1.5. Настоящий Регламент не применяется к отношениям, возникающим в связи с проведением выборов деканов и заведующих кафедрами, привлечением лиц к преподавательской деятельности по договорам гражданско-правового характера, замещением должностей преподавателей отделения среднего профессионального образования, не участвующих в реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

1.6. Результатом конкурса является заключение срочного трудового договора при условии успешного его прохождения на срок от 3 до 5 лет.

2. Порядок и процедура организации и проведения конкурсного отбора

2.1. Общий порядок объявления конкурса

2.1.1. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания (не менее трех лет и не более пяти лет). Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом факультета и подтверждается выпиской из протокола заседания ученого совета факультета. Ученый совет факультета при определении срока избрания должен учитывать критерии и показатели научной, учебно-методической деятельности и повышения квалификации претендента. (Приложение 1) При установлении пятилетнего срока избрания учитываются дополнительные критерии и показатели деятельности (приложение 1А).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного учебного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией академии или ее структурного подразделения (кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.1.2. Отдел кадров ежегодно не позднее 1 июля объявляет фамилии и должности педагогических работников академии, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сайт академии), а также направляет список ППС деканам факультетов, которые обеспечивают ознакомление с ним работников под подпись не позднее 10 июля.

2.1.3. Деканы факультетов один раз в год (как правило в апреле) формируют и представляют в отдел кадров заявку на объявление в средствах массовой информации конкурса на замещение должностей ППС (Приложение 2).

В случае появления вакантной ставки ППС в течение текущего учебного года (увольнение, перевод работника на другую работу, иные причины) в порядке исключения может быть объявлен конкурс на замещение должностей ППС на основании заявки декана факультета.

К заявке на объявление конкурса должна быть приложена выписка из протокола заседания ученого совета факультета с указанием срока избрания, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу.

2.1.4. Отдел кадров, на основании заявки декана факультета размещает объявление о конкурсе на официальном сайте академии не менее чем за два месяца до даты его проведения (даты заседания ученого совета факультета).

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием наименования структурного подразделения;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте академии);
- место (адрес), дата проведения конкурса (дата заседания ученого совета факультета) и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

В случае необходимости могут быть указаны дополнительные требования к претендентам на замещение должности ППС.

2.1.5. Конкурс может быть отменен только в течение первой половины установленного для приема документов срока. Отдел кадров на основании служебной записки декана факультета размещает информацию об отмене конкурса на официальном сайте академии.

2.1.6. Лица, претендующие на замещение соответствующих должностей педагогических работников, могут ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии (далее – Положение) в отделе кадров и на официальном сайте академии.

Непосредственное размещение на официальном сайте академии Положения и информации, предусмотренной Положением, производится сотрудниками центра по цифровизации образовательной деятельности на основании служебной записки отдела кадров. Информация размещается в разделе «Сотруднику» – «Замещение должностей».

2.2. Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС

2.2.1. Претенденты на замещение должности ППС (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к ППС, установленным действующим законодательством Российской Федерации и профессиональным стандартом.

2.2.2. Претендент на замещение должности ассистента должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2.2.3. Претендент на замещение должности преподавателя должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2.2.4. Претендент на замещение должности старшего преподавателя должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. При наличии ученой степени (звания) - без предъявления требований к стажу работы.

2.2.5. Претендент на замещение должности доцента должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.2.6. Претендент на замещение должности профессора должен иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень доктора наук, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2.2.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом, соответствующим профилю преподаваемых дисциплин, и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть допущены к конкурсу на соответствующие должности на основании решения аттестационной комиссии академии:

- на замещение должности доцента могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической или практической деятельности по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 5 лет;

- на замещение должности профессора могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания профессора, но имеющие стаж научно-педагогической или практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 10 лет.

2.2.8. Иностранцы специалисты, приглашаемые для работы в академию, должны иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу:

- на должность ассистента, преподавателя или старшего преподавателя - без предъявления требований к стажу работы;

- на должность доцента или профессора - ученую степень, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, и опыт педагогической или практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 3 лет.

2.2.9. Аттестационная комиссия при принятии решения учитывает требования к ППС, установленные действующими в Российской Федерации федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки:

- к преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, академики, члены-корреспонденты, почетные члены и советники Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств, члены Союза архитекторов, члены Союза художников, члены Союза дизайнеров, члены Союза реставраторов, авторы научных монографий и крупных реализованных архитектурных проектов;

- к преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России и/или почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта;

- к преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются преподаватели военно-профессиональных и специально-

профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор», а также имеющие боевой опыт, или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

2.3. Порядок представления документов для участия в конкурсе

2.3.1. Заявление на участие в конкурсе претендент подает в отдел кадров до окончания срока приема заявлений (Приложение 3).

К заявлению претендента, работающего в академии, должны быть приложены следующие документы:

согласие на обработку персональных данных;

список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подготовленных претендентом, в том числе в соавторстве, за отчетный период (Приложение 4);

отчет о проделанной работе, согласованный с непосредственным руководителем (Приложение 5);

документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами. Дата справки должна быть не ранее 2 месяцев до даты окончания срока подачи документов;

К заявлению претендента, не работающего в академии, должны быть приложены следующие документы:

согласие на обработку персональных данных (Приложение 6);

список опубликованных учебных изданий и научных трудов, подготовленных претендентом, в том числе в соавторстве (Приложение 4);

анкета (Приложение 7);

документы о стаже (опыте) работы (научной, научно-педагогической, практической);

документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами. Дата справки должна быть не ранее 2 месяцев до даты окончания срока подачи документов;

документы об образовании, ученой степени, ученом звании, и иные документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям к должности;

иные документы, подтверждающие квалификацию и достижения претендента, по усмотрению претендента.

Документы для участия в конкурсе внешним претендентом могут быть направлены в электронном виде на адрес электронной почты отдела кадров kadry5@molochnoe.ru в установленные в объявлении сроки с последующей их

доставкой лично или через отделение почтовой связи, но не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления.

2.3.2. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления документов.

2.3.3. Отдел кадров регистрирует заявления претендентов и имеет право отказать в приеме заявления об участии в конкурсе в случае отсутствия необходимых документов, нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.3.4. Отдел кадров проводит первичную оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности ППС, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о допуске претендента к участию в конкурсе принимается аттестационной комиссией:

- в случае отказа в допуске к участию в конкурсе, комиссия в течение 3-х рабочих дней представляет претенденту мотивированный отказ;

- в случае соответствия претендента, являющегося работником академии, квалификационным требованиям его заявление направляется ректору для дальнейшего визирования о допуске к участию в конкурсе;

- в случае соответствия претендента, не являющегося работником академии, квалификационным требованиям его заявление на бумажном носителе направляется ректору для визирования о допуске к участию в конкурсе.

Информация о допуске передается секретарю ученого совета факультета для последующего прохождения претендентом конкурсных процедур.

2.3.5. Претендент вправе письменно отозвать заявление об участии в конкурсном отборе на любом этапе проведения конкурса.

2.4. Процедура проведения конкурса

2.4.1. Конкурс на замещение должностей ППС проводится в очной форме и состоит из следующих этапов:

- 1) объявление конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 2) прием заявлений претендентов об участии в конкурсе с представлением соответствующих документов (п.2.3.1 настоящего Регламента);

- 3) предварительное рассмотрение документов претендентов на замещение должностей ППС в следующем порядке:

- на заседании аттестационной комиссии (для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС»);

- на заседании коллектива научно-педагогических работников кафедры;

- 4) избрание по конкурсу на ученом совете факультета.

2.4.2. Рассмотрение документов претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью (пункт 2.2.7 настоящего Регламента), осуществляется на заседании аттестационной комиссии в порядке, установленном разделом 4 настоящего Регламента.

2.4.3. Предварительное рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС осуществляется на заседании коллектива научно-педагогических работников (далее - НПР) кафедры, на заседании аттестационной комиссии (пункт 4.2. настоящего Регламента), решения которых носят рекомендательный характер. Оформляется данное решение выпиской из протокола заседания кафедры (Приложение 8)

Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих НПР может быть объявлено тайное голосование).

Претендент на должность ППС вправе присутствовать на заседании коллектива НПР кафедры.

Участие в голосовании принимают научно-педагогические работники кафедры (в том числе совместители). Заседание коллектива НПР кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава

Решение о рекомендации претендента принимается, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих на заседании НПР.

2.4.4. Ученый совет факультета рассматривает документы/информацию претендентов, рекомендации коллектива кафедры, аттестационной комиссии и тайным голосованием выносит решение по вопросу об избрании претендента на должность ППС по конкурсу.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета факультета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета.

Число членов ученого совета факультета, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней для тайного голосования установленной формы (Приложение 9), обнаруженных в ящике для голосования (как действительных, так и недействительных бюллетеней).

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена ученого совета (отсутствуют результаты голосования по каждому претенденту), а также бюллетень содержит внесенную дополнительную информацию, не предусмотренную утвержденной формой. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Претендент на должность ППС вправе присутствовать на заседании ученого совета факультета.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Решение ученого совета факультета оформляется протоколом. На каждого претендента оформляется выписка из протокола заседания ученого совета факультета, с указанием результатов голосования, принятого решения, а

также рекомендуемого срока заключения трудового договора. (Приложение 10).

Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания ученого совета института, передачу необходимых документов (в течение трех рабочих дней с даты заседания ученого совета института) в подразделение, ответственное за процедуру проведения конкурса, возлагается на секретаря ученого совета факультета.

2.4.5. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов членов ученого совета факультета, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов ученого совета факультета, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.4.6. При принятии решений о рекомендации к избранию или об избрании по конкурсу на замещение должностей ППС: аттестационной комиссией, кафедрами, учеными советами факультетов для лиц, работающих в академии на должностях ППС, учитываются результаты предшествующей работы претендента в той же либо аналогичной должности, качество и полнота выполнения ими обязанностей по трудовому договору, в том числе выполнение показателей эффективности, установленных в академии. Также при принятии указанных решений подлежит оценке наличие у претендента профессиональных умений, необходимых и достаточных для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и с должностной инструкцией. В частности, учету и оценке подлежат сведения о выполнении учебной, учебно-методической, научной и иной работы. Кафедра или ученый совет факультета могут предложить претендентам на вакантную должность прочитать открытую лекцию для студентов с участием в ее оценке не менее двух авторитетных преподавателей по соответствующему направлению подготовки.

При равной квалификации претендентов предпочтение, как правило, должно отдаваться тому, кто имеет более высокие показатели результативности учебной, методической, научной и иной деятельности (Приложение 1).

2.4.7. Решение ученого совета факультета академии об избрании по конкурсу претендента на должность ППС является основанием для заключения с ним трудового договора. Срок заключения трудового договора устанавливается с учетом порядка, определенного разделом 3 настоящего Регламента, рекомендаций ученого совета факультета академии и, в исключительных случаях, решения аттестационной комиссии.

3. Порядок оформления документов по результатам конкурса

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор на срок не менее трех лет и не более пяти лет.

3.2. Дата истечения срока трудового договора определяется по соглашению сторон и, как правило, устанавливается 31 августа.

3.3. Отдел кадров формирует пакет документов по результатам конкурсного отбора для заключения трудового договора с лицами, успешно прошедшими конкурс, издает приказ о приеме на работу по срочному трудовому договору.

3.4. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом факультета академии лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.5. Трудовые отношения с преподавателем прекращаются по истечении срока трудового договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке в случаях:

- непредоставления документов для участия в конкурсе в сроки, указанные в объявлении на сайте академии;
- в случае неизбрания преподавателя по конкурсу.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1 В академии создается аттестационная комиссия, состав которой формируется из числа проректоров, ведущих и авторитетных представителей от академии, представителя профсоюзной организации, представителей подразделения, ответственного за процедуру проведения конкурса, и утверждается приказом ректора. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами академии.

4.2 Полномочия аттестационной комиссии:

- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в рамках процедуры конкурсного избрания профессорско-преподавательского состава для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, т.е. лиц, не соответствующих квалификационным требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Регламента.

4.3 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

4.4 Аттестационная комиссия выносит решение на основании экспертизы документов, представленных претендентом, с учетом требований к ППС, установленных в академии, и с учетом действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки.

4.5 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем.

5 Порядок утверждения и изменения настоящего регламента

Настоящий Регламент утверждается, изменяется и дополняется приказом ректора на основании решения ученого совета Академии.

Критерии

конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Настоящие критерии применяются при конкурсном отборе ППС на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора.
2. При проведении конкурсных процедур на всех этапах конкурсному отбору учитываются и объективно оцениваются результаты и показатели учебной, учебно-методической, научной и организационной видов деятельности претендента, повышения квалификации:
 - учебная (оценка открытой лекции/практического занятия/семинара; объем учебной нагрузки; количество подготовленных под руководством преподавателя выпускных квалификационных работ; успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам; доля лекционной нагрузки, осуществляемой на иностранном языке; количество иностранных студентов, аспирантов, выполняющих работы под руководством преподавателя; применение проектного обучения; применение ЭО и ДОТ; количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах по профилю образовательной программы под руководством преподавателя; результаты анкетирования студентов, результаты конкурса на лучшего преподавателя и др.);
 - учебно-методическая (количество изданных учебников; количество изданных учебных и учебно-методических пособий; количество разработанных ресурсов для электронного обучения; количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплексов дисциплин);
 - научная (количество подготовленных научных кадров; количество научных публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК, и в иных рецензируемых журналах; в сборниках научных конференций; учет импакт-фактора научных изданий, в которых публиковались статьи; количество рецензируемых монографий; объем средств, привлеченных на НИОКР; патенты на изобретения/полезные модели; грантовая заявительная активность, поддержанные научные проекты; членство в диссертационном совете, в редакционных коллегиях рецензируемых журналов и др.);
 - организационная (профориентационная; воспитательная; репутационная, в т.ч. экспертно-аналитическая деятельность (организация выставок, конкурсов; повышение престижа академии посредством выступлений в СМИ; участие в работе коллегиальных органов управления академии, общественных и государственных органов и др.));
 - повышение квалификации:

Конкурс (впервые или повторно)/ период за который представляется информация	Критерии и показатели деятельности
Ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор	
впервые	-
Повторно/за 3 года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации в сфере профессиональной деятельности 2. По электронному обучению и дистанционным образовательным технологиям 3. По инклюзивному образованию 4. По оказанию первой помощи

3. Показатели по публикациям не применяются для следующих категорий ППС:
– ассистенты и преподаватели, участвующие впервые в процедуре конкурсного отбора и не имеющие стажа научно-педагогической работы;

– педагогические работники, относящиеся к ППС, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, а также вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

4. Для преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность по образовательным дисциплинам в области физической культуры и спорта, считать приравненным к публикациям участие во всероссийских конкурсах профессиональной направленности, руководство научными работами студентов - лауреатов именных стипендий в области физической культуры и спорта, подготовку студентов, ставших победителями или призерами студенческих олимпиад (или этапов) по направлениям подготовки, подготовку студентов - спортсменов СФУ: мастер спорта, заслуженный мастер спорта, мастер спорта международного класса, а так же победителей и призеров всероссийских и международных соревнований.

5. К публикациям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Ректору ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
доц. Н.Г. Малкову
от Фамилия Имя Отчество
должность, подразделение
телефон, эл. почта

заявление.

Прошу Вас допустить к участию в конкурсе на замещение должности

_____ (наименование должности)

_____ (наименование кафедры)

на _____ ставки.

С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2023 г. № 1138), Регламента организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Академии», предлагаемого к заключению трудового договора ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

Заведующий кафедрой

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Декан факультета

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Виза начальника отдела кадров

Объявление размещено на сайте (дата)

Срок подачи заявления до:

Отметка о регистрации заявления в отделе кадров (дата)

подпись работника отдела кадров

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

(фамилия, имя, отчество претендента на должность)

(за период*)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Претендент

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Визы ученого секретаря Ученого совета:

Список верен.

Ученый секретарь ФГБОУ ВО

Вологодская ГМХА

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Дата

М.П.

*при участии в конкурсе впервые период не указывается, а приводится полный список трудов.

Примечание:

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) учебно-методические работы;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума),

отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта; для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперIODических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ИНФОРМАЦИЯ

о претенденте _____
 фамилия, имя, отчество претендента полностью
 на должность _____
 должность, кафедра, факультет
 за период _____
 (с даты последнего избрания)

№	Сведения о квалификации претендента	
1	Базовое образование (направление подготовки, специальность, квалификация)	
2	Дополнительное профессиональное образование: – второе высшее (направление подготовки, специальность, квалификация); – профессиональная переподготовка (направление подготовки, квалификация); – повышение квалификации (наименование программы, курса, количество часов)	
3	Обучение в аспирантуре (направление подготовки/специальность, период обучения)	
4	Ученая степень (специальность, по которой защищался)	
5	Ученое звание (научная специальность, по которой присвоено звание)	
6	Стаж научно-педагогической работы	
7	Опыт(стаж) работы в области профессиональной деятельности по профилю преподаваемых дисциплин, осваиваемых обучающимися или соответствующий преподаваемому учебному курсу, дисциплине/модулю (при наличии)	
	Критерии и показатели деятельности претендента	Поученные претендентом показатели деятельности
8	Руководство проектами студентов, выполняемых по заказу предприятий (юридических лиц): с финансированием проекта без финансирования, единиц, тыс. рублей	
9	Создание массовых открытых онлайн-курсов (МООК) (электронные учебные курсы, выложенные на образовательной платформе в Интернете и предназначенные для большого числа слушателей) (количество, наименование курсов)	
10	Публикация: - учебники, учебное пособие, рекомендованные Министерствами РФ (количество единиц) - учебно-методические разработки	
11	Привлечение внебюджетных средств по программам повышения	

	квалификации и переподготовки, тыс. руб.	
12	Участие в проектах «Агрокласс» и/или «Школьные лесничества»: Организация и сопровождение работы Агрокласса и/или Школьного лесничества (форма взаимодействия, количество мероприятий)	
13	Индекс Хирша по публикациям в РИНЦ	
14	Публикация, ед.: 1. в журналах К1 базы данных РИНЦ (по оценке ВАК); 2. в журналах К2 базы данных РИНЦ (по оценке ВАК); 3. в журналах К3 и др. базы данных РИНЦ 5. в сборниках научных трудов (включенных в РИНЦ)	
15	Цитирование работ в РИНЦ за оцениваемый период (за исключением самоцитирований), ед.	
16	Публикация научной монографии, раздела монографии, ед.	
17	Патент на изобретение, ед. Патент на программу ЭВМ и базу данных, ед.	
18	Написание заявки на научный грант, студенческий стартап, ед.	
19	Привлечение внебюджетных средств по НИР, тыс. руб. Средства федеральных грантодателей (РНФ и др.) Средства хозяйствующих субъектов, региональные и федеральные бюджетные средства	
20	Защита диссертации: докторской, кандидатской	
21	Представление студенческих работ на всероссийские и международные научные конкурсы (до 2-х работ на 1 конкурс), ед.	
22	Привлечение обучающихся к выполнению научных тем с внешним финансированием (баллы для руководителя темы), тыс. руб.	
23	Участие в профориентационной деятельности академии, количество мероприятий, ед.	
24	Привлечение абитуриентов в рамках квоты целевого приема, чел.	
25	Привлечение внебюджетных средств в виде грантов, тыс. руб.	
26	Участие в значимых мероприятиях, согласно комплексного плана воспитательной работы академии, ед.	
27	Дополнительные сведения о достижении претендента (членство в творческих союзах, наличие спортивных и почетных званий, госпремий, лауреатства; экспертно-аналитическая деятельность: организация выставок и конкурсов профессиональной направленности) и др.	

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

Паспорт _____, выдан _____
(сери, номер) (когда, кем выдан, код подразделения)

адрес регистрации _____
даю свое согласие на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о трудовой деятельности; информация об адресе и дате регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени; сведения об ученом звании; информация о наличии или отсутствии судимости; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения об авторстве произведений, публикации, показателях, индексах публикационной активности; сведения об участии в диссертационных советах; сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

_____ (наименование кафедры)

и трудоустройства в академию.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, с обработкой моих персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Анкета

претендента _____
фамилия, имя, отчество претендента полностью

на должность _____
должность, кафедра, факультет

№	Сведения о квалификации претендента		
1	Личные данные		
	Дата рождения		
	Гражданство		
	Адрес регистрации (места жительства)		
	Телефон мобильный		
	E-mail		
2	Образование, квалификация		
	Высшее учебное заведение	Специальность	Год окончания
	Ученая степень	Тема диссертации	Год присуждения
	Ученое звание	По специальности (кафедре)	Год присвоения
3	Повышение квалификации, переподготовка		
	Организация	Программа обучения	Год обучения, кол-во часов
4	Опыт работы		
	Общий стаж научно-педагогической деятельности		
	Место работы	Должность	Период работы
	Критерии и показатели деятельности претендента		Поученные претендентом показатели деятельности
5	Руководство проектами студентов, выполняемых по заказу предприятий (юридических лиц): с финансированием проекта без финансирования, единиц, тыс. рублей		
6	Создание массовых открытых онлайн-курсов (МООК) (электронные учебные курсы, выложенные на образовательной платформе в Интернете и предназначенные для большого числа слушателей) (количество, наименование курсов)		
7	Публикация: - учебники, учебное пособие, рекомендованные Министерствами РФ (количество единиц) - учебно-методические разработки		

8	Привлечение внебюджетных средств по программам повышения квалификации и переподготовки, тыс. руб.	
9	Участие в проектах «Агрокласс» и/или «Школьные лесничества»: Организация и сопровождение работы Агрокласса и/или Школьного лесничества (форма взаимодействия, количество мероприятий)	
10	Индекс Хирша по публикациям в РИНЦ	
11	Публикация, ед.: 1. в журналах К1 базы данных РИНЦ (по оценке ВАК); 2. в журналах К2 базы данных РИНЦ (по оценке ВАК); 3. в журналах К3 и др. базы данных РИНЦ 5. в сборниках научных трудов (включенных в РИНЦ)	
12	Цитирование работ в РИНЦ за оцениваемый период (за исключением самоцитирований), ед.	
13	Публикация научной монографии, раздела монографии, ед.	
14	Патент на изобретение, ед. Патент на программу ЭВМ и базу данных, ед.	
15	Написание заявки на научный грант, студенческий стартап, ед.	
16	Привлечение внебюджетных средств по НИР, тыс. руб. Средства федеральных грантодателей (РНФ и др.) Средства хозяйствующих субъектов, региональные и федеральные бюджетные средства	
17	Защита диссертации: докторской, кандидатской	
18	Представление студенческих работ на всероссийские и международные научные конкурсы (до 2-х работ на 1 конкурс), ед.	
19	Привлечение обучающихся к выполнению научных тем с внешним финансированием (баллы для руководителя темы), тыс. руб.	
20	Участие в профориентационной деятельности академии, количество мероприятий, ед.	
21	Привлечение абитуриентов в рамках квоты целевого приема, чел.	
22	Привлечение внебюджетных средств в виде грантов, тыс. руб.	
23	Участие в значимых мероприятиях, согласно комплексного плана воспитательной работы академии, ед.	
24	Дополнительные сведения о достижении претендента (членство в творческих союзах, наличие спортивных и почетных званий, госпремий, лауреатства; экспертно-аналитическая деятельность: организация выставок и конкурсов профессиональной направленности) и др.	

Выписка
из протокола
заседания кафедры

_____ (наименование кафедры)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО выступающего)

О рассмотрении кандидатуры претендента на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)

_____ (ФИО претендента полностью)

Участвовало в голосовании _____ чел. из _____ присутствующих научно-педагогических работников кафедры.

Итоги голосования:

Рекомендовать _____ чел.

Не рекомендовать _____ чел.

Воздержались _____ чел.

ПОСТАНИВИЛИ:

Рекомендовать/не рекомендовать к избранию на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры, факультета)

_____ (ФИО претендента полностью)

Верно

Заведующий кафедрой

или иное лицо, проводящее заседание _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

БЮЛЛЕТЕНЬ
тайного голосования при проведении конкурса на должность

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет _____

(наименование факультета)

К заседанию ученого совета _____
(дата и номер протокола)

1. _____
фамилия, имя, отчество кандидата

2. _____
фамилия, имя, отчество кандидата

3. _____
фамилия, имя, отчество кандидата

* (Фамилии в бюллетень вносятся в алфавитном порядке)

** Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Выписка
из протокола
заседания ученого совета

_____ (наименование факультета)

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали _____ из _____ членов ученого совета.

СЛУШАЛИ: декана факультета/иное уполномоченное им лицо

_____ (ФИО выступающего)

Об избрании по конкурсу на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры)

_____ (ФИО претендента полностью)

ВЫСТУПИЛИ: _____

Участвовало в тайном голосовании _____ чел. из _____ присутствующих членов ученого совета факультета.

Итоги голосования:

За _____ чел.

Против _____ чел.

Недействительных бюллетеней _____ чел.

ПОСТАНИВИЛИ:

Считать прошедшим конкурс на должность _____

_____ (наименование должности, кафедры, факультета,
если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

_____ (ФИО претендента полностью)

и рекомендовать заключить трудовой договор на срок _____ лет.

Верно

Председатель ученого совета факультета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь ученого совета факультета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной ученым советом факультета

по избранию на должности педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

«_____» _____ 20__ г.

Состав счетной комиссии:

_____.

Комиссия избрана для подсчета голосов при избрании претендентов на
должность педагогических работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу.

В бюллетень для тайного голосования на должность _____

(наименование должности и кафедры)

Включены:

1. _____
2. _____

(ФИО претендентов)

Присутствовало на заседании ученого совета факультета – _____ чел.

Роздано бюллетеней членам ученого совета – _____

Оказалось в ящике для голосования бюллетеней – _____

Комиссия открыла ящик для голосования с бюллетенями и осуществила
подсчет голосов.

Результаты голосования:

За _____

Против _____

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____
