

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Малков  
М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Положение  
о порядке представления  
к награждению поощрительными грамотами, нагрудными знаками  
сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

Данное Положение разработано на основании приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.08.2016 г. № 380 «О ведомственных наградах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 г. № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», Указа Президента РФ от 30 декабря 1995 г. № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», постановления Губернатора Вологодской области от 14.03.2013 г. № 131 «О поощрениях Губернатора области», постановления Главы города Вологды «Об утверждении положений о наградах Главы города Вологды» от 14.12.2016 г. № 524 (в редакции постановления Главы города Вологды от 23.01.2025 № 7), Постановление Администрации города Вологды «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Мэра города Вологды, Благодарности Мэра Города Вологды, Благодарственном письме Мэра города Вологды» от 23.12.2016г. № 1586 (в редакции постановления Администрации города Вологды от 22.01.2025 № 74), приказа Департамента экономического развития Вологодской области от 12.03.2018 г. № 0046/18-о «О Почетной Грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Департамента экономического развития области», приказа Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 01.09.2023 г. № 320 «Об учреждении наград Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской

области», Приказа Департамента лесного комплекса Вологодской области от 27.07.2015 г. № 707 «Об утверждении Положения о поощрении наградами Департамента лесного комплекса Вологодской области».

## **1. Порядок представления к Почетной грамоте, Благодарности ректора**

В целях морального, материального стимулирования сотрудников академии за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд по обучению, воспитанию студентов, обеспечению учебного процесса в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия) действуют следующие виды поощрений:

- **Благодарность ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА,**
- **Почетная грамота ректора ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.**

1.1. Представление о награждении Почетной грамотой, Благодарностью ректора сотрудника академии производится руководителем структурного подразделения по ходатайству коллектива не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты вручения. Право представления к награждению имеет также орган профсоюзной организации структурного подразделения.

1.2. Награждение Почетной грамотой, Благодарностью ректора производится приказом ректора академии с опубликованием в печатном органе академии.

1.3. Вручение Почетной грамоты, Благодарности ректора производится ректором академии или по его поручению проректорами или руководителями структурных подразделений в присутствии коллектива.

1.4. Лицам, награжденным Почетной грамотой, Благодарностью ректора, выплачивается единовременная премия в соответствии с Положением об оплате труда работников академии.

1.5. Запись о награждении Почетной грамотой, Благодарностью ректора академии вносится в трудовую книжку сотрудника.

1.6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарностью ректора в комиссию по награждению при ректоре академии представляются следующие материалы:

- выписка из решения собрания коллектива структурного подразделения о выдвижении сотрудника к награждению Почетной грамотой, Благодарностью ректора;
- характеристика об успехах сотрудника, представляемого к награждению, за подписью руководителя структурного подразделения и представителя органа профсоюзной организации.

1.7. Представление к Почетной грамоте ректора предполагает, что ранее сотрудник награждался Благодарностью ректора.

1.8. В случае награждения Почетной грамотой сотрудников в связи с их юбилеем, необходимо указать точную дату рождения. Юбилейной датой

считается 50,60,70,75 и далее каждые 5 лет (Письмо Комиссии по государственным наградам при Президенте РФ от 29.12.1993г. № А 24-16).

1.9. Форма Почетной грамоты и Благодарности разрабатывается и утверждается администрацией академии.

1.10. К награждению Почетной грамотой, Благодарностью ректора представляются сотрудники, имеющие стаж работы в академии не менее 3-х лет, исключение может быть сделано для лиц, имеющих особые заслуги перед академией.

## **2. Порядок представления к наградам Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, Губернатора Вологодской области, Главы города Вологды, Мэра города Вологды, Департамента экономического развития Вологодской области, Департамента лесного комплекса Вологодской области**

В целях морального стимулирования сотрудников академии за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, за большой вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов для агропромышленного комплекса (далее – АПК) Вологодской области, за большие успехи в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе сотрудники академии могут быть представлены к:

- **Благодарности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области,**
- **Благодарственному письму, Благодарности, Почетной грамоте Губернатора Вологодской области,**
- **Благодарственному письму, Благодарности, Почетной грамоте Главы города Вологды,**
- **Благодарственному письму, Благодарности, Почетной грамоте Мэра города Вологды,**
- **Благодарственному письму, Благодарности, Почетной грамоте Департамента экономического развития Вологодской области,**
- **Благодарности начальника Департамента лесного комплекса области, Почетной грамоте Департамента лесного комплекса, Нагрудному знаку отличия «За сохранение лесов Вологодчины» 3-х степеней.**

2.1. Представление к вышеперечисленным наградам является признанием конкретных заслуг сотрудника в достижении целей и решении задач академии, её развитии и производится, как правило, в связи с юбилейными датами со дня рождения, с юбилейными и знаменательными датами в истории академии, а также в связи с профессиональными праздниками: Днём работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, Днём работника леса, Днём науки.

К награждению представляются сотрудники, имеющие стаж работы в академии не менее 5-и лет и ранее отмеченные наградами ректора академии.

2.2. Предложение о награждении вносит коллектив структурного подразделения. В отношении научно-педагогических работников (далее - ННР) решение принимается первоначально на заседании кафедры, затем на заседании Ученого совета факультета;

в отношении кандидатуры от административного и обслуживающего персонала решение принимается на собрании трудового коллектива структурного подразделения открытым голосованием большинством голосов.

2.3. Сбор и первичная подготовка полной информации о заслугах сотрудника входит в обязанности непосредственного руководителя представляемого к поощрению сотрудника.

2.4. Непосредственный руководитель представляет информацию в комиссию по предварительному рассмотрению материалов, в составе:

председателя комиссии – ректора академии, членов комиссии: начальника отдела кадров, председателя профсоюзного комитета сотрудников академии и двух работников из числа наиболее заслуженных и авторитетных лиц академии, на поощрение не позднее, чем за 4 месяца до дня предполагаемого награждения.

Неправильно оформленные наградные материалы к рассмотрению не принимаются и возвращаются на доработку. Не представленные в срок документы к награждению комиссией не рассматриваются.

2.5. Решение о ходатайстве перед вышестоящей организацией о награждении вышеперечисленными грамотами и благодарностями принимается Ученым советом академии по рекомендации комиссии по предварительному рассмотрению материалов на поощрение.

2.6. Окончательное оформление и представление наградных документов на награждение в соответствующие организации возлагается на начальника отдела кадров.

**2.7. Представление к Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области** производится при наличии у сотрудника стажа в отрасли не менее пяти лет, в том числе в академии не менее двух лет, ранее отмечавшиеся Благодарностью Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, но не ранее чем через один год. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

Представление к Благодарности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области производится при наличии у сотрудника стажа в отрасли не менее двух лет, в том числе в академии не менее одного года, ранее отмечавшиеся наградами академии, но не ранее чем через один год. Допускается повторное объявление Благодарности, но не ранее, чем через один год после предыдущего награждения.

Дубликат Благодарности, Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По ходатайству академии выдается выписка из приказа о награждении соответствующей наградой.

**Представление к Почетной грамоте Губернатора Вологодской области** производится после объявления Благодарности, но не ранее чем через 5 лет, представление к Благодарности Губернатора Вологодской области осуществляется при наличии Благодарственного письма Губернатора Вологодской области, но не ранее чем через 3 года. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица имеющие поощрения органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности и поощрение ценным подарком повторно не производятся. Поощрение Благодарственным письмом повторно производятся не ранее чем через три года после поощрения Губернатором области.

**Представление к Почетной грамоте Главы города Вологды** осуществляется при наличии Благодарности Главы города Вологды и (или) Благодарности Вологодской городской Думы при наличии новых заслуг, но не ранее чем через 3 года. Повторное награждение Почетной грамотой производятся не ранее чем через 3 года после последнего награждения Почетной грамотой при наличии новых заслуг.

Представление к Благодарности производится не ранее чем через 1 год после поощрения Благодарственным письмом Главы города Вологды при наличии новых заслуг. Повторное объявление Благодарности производится не ранее чем через 2 года после награждения Почетной грамотой Главы города Вологды, объявления Благодарности при наличии новых заслуг.

Поощрение Благодарственным письмом повторно производятся за новые заслуги, но не ранее чем через один год после награждения Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью, Благодарственным письмом.

**Представление к Почетной грамоте Главы города Вологды** производится не ранее чем через 5 лет после объявления Благодарности Мэра города Вологды, Благодарности Главы города Вологды и (или) Благодарности Вологодской городской Думы, Благодарности Законодательного Собрания Вологодской области и (или) Благодарности Губернатора Вологодской области при наличии новых заслуг.

К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в организации не менее 5 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 15 лет.

Объявление Благодарности производится не ранее чем через 3 года после поощрения Благодарственным письмом Мэра города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды, Благодарственным письмом Вологодской городской Думы, Благодарственным письмом Законодательного Собрания Вологодской области и (или) Благодарственным письмом Губернатора Вологодской области при наличии новых заслуг.

К объявлению Благодарности представляются граждане, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 10 лет. При наличии общего трудового стажа не менее 30 лет, а также заслуг, объявление Благодарности производится без учета требований, установленных настоящим пунктом.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 5 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 5 лет.

Сотрудники, поощренные Благодарственным письмом, представляются к повторному поощрению Благодарственным письмом не ранее чем через 2 года после поощрения Почетной грамотой Мэра города Вологды, Благодарностью Мэра города Вологды, Благодарственным письмом Мэра города Вологды, Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды, Благодарственным письмом Вологодской городской Думы, Законодательного Собрания Вологодской области, Губернатора Вологодской области. Очередное поощрение производится за новые заслуги и достижения.

Повторное представление к награждению Почетной грамотой, к объявлению Благодарности, к поощрению Благодарственным письмом кандидатура которого оставлена без согласования, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения при условии, что за это время представляемый к поощрению проявил новые заслуги.

В случае утраты Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма дубликат указанного поощрения не выдается.

Для рассмотрения вопроса о поощрении Главой города Вологды представляется наградной лист по форме согласно приложению № 4, содержащий характеристику гражданина, отражающую его заслуги перед городом и результаты трудовой и (или) общественной деятельности за последние 3 года. Заслуги должны быть аргументированы динамикой количественных и качественных показателей и подтверждаться эффективными результатами работы.

Устанавливается следующая квота для организаций при представлении гражданина к поощрению Почетной грамотой Главы города Вологды, Благодарностью Главы города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды: с численностью работников (членов, участников) от 100 до 1000 к поощрению могут быть представлены не более чем 1% от числа работающих (состоящих) в организации, общественном объединении в год. При этом представление к награждению Почетной грамотой не должно превышать 1 гражданина от числа награждаемых в текущем году.

**Представление к Почетной грамоте Мэра города Вологды осуществляется при наличии Благодарности Мэра города Вологды, Благодарности Главы города Вологды, Благодарности Вологодской городской Думы, Благодарности Законодательного собрания Вологодской области и (или)**

Благодарности Губернатора Вологодской области, но не ранее чем через 3 года. К награждению Почетной грамотой представляются сотрудники, имеющие стаж работы в академии не менее 5 лет или общий стаж работы на территории города Вологды не менее 15 лет. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

Представление к Благодарности Мэра города Вологды производится не ранее чем через 2 года после поощрения Благодарственным письмом Мэра города Вологды, Благодарственным письмом Главы города Вологды, Благодарственным письмом Законодательного собрания Вологодской области и (или) Благодарственным письмом Губернатора Вологодской области. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в академии или общий стаж работы на территории города Вологды не менее 3 лет или общий стаж работы на территории города Вологды не менее 10 лет. При наличии общего трудового стажа не менее 30 лет и высоких заслуг, объявление Благодарности Мэра города Вологды производится без учета требований по срокам награждений.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в организации или общий стаж работы на территории города Вологды не менее 3 лет. Поощрение Благодарственным письмом повторно производится за новые заслуги, но не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

**При представлении к поощрению Мэра города Вологды вид поощрения определяется характером и степенью заслуг.**

За особый вклад в социально-экономическое развитие и благоустройство города Вологды, в обеспечение законности, прав и свобод граждан, в повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, активную общественную, благотворительную деятельность, иные заслуги перед городом Вологдой – представляются к награждению Почетной грамотой.

За достижение высоких производственных показателей и результатов труда в профессиональной деятельности, вклад в повышение эффективности работы организации, формирование ее положительного имиджа, а также за достижения в организации общественной и благотворительной деятельности и иные заслуги перед городом Вологдой – представляются к объявлению Благодарности.

За достижение значительных результатов в труде, профессиональной служебной деятельности, военно-патриотическом воспитании молодежи, активное участие или содействие в подготовке и проведении значимых городских мероприятий – представляются к поощрению Благодарственным письмом.

К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в организации не менее 5 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 15 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 10 лет, прежде поощренные или Благодарностью Мэра города Вологды, или Благодарностью Главы города Вологды, или Благодарностью Вологодской

городской Думы, или Благодарностью Законодательного Собрания Вологодской области, или Благодарностью Губернатора Вологодской области, или наградами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, или наградами Президента Российской Федерации, или государственными наградами Российской Федерации, но не ранее чем через 5 лет после предшествующего поощрения. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

К объявлению Благодарности представляются граждане, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 10 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 5 лет, прежде поощренные или Благодарственным письмом Мэра города Вологды, или Благодарственным письмом Главы города Вологды, или Благодарственным письмом Вологодской городской Думы, или наградами органа государственной власти, но не ранее чем через 3 года после предшествующего поощрения. Объявление Благодарности повторно не производится.

При наличии у гражданина общего трудового стажа на территории города Вологды не менее 30 лет, а также заслуг, установленных подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Положения, объявление Благодарности производится без учета требований, установленных абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Положения.

К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие стаж работы в организации не менее 3 лет и общий стаж работы на территории города Вологды не менее 5 лет, коллективы организаций со стажем работы не менее 5 лет. Поощрение Благодарственным письмом повторно производится не ранее чем через 2 года после поощрения Мэром города Вологды.

Очередное поощрение производится за новые заслуги и достижения.

Повторное представление к поощрению гражданина, кандидатура которого оставлена без согласования, возможно не ранее чем через 1 год со дня принятия указанного решения при условии, что за это время представляемый к поощрению проявил новые заслуги.

В случае утраты Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма дубликат указанного поощрения не выдается.

Для рассмотрения вопроса о поощрении Мэром города Вологды представляется наградной лист по форме согласно приложению № 5, содержащий характеристику гражданина, отражающую его заслуги перед городом и результаты трудовой и (или) общественной деятельности за последние 3 года. Заслуги должны быть аргументированы динамикой количественных и качественных показателей и подтверждаться эффективными результатами работы.

Устанавливается следующая квота для организаций, общественных объединений при представлении гражданина к поощрениям Мэра города Вологды: с численностью работников (членов, участников) от 100 до 1000 к

поощрению могут быть представлены не более чем 1% от числа работающих (состоящих) в организации, общественном объединении в год. При этом представление к награждению Почетной грамотой не должно превышать 1 гражданина от числа награждаемых в текущем году.

**Представление к Почетной грамоте Департамента экономического развития области** осуществляется при наличии Благодарности Департамента экономического развития области, но не ранее чем через 5 лет. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Департамента.

Представление к Благодарности Департамента экономического развития области, осуществляется при наличии Благодарственного письма Департамента экономического развития области, но не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Департамента. Повторное награждение Благодарностью Департамента за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Департамента.

Благодарственным письмом поощряются работники академии, проработавшие в соответствующей отрасли по сфере деятельности входящей в компетенцию департамента не менее 1 года. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Департамента.

Дубликат Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма не выдается, за исключением стихийного бедствия.

2.8. Награжденным лицам выплачивается разовая поощрительная премия в соответствии с Положением об оплате труда работников академии.

2.9. Требования к наградным документам.

2.9.1. В случае представления сотрудника к наградам Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области, Губернатора Вологодской области, Главы города Вологды, Мэра города Вологды, Департамента экономического развития области на него составляется характеристика.

2.9.2. В характеристике должны быть отражены:

– краткие анкетные данные (год и место рождения, дата окончания вуза, защиты диссертации; основные этапы трудовой деятельности, продвижения по должности);

– конкретные заслуги сотрудника за весь период трудовой деятельности. Особенно полно должны быть раскрыты заслуги за последние 3-5 лет и за время, прошедшее после последнего поощрения;

– в представлении на сотрудников из числа научно-педагогических работников необходимо отразить заслуги в организации учебного процесса, развитии материально-технической базы, улучшении экономического состояния кафедры, факультета, академии; преподавательской, воспитательной, научной и общественной деятельности;

– к заслугам в области преподавания относятся показатели, существенно влияющие на аттестационно-аккредитационные показатели академии;

– в характеристике на сотрудников, не входящих в число НПР, необходимо отразить конкретные успехи в повышении производительности труда, экономии материальных и денежных средств, внедрении новых форм хозяйствования, организации финансово-хозяйственной деятельности, в воспитательной работе, развитию материально-технической, экспериментально производственной базы, социальной сферы;

– приводятся сведения о применявшихся ранее в отношении сотрудника поощрениях (вид поощрения, основание);

– личные качества работника, например, дисциплинированность, коммуникабельность, уравновешенность, деликатность, готовность помочь коллегам по работе, уважение в коллективе сотрудников и среди студентов;

– заключительная часть характеристики, например:

«Коллектив факультета (подразделения) просит Ученый совет академии ходатайствовать перед Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области о награждении Почетной грамотой (Ф. И. О. полностью, должность в соответствии со штатным расписанием) за многолетний и плодотворный труд и в связи с 50-летием со дня рождения».

2.10. Представление к выше перечисленным поощрениям осуществляется при наличии Почетной грамоты ректора академии и (или) других указанных выше наград, но не ранее чем через 3 года после последнего награждения.

*Примечание:*

*1 января 2013 года вступил в силу закон от 5 декабря 2012 года № 2907--ОЗ «О ветеранах труда Вологодской области», регламентирующий порядок присвоения звания «Ветеран труда Вологодской области». В соответствии с данным законом, помимо общего страхового стажа (у женщин - 35 лет, у мужчин – 40 лет), необходимо наличие поощрения.*

*Гражданином, претендующим на получение звания «Ветеран труда Вологодской области», предоставляются копии документов, подтверждающие награждение Почетной грамотой Вологодского областного Совета депутатов трудящихся, Почетной грамотой Вологодского областного Совета народных депутатов, Почетной грамотой администрации области, Медалью «За заслуги перед Вологодской областью», Почетной грамотой Губернатора Вологодской области, Почетным знаком Законодательного Собрания Вологодской области «За заслуги в развитии законодательства», Почетной грамотой Законодательного Собрания Вологодской области, Почетной грамотой главы муниципального района или городского округа Вологодской области, Почетной грамотой представительного органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Вологодской области; государственной наградой Вологодской области - медалью «Медаль материнства» (копия почетной грамоты, копия*

*удостоверения к медали, государственной награде Вологодской области, почетному знаку, либо копия решения органа, уполномоченного принимать решение о награждении указанными почетными грамотами, либо копия выписки из указанного решения).*

*Кроме того, необходимо подтвердить трудовую деятельность на территории Вологодской области. Из страхового стажа 35 лет женщины должны отработать на территории Вологодской области 17 лет и 6 месяцев, а мужчины – 20 лет.*

### **3. Порядок представления к Ведомственным наградам Министерства сельского хозяйства Российской Федерации**

В целях морального стимулирования сотрудников академии за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд, за большой вклад в подготовку высококвалифицированных специалистов для АПК Вологодской области, за большие успехи в учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе сотрудники академии могут быть представлены к:

1. Благодарности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
2. Званию "Почетный работник агропромышленного комплекса России".
3. Медали "За вклад в развитие агропромышленного комплекса России".
4. Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – ведомственном знаке отличия, дающем право на присвоение звания "Ветеран труда РФ".

**3.1. Благодарность Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Благодарность) является ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.**

3.1.1. Благодарность объявляется за активное участие в:

разработке, принятии и реализации региональных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

разработке, строительстве и вводе в эксплуатацию современных высокоэффективных сельскохозяйственных и перерабатывающих комплексов;

подготовке и проведении мероприятий регионального, окружного, федерального и международного уровней, содействующих решению актуальных вопросов развития агропромышленного комплекса.

Благодарность также объявляется за добросовестное исполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов при проведении сезонных полевых сельскохозяйственных работ и устойчивых производственно-экономических показателей в сельскохозяйственном производстве и перерабатывающей промышленности.

3.1.2. Благодарностью поощряются:

а) лица, занятые в сфере сельского хозяйства, рыболовства, науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства;

б) в других случаях.

3.1.3. По решению Министра Благодарностью могут поощряться коллективы организаций и учреждений.

3.1.4. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к объявлению Благодарности, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) организаций.

3.1.5. К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее семи лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее одного года.

3.1.6. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись об объявлении Благодарности.

3.1.7. Повторное объявление Благодарности, не производится.

3.1.8. Дубликат бланка Благодарности взамен утерянного не выдается.

**3.2. Звание "Почетный работник агропромышленного комплекса России" (далее - звание Почетный работник) является ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство).**

3.2.1. Присвоение звания Почетный работник производится за заслуги в области сельского хозяйства, рыболовства и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства.

3.2.2. Звание Почетный работник присваивается:

а) лицам, занятым в сфере сельского хозяйства, рыболовства, науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства;

б) в других случаях.

3.2.3. Присвоение звания Почетный работник может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц.

3.2.4. Представляемые к присвоению звания Почетный работник лица должны иметь стаж работы в агропромышленном комплексе не менее десяти лет, на момент представления работать в соответствующей отрасли, а также должны быть ранее награждены Благодарностью Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, после объявления, которой прошло не менее трех лет.

3.2.5. К ходатайству о присвоении звания Почетный работник прилагается оформленное в установленном порядке представление о присвоении кандидату звания Почетный работник (далее - представление), составленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку

персональных данных, содержащихся в документах о присвоении звания Почетный работник в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий.

3.2.6. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о присвоении звания Почетный работник.

3.2.7. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

3.2.8. Повторное присвоение звания Почетный работник не производится. Дубликат нагрудного знака взамен утерянного не выдается.

**3.3. Медаль "За вклад в развитие агропромышленного комплекса России" (далее - Медаль) является ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) и представлена двумя видами: золотой и серебряной.**

3.3.1. Награждение Медалью производится за многолетний безупречный труд, образцовое выполнение служебных обязанностей, профессиональное мастерство и конкретный вклад в решение задач в области сельского хозяйства, рыболовства, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы.

3.3.2. Медалью награждаются:

а) лица, занятые в сфере сельского хозяйства, рыболовства, науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства;

б) в других случаях.

3.3.3. Награждение Медалью может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц.

3.3.4. Представляемые к награждению Медалью, должны иметь стаж работы в соответствующей отрасли агропромышленного комплекса не менее пятнадцати лет и должны быть ранее удостоены звания "Почетный работник агропромышленного комплекса России", после присвоения, которого прошло не менее трех лет.

3.3.5. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Медалью, и представляется на имя Министра сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Министр).

3.3.6. К ходатайству о награждении Медалью прилагается оформленное в установленном порядке представление к награждению кандидата (далее - представление), составленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Медалью в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий.

3.3.7. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

3.3.8. Золотая Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, серебряная Медаль носится на левой стороне груди и располагается после золотой Медали.

3.3.9. Повторное награждение золотой и серебряной Медалями не производится. Дубликат Медали взамен утерянной не выдается.

**3.4. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно - Министерство, Почетная грамота) является ведомственным знаком отличия, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда".**

3.4.1. Награждение Почетной грамотой производится за заслуги в области сельского хозяйства, рыболовства и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, а также многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса.

3.4.2. Почетной грамотой награждаются:

а) лица, занятые в сфере сельского хозяйства, рыболовства, науки и образования в установленной сфере деятельности Министерства;

б) в других случаях.

3.4.3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня создания) организаций.

3.4.4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере сельского хозяйства, рыболовства не менее 15 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

б) наличие у кандидата иных наград и (или) поощрений Министерства;

в) наличие профессиональных заслуг в сфере сельского хозяйства, рыболовства (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3.4.5. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, и представляется на имя Министра сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Министр).

3.4.6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается оформленное в установленном порядке представление к награждению кандидата Почетной грамотой (далее - представление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Почетной грамотой. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении его проверочных мероприятий.

3.4.7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии по награждению ведомственным знаком отличия Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, дающим право на присвоение звания "Ветеран труда" (далее - Комиссия) на основании ходатайства о награждении с приложением документов, указанных в 3.4.6. настоящего Положения.

3.4.8. Документы о награждении Почетной грамотой лиц представляются в Министерство, после их согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с отраслевой принадлежностью организации (органа), представляющей ходатайство, и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

3.4.9. Документы о награждении лица Почетной грамотой, представленные Министру, возвращаются в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3.4.4. настоящего Положения;

д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 3.4.6 настоящего Положения;

е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении Почетной грамотой.

3.4.10. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

3.4.11. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

3.4.12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Министерства о награждении Почетной грамотой.

3.4.13. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку.

3.4.14. Дубликаты Почетной грамоты и нагрудного знака к ней взамен утерянных не выдаются.

#### **4. Порядок представления к Почетной грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации, к почетному званию «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», к почетному званию «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», к нагрудному знаку «Молодой ученый», медали К.Д. Ушинского**

В целях поощрения и морального стимулирования работников академии, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной, научно-инновационной деятельности, сотрудник может быть представлен к **Почетной грамоте Министерства образования и науки Российской Федерации, к почетному званию «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», к почетному званию «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации», к нагрудному знаку «Молодой ученый», медали К.Д. Ушинского.**

4.1. **Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации** (далее - грамота) награждаются лица, осуществляющие деятельность в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, за заслуги в сфере образования.

4.1.1. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в соответствующей организации или органе не менее 3 лет.

4.2. **Почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»** являются ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2.1. Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» присваивается работникам за заслуги и (или) добросовестный труд в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования работникам организаций, осуществляющим деятельность в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования.

4.2.2. Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации» присваивается работникам за заслуги и достижения и (или) добросовестный труд в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров

науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности.

**4.3. Медалью К.Д. Ушинского** (далее - медаль) награждаются граждане Российской Федерации из числа педагогических работников и деятелей в области педагогических наук (как правило, кандидаты или доктора педагогических наук), внесшие значительный вклад:

в разработку вопросов теории и истории педагогических наук;

в совершенствование методов обучения и воспитания подрастающего поколения, культурного и нравственного развития личности;

в разработку учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов.

4.3.1. К награждению медалью представляются лица, имеющие стаж работы не менее 20 лет в области педагогических наук, в том числе 3 года в академии, и ранее награжденные почетным званием «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и высоких технологий».

#### **4.4. Порядок награждения ведомственными наградами министерства науки и высшего образования Российской Федерации.**

4.4.1. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено: к профессиональным праздникам в установленной сфере деятельности, к празднованию юбилейных и памятных дат организаций (органов) (юбилейными считать 50 лет и далее каждые 25 лет, памятными - 55 лет и далее каждые 5 лет), к юбилейным датам со дня рождения гражданских служащих Министерства, работников (служащих) (50 лет, 60 лет, 70 лет и далее каждые 5 лет), а также за отдельные выдающиеся достижения в установленной сфере деятельности.

При награждении соответствующей ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о ней.

4.4.2. Награждение ведомственными наградами производится за безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный эффективный труд, за успехи в работе в установленной сфере деятельности.

4.4.3. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается, за исключением награждения одноименной медалью более высокой степени и Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Награждение ведомственными наградами, имеющими степени, производится последовательно - от низшей степени к высшей.

4.4.4. Решение о награждении ведомственной наградой принимает Министр науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр) в 90-дневный срок на основании представления о награждении ведомственной наградой (далее - представление о награждении).

4.4.5. Решение о возбуждении ходатайства о награждении ведомственной наградой (далее - ходатайство о награждении) принимается коллективом по

месту основной работы работника и рассматривается коллегиальным органом организации (ученым советом академии).

4.4.6. Представление работника к награждению ведомственными наградами Министерства, как правило, производится в следующей последовательности:

Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

нагрудные знаки "Молодой ученый", "Почетный наставник";

почетные звания "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации".

медали К.Д. Ушинского.

4.4.7. Количество работников, представляемых к награждению, может составлять:

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 200 человек;

не более одного человека в год от каждых 200 фактически работающих (служащих) для организации (органа) общей штатной численностью свыше 200 человек.

В случае наступления юбилейной или памятной даты организации, количество работников, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза. При этом необходимо представить сведения от организации (органа) о дате образования.

4.4.8. При представлении к награждению нескольких работников ходатайство о награждении оформляется общим списком.

4.4.9. К ходатайству о награждении прилагается наградной лист (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Положению). В наградном листе должны быть указаны конкретные заслуги работника, представляемого к награждению, сведения о личном вкладе в сферу деятельности Министерства и его территориальных органов или организации.

К наградному листу должны прилагаться:

сведения об общем количестве штатных единиц в организации и фактической численности работников.

решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению ведомственной наградой.

4.4.10. Работники, представляемые к награждению ведомственными наградами должны соответствовать требованиям, установленным положением о соответствующей ведомственной награде.

Награждение ведомственной наградой оформляется приказом Министерства.

4.4.11. Награждение ведомственной наградой работника производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награжденного не позднее 6 месяцев после издания приказа Министерства о награждении.

4.4.12. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги

возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

4.4.13. В случаях утраты ведомственной награды или удостоверения к ней Министерство выдает справку, подтверждающую факт награждения. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

4.4.14. Соответствующая запись о награждении ведомственными наградами вносится в трудовую книжку работника (в случае ведения трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4.15. Учет лиц, награжденных ведомственными наградами, осуществляет Министерство.

## **5. Порядок представления к государственным наградам Российской Федерации**

### **5.1. Перечень обязательных оснований для награждения Почётным званием «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации».**

5.1.1. Почётное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным преподавателям академии, имеющим следующие результаты педагогической деятельности:

- достижения в организации и совершенствовании учебного процесса – инновационные образовательные программы, педагогические технологии, формы контроля знаний, оригинальные курсы лекций, учебные пособия (не менее одного с грифом Министерства), оборудование, учебники, методические разработки (не менее 10 опубликованных методических указаний); методы проведения учебной, технологической, производственной практики, актуальность, научность, практическая ценность дипломных работ, руководство дипломным проектированием (не менее 3-х студентов в год), или отдельных их разделов, расширение сферы образовательных услуг; участие в работе методических Советов, Учёных советов факультета и академии, работа в должности заведующего кафедрой, декана, проректора, ректора; работа в качестве председателя Государственной аттестационной комиссии;

- заслуги в организации и совершенствовании повышения квалификации сельскохозяйственных кадров – организация курсов, семинаров, стажировки и других форм повышения квалификации специалистов сельхозпредприятий, проведение занятий с работниками сельхозпредприятий, проведение занятий в системе общества «Знание», разработка и внедрение оригинальных программ методик и форм обучения, учебной литературы для системы повышения квалификации, личное повышение квалификации преподавателей;

- достижения в области организации и совершенствования научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью студентов – руководство кружком СНО, проектно-конструкторским студенческим КБ или мастерскими, полевыми опытами, экспериментами, научно-исследовательскими работами на опытных установках, организация

студенческих научных семинаров и конференций, конкурсов научных работ, конкурсов по профессии, издание научных трудов молодых специалистов и т.д.

- успехи в организации и совершенствовании воспитательной работы – достижения курируемой, учебной группы, курса, факультета, организация проведения воспитательной работы в общежитии, соблюдения студентами общественного порядка в общежитии, совершенствование работы студенческого Совета; проведение культурно-массовых мероприятий спортивно-оздоровительной работы со студентами; издание статей по воспитательной работе;

- достижения в научно-исследовательской работе и научно-методической работе – тематика и актуальность исследований, их социально-экономическая эффективность, результаты внедрения в производство и учебный процесс; разработка теоретических и методологических вопросов науки и образования, уникальных научно-исследовательских и экспериментальных установок, участие в научных конференциях, симпозиумах, в научных Советах, в образовательных и научно-технических программах и проектах по приоритетным направлениям науки и образования; членство в Международных и Российских академиях наук, научно-техническое предпринимательство в системе образования и внедрения передового опыта;

- личное участие в культурной и духовной жизни академии – работа в профсоюзной организации или другой общественной не партийной организации; организация культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, отдыха студентов и сотрудников, коллективных трудовых мероприятий, организация работы народной дружины и участие в выборной компании и т.д.;

- достижения в организации финансово-хозяйственной деятельности, укрепления материально-технической и экспериментально-производственной базы соответствующего структурного подразделения;

- общий педагогический стаж работы не менее 20 лет, в том числе в академии – 10 лет;

- при наличии у представленного к награде лица ученой степени кандидата или доктора наук, а также отраслевых наград (почётный знак, почётное отраслевое звание или медаль К.Д. Ушинского) федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **5.2. Информационные материалы для оформления документов на представление к почетному званию «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»**

Для рассмотрения вопроса о представлении сотрудника академии на присвоение почётного звания «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» необходимо представить в отдел кадров следующие информационные материалы и документы:

- выписки из протоколов заседаний кафедры, Учёного совета факультета, собраний трудовых коллективов иных структурных подразделений академии о

выдвижении сотрудника на присвоение почётного звания за подписью председателя и секретаря;

- отчёт о выполнении всех разделов индивидуального плана преподавателя за последние 5 лет с указанием среднего балла по преподаваемой дисциплине, заверенный подписью заведующего кафедрой и декана факультета;

- характеристика достижений в организации и совершенствовании учебного процесса, выданная председателем методической комиссии академии, проректором по учебной работе;

- справка о работе по повышению квалификации сельскохозяйственных кадров, выданная соответствующими органами повышения квалификации или администрацией сельхозпредприятий;

- сведения об организации научного творчества студентов, представленные деканом факультета;

- сведения об успехах в воспитательной работе, представленные деканом факультета;

- список научных трудов педагогической тематики и их характеристика, за подписью проректора по научной работе и председателя методической комиссии академии;

- список научных трудов по результатам научно-исследовательской работы и их характеристика, за подписью проректора по научной работе;

- сведения об укреплении материально-технической или экспериментальной базы кафедры, факультете, академии, за подписью руководителя;

- личный листок по учёту кадров;

- выписка из трудовой книжки о поощрениях, выданная отделом кадров;

- характеристика сотрудника за подписью ректора и председателя профкома сотрудников академии;

- сведения о руководстве работой дипломников (средний балл по защите), аспирантов, слушателей ФПК за последние 5 лет за подписью проректоров по учебной и научной работе академии;

- копии дипломов и свидетельств, подтверждающих квалификацию;

- по желанию сотрудника другие документы, подтверждающие объективность присвоения Почётного звания.

На основании представленной информации отдел кадров оформляет развернутую характеристику сотрудника, представляемого к присвоению почётного звания и наградной лист.

### **5.3. Перечень обязательных оснований к представлению на почётное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»**

Почётное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» присваивается высокопрофессиональным преподавателям академии, имеющим

5.3.1. Наличие учёной степени доктора наук и учёного звания «профессор».

5.3.2. Разработку приоритетных направлений науки и техники:

- наличие собственных монографий, учебников, отпечатанных в центральных изданиях или ссылки в них на разработки соискателя;
- наличие собственных учебно-методических разработок, изданных в академии;
- представление направлений исследований на международных конгрессах и совещаниях;
- наличие не менее 100 статей, в том числе не менее 15% в центральных и академических журналах и изданиях;
- наличие прикладных разработок на уровне области и региона.

#### 5.3.3. Создание научной школы

- подготовка не менее 5 кандидатов и докторов наук;
- руководство не менее 5 аспирантами и соискателями

#### 5.3.4. Заслуги в воспитании и подготовке научных кадров:

- работа по специальности не менее 20 лет и выпуск не менее 500 специалистов высшей квалификации, в том числе, не менее 25 собственных дипломников;
- участие в диссертационных советах страны;
- выступление в качестве официального оппонента по докторским диссертациям не менее 5 раз;
- участие в первую очередь в государственных, региональных и областных советах по соответствующему направлению;
- работа в качестве председателя государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий в других вузах страны;
- наличие орденов и почётных грамот за успешную научную и педагогическую работу.

### **5.4. Перечень документов, необходимых для представления на звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»**

- ходатайство академии;
- развёрнутая характеристика сотрудника (заверенная) – 2 экз.
- личный листок по учёту кадров – 2 экз. (подпись: начальник отдела кадров);
- характеристика (подпись ректора);
- выписка из протокола Учёного совета академии о представлении (подпись: ректор, учёный секретарь);
- согласование местных органов самоуправления (подпись: Глава администрации города);
- ходатайство Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;
- справка о научной, общественной, педагогической деятельности за подписью ректора;
- перечень научных трудов, подписанных ректором академии;
- список подготовленных докторов, кандидатов наук за подписью зав. сектором защиты диссертаций.

Ф.И.О.	Дата обучения	Дата ВАКа	Учёная степень
--------	---------------	-----------	----------------

- наградной лист;
- копии дипломов (дипломы доцента, профессора, доктора);
- перечень вузов, поддерживающих представителя (подпись ректора)

### **5.5. Порядок представления сотрудников к присвоению почётных званий**

5.5.1. Право инициативы выдвижения сотрудников на присвоение почётного звания принадлежит коллективу (кафедре, факультету).

5.5.2. Материалы на награждение рассматриваются Учёным советом факультета. Решение о поддержке инициативы выдвижения сотрудника на присвоение ему почётного звания принимается по квалифицированному большинству (2/3 голосов) членов Учёного совета, принявших участие в заседании Совета закрытым голосованием.

5.5.3. Возбуждение ходатайства о представлении сотрудников к присвоению почётного звания предоставляется Учёному совету академии. Решение принимается закрытым голосованием по квалифицированному большинству (2/3 голосов) членов Учёного совета академии, принявших участие в заседании Совета.

5.5.4. Правом рассмотрения ходатайств о присвоении почётного звания наделён Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области после согласования с администрацией г. Вологды, оформленного документально и направляется в администрацию области для рассмотрения комиссией по предварительному рассмотрению документов по награждению.

Организацию подготовки соответствующих документов согласования с администрациями осуществляет отдел кадров академии.

Положение утверждено  
на заседании трудового коллектива ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА  
Протокол № 1 от 22.05.2024 г.

Приложение № 1  
к Положениям, утвержденным  
приказом Минсельхоза России  
от 24 августа 2016 г. № 380  
(рекомендуемый образец)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

к объявлению Благодарности  
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

к присвоению звания «Почетный работник  
агропромышленного комплекса России»

к награждению Медалью «За вклад в развитие  
агропромышленного комплекса России»

к награждению Почетной грамотой  
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации

\_\_\_\_\_ наименование ведомственной награды  
Министерства сельского хозяйства  
Российской Федерации

1. Фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество (при наличии)

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)

3. Наименование организации (предприятия, учреждения)

\_\_\_\_\_ (место нахождения в соответствии с государственным адресным реестром,  
регистрационный номер, ИНН, Ф.И.О. руководителя)

4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

6. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

7. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного

\_\_\_\_\_ заведения, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными)

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_

11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ 12. Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Подпись руководителя кадрового подразделения

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

**СПИСОК ПЕЧАТНЫХ ТРУДОВ**  
представляемого к награждению медалью К.Д. Ушинского

(Фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Наименование печатного труда	Издательство, дата издания	Кол-во п.л.	Автор(ы)
1	2	3	4

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Примечание: заверяется каждая страница списка.

Приложение № 3  
Утверждено  
приказом Министерства науки и  
высшего образования  
Российской Федерации  
от 14 августа 2020 г. № 1020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта  
Российской Федерации)

\_\_\_\_\_  
(наименование ведомственной награды  
Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (органа))

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уровень полученного образования,

\_\_\_\_\_  
полное наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_

7. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами

награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_

8. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в сфере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(количество полных лет) (количество полных лет)

9. Стаж работы в данной организации (органе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(количество полных лет)

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде,  
сведений о личном вкладе в сферу деятельности Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации и его территориальных органов или  
организации (органа).

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы награждаемого)

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа организации (органа),

\_\_\_\_\_  
дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Секретарь

коллегиального органа организации

(указывается какого)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

Наградной лист

для представления к поощрению/награждению Благодарственным письмом

Главы города Вологды/Благодарностью Главы города Вологды/

Почетной грамотой Главы города Вологды

© ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представляемого к поощрению (награждению)

\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность без сокращений, должна соответствовать штатному расписанию организации,  
наименование организации в соответствии с уставом)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

4. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

6.1. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

6.2. Стаж работы на территории города Вологды \_\_\_\_\_

6.3. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

7. Сведения о награждениях и поощрениях

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование вида награды, наименование, дата (число, месяц, год) и номер документа о поощрении)

8. Наличие неснятой или непогашенной судимости \_\_\_\_\_

9. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

10. Предлагаемая формулировка текста о поощрении (награждении)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг за последние три года (характеристика):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата подписания)

М.П.

Приложение № 5

НАГРАДНОЙ ЛИСТ  
ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПООЩРЕНИЮ/НАГРАЖДЕНИЮ  
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ/  
БЛАГОДАРНОСТЬЮ/ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ  
МЭРА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

1. Фамилия, имя, отчество лица, представляемого к поощрению (награждению)

2. Должность, место работы (службы)

(должность без сокращений, должна соответствовать штатному расписанию организации,  
наименование организации в соответствии с уставом)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Образование

(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень, ученое звание

6.1. Общий стаж работы

6.2. Стаж работы на территории города Вологды

6.3. Стаж работы в данном коллективе

7. Сведения о награждениях и поощрениях

(наименование вида награды, наименование, дата (число, месяц, год) и номер документа о поощрении)

8. Наличие неснятой или непогашенной судимости

9. Наличие неснятого дисциплинарного взыскания

10. Предлагаемая формулировка текста о поощрении (награждении)

11. Сведения о трудовой (служебной) и общественно-политической деятельности  
с указанием конкретных заслуг за последние три года (характеристика):

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата подписания)

М.П.