


 УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА
 Н.Г.Майков " " 2024 г.
 Принято на заседании Ученого Совета " " декабря 2024 г.
 протокол № 10



Приложение 3

Нормативно-производственные и прочие издания (бланковая продукция)

	Наименование документа	Объем п.л.	Кол-во страниц	Тираж	Формат	Срок предоставл. в ред. - изд. отдел	Подр.
1	Отчеты по НИР (распечатка и переплет)		250	1	A4	Январь	УНИ
2	Конкурсные работы по НИР (распечатка и переплет)	2,2	35	50	A4	Март-апрель	УНИ
3	Дипломы и сертификаты		1	600	A4	В течение года	УНИ
4	Журнал регистрации абитуриентов, поступающих в вуз в 20_г.	0,13	80	30	A4	апрель-май	ПК
5	Информация для поступающих	0,13	6000	3000	A4	январь-февраль	ПК
6	Титульный лист письменной работы (внутривузовского теста)	0,13	4000	2000	A4	апрель-май	ПК
7	Вкладыш	0,13	1000	500	A4	апрель-май	ПК
8	Тесты		9000	3000	A4	апрель-май	ПК
9	Заявление на поступление на бюджет, на платную форму обучения(бакалавриат)	0,13	6000	3000	A4	апрель-май	ПК
10	Заявление на поступление на бюджет, платную форму обучения (магистратура)	0,13	600	300	A4	апрель-май	ПК
11	Заявление на поступление на бюджет, платную форму обучения (аспирантура)	0,13	50	50	A4	апрель-май	ПК
12	Заявление на поступление на бюджет, платную форму обучения (колледж)	0,13	600	300	A4	апрель-май	ПК
13	Заявление на оплату труда преподавателей	0,13	200	100	A4	апрель-май	ПК
14	Расписка (колледж)	0,13	400	300	A4	апрель-май	ПК
15	Расписка (аспирантура)	0,13	50	50	A4	апрель-май	ПК
16	Экзаменационный лист (бакалавриат)	0,06	2000	2000	A5	апрель-май	ПК
17	Экзаменационный лист (магистратура)	0,06	300	300	A5	апрель-май	ПК
18	Заявление на обработку персональных данных (бакалавриат, магистратура, аспирантура)	0,13	2000	1000	A4	апрель-май	ПК

19	Заявление на разрешение обработки персональных данных несовершеннолетнего (колледж)	0,06	500	500	A5	апрель-май	ПК
20	Протокол проведения вступительных испытаний (магистр)	0,13	300	300	A4	апрель-май	ПК
21	Приоритеты (магистратура)	0,06	600	600	A5	апрель-май	ПК
22	Приоритеты (бакалавриат)	0,06	2000	2000	A5	апрель-май	ПК
23	Правила приема (магистратура)	0,13	300	150	A4	январь - февраль	ПК
24	Правила приема (аспирантура)	0,13	60	30	A4	январь - февраль	ПК
25	Договор на платное обучение	0,13	5000	2500	A4	май-июнь	ПК
26	Протокол к договору на платное обучение	0,06	2500	2500	A4	май-июнь	ПК
27	Резерв (согласие на поступление)			3000	4A	В течение года	ПК
28	Ордер на проживание студентов		1	800	A5	В течение года	СГ
29	Договор найма жилого помещения с сотрудниками		2	50	A4	В течение года	СГ
30	Договор найма жилого помещения со студентами		2	600	A4	В течение года	СГ
31	Договор на временное проживание в общежитии		1	1000	A4	В течение года	СГ
32	Договор найма жилого помещения с иными лицами		2	150	A4	В течение года	СГ
33	Согласие представителя несовершеннолетнего на ОПД		2	50	A4	В течение года	СГ
34	Согласие представителя несовершеннолетнего на закл. дог.		1	50	A4	В течение года	СГ
35	Грамоты, дипломы, сертификаты	0,06	1	750	A4	В течение года	СГ
36	Заявление о регистрации по месту пребывания		1	80	A4	В течение года	СГ
37	Бланки пропусков в общежития		1	100	A4	В течение года	СГ
38	Ордер на временное проживание в общежитии		1	1000	105*297	В течение года	СГ
39	Ламинирование вывесок в общежития		1	30	A4	В течение года	СГ
40	Афиши	0,125	1	400	A3	В течение года	СГ
41	Анкета для проведения социологических исследований	0,125	2	500	A4	В течение года	СГ
42	Бейджи		1	200	A6	В течение года	СГ
43	Блокноты		20 цв. и ч/б	500	A6	В течение года	СГ
43				100	A5		СГ
44	Брошюра ССУ и ОО		40 цв. и ч/б	500	A5	В течение года	СГ
45	Раздаточный материал мероприятий		1 цв. и ч/б	1000	A4	В течение года	СГ
46	Буклеты студенческих отрядов	0,5	2	300	A4	В течение года	СГ
47	Ламинирование грамот, дипломов, сертификатов		1	100	A4	В течение года	СГ
48	Журнал руководителя кружка	0,6	10	5	A4	В течение года	СГ
49	Материалы по итогам реализации программ по воспитательной работе и участия в конкурсах по воспитательной работе и молодежной политике (распечатка и переплет)	0,0625	1 цв. и ч/б,	2000	A4	В течение года	СГ
50	Памятка первокурсника		30	400	A5	В течение года	СГ
51	Приглашения	0,125	1	200	A4	В течение года	СГ

52	Фотоматериалы	0,06	1	300	A4	В течение года	СГ
53	Книжка активиста Вологодской ГМХА	0,06		150	A6	В течение года	СГ
54	Пмятка для иностранных студентов			30	A5	В течение года	СГ
55	Отчет кассира			2000	A5	Январь	СОП
56	Товарный отчет			2000	A5	Январь	СОП
57	Справка для обучающихся			5000	A6	январь, август	ЕД
58	Договор			2500	A3	в течении года	ЕД
59	Протокол			2500	A4	в течении года	ЕД
60	Копии диплома			1000	A4	июнь	ЕД
61	Копии приложения к диплому			1000	A3	июнь	ЕД
62	Дипломы (сканирование)			800	A3	июнь	ЕД
63	Приложения к диплому (сканирование)			800	A3	июнь	ЕД
64	Журнал регистрации договоров			5	A4	июнь	ЕД
65	Резерв			12000	A4	в течении года	ЕД
66	Книга для отзывов посетителей Центра музейной работы		50	1	A3	В течение года	Музей
67	Печать фотографий			80	A4	В течение года	Музей
68	Изготовление печатных экспонатов			60	A4	В течение года	Музей
69	Экзаменационный лист			6000	A6	в течении года	УЧ
70	Разрешение (согласие)			3000	A4	в течении года	УЧ
71	Заявление согласие на обработку персональных данных			1000	A4	август	УЧ
72	Европейское приложение к диплому (распечатка)			20	A3,A4	июль	УЧ
73	Журнал учета посещаемости студентов			100	A4	август	УЧ
74	Обходной лист			5000	A6	в течении года	УЧ
75	Материалы к ВПР (математика, химия, биология)		10	300	A4	сентябрь	ТК
76	Копии диплома, сканирование		2	67	A4	июнь	ТК
77	Копии приложения к диплому, сканирование		2	67	A4	июнь	ТК
78	Журнал учета посещаемости студентов		40	16	A4	август	ТК
79	Журнал учебных занятий		167	16	A4	август	ТК
80	Дипломы к конференциям и олимпиадам		1	50	A4	апрель, ноябрь	ТК
81	Сертификаты к конференциям и олимпиадам		1	50	A5	апрель, ноябрь	ТК
82	Цветная печать для оформления стендов		1	20	A4	январь	ТК
83	Цветная печать		1	20	A3	февраль	ТК
84	Фотопечать		1	50	A4	апрель, сентябрь	ТК
85	Трудовые договора с ППС		4	200	A3	апрель	ОК
86	Трудовые договора с работниками		4	100	A3	май-июнь	ОК
87	Личная карточка Т-2 работника		4	50	A4	июнь	ОК

88	Личная карточка Т-2 студента		2	100	A4	июль	ОК
89	Грамоты и Благодарности ректора		1	30	A4	в течении года	ОК
90	Благодарственные письма		1	20	A4	в течении года	ОК
91	Журнал регистрации входящей документации		60	15	A4	В течение года	ОО
92	Журнал регистрации исходящей документации		60	15	A4	В течение года	ОО
93	Цветная печать (переплет)			2000	A4	В течение года	ОО
94	Блокноты		30	2000	A6	в течение года	отд. проф.и труд.
95	Буклет об академии на англ. языке		2	50	A4	в течение года	отд. проф.и труд.
96	Буклет об академии		2	2000	A4	в течение года	отд. проф.и труд.
97	Буклет об академии обновленный		2	2000	A3	в течение года	отд. проф.и труд.
98	Буклеты/листочки по факультетам			2500	A5	в течение года	отд. проф.и труд.
99	Дипломы/сертификаты			400	A4	в течение года	отд. проф.и труд.
100	Сертификаты			300	A5	в течение года	отд. проф.и труд.
101	Раздаточный материал		100	50	A4	в течение года	отд. проф.и труд.
102	Линный листок		1	500	A4	октябрь	ФПКиП
103	Заявка на обучение		1	500	A4	октябрь	ФПКиП
104	Согласие на обработку персональных данных		1	500	A4	октябрь	ФПКиП
105	Бланки путевых листов	1	1	3000		в течении года	ОТиУП
106	Дефектная ведомость	1	2	50	A3	в течении года	ОТиУП
107	Ведомости в комнаты	1	1	500	A4	в течении года	ОХО (Общ.)
108	Карточки на выдачу белья	1	1	1500	A6	в течении года	ОХО (прачечная)
109	Журналы для работы(журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, водный инструктаж, выдача ключей, по замечаниям обслуж. персоналу, планирования и учета занятий по программе обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работающего населения на 20 год т.д.)	1	20-50	200	A4	в течении года	АХУ
110	Таблички на двери с последующим ламинированием	1	1	200		в течении года	ОХО (УК и общ.)
111							
112	Памятка (Порядок действия при пожаре)	1		100		в течении года	ОТ и ТБ
113	Правила пользования порошковым огнетушителем (цветная красная печать) памятка	1		15		в течении года	ОТ и ТБ
114	Фотоматериалы			100	A4	в течении года	АХУ
115	Ксерокопирование, распечатка			150	A3	в течении года	АХУ
116	Ксерокопирование, распечатка			50	A1	в течении года	АХУ
117	Ксерокопирование, распечатка			100	A4	в течении года	АХУ
118	Сканирование, распечатка проектной документации			100	A3	в течении года	Служба ремонта
119	Сканирование, распечатка проектной документации			60	A1	в течении года	Служба ремонта

120	Визитки		2	100	90x50	январь	Тех. фак
121	Информационное письмо		2	50	A4	январь	Тех. фак
122	Рекламный лист факультета		2	300	A4	февраль	Тех. фак
123	Блокнот		30	300	A6	март	Тех. фак
124	Журнал преподавателя			20	A5	май	Тех. фак
125	Дипломы, грамоты, сертификаты			30	A4	в течении года	инж. фак
126	Фотографии			20	A5	в течении года	инж. фак
127	Протокол ГАК			100	A4	июнь	инж. фак
128	Журнал студентов инженерного факультета (печать, переплет)		25	1	A3	октябрь	инж. фак
129	Фотографии студентов на стенд «Лучшие студенты»			20	A5	сентябрь	Эк.фак
130	Фотографии актива, достижений на стенд по воспитательной работе			10	A4	в течение года	Эк.фак
131	Дипломы, грамоты, сертификаты для мероприятий			100	A4	январь-декабрь	Эк.фак
132	Бланк для выбора профиля		1	200	A4	март	Эк.фак
133	Бланк для выбора дисциплин			250	A4	в течении года	Эк.фак
134	Журнал учета работы преподавателя кафедры	3	48	30	A5	Май	Эк.фак
134	Журнал для учета работы преподавателя	3,6	58	20	A4	в течении года	каф. зоо и биол
135	Грамоты, дипломы			100		в течении года	ф-т вет. мед. и биотехн.
136	Сертификаты			800		в течении года	ф-т вет. мед. и биотехн.
137	Благодарственные письма			100		в течении года	ф-т вет. мед. и биотехн.
138	Блокноты			300		в течении года	ф-т вет. мед. и биотехн.
139	Визитки, этикетки			100		в течении года	ф-т вет. мед. и биотехн.
140	Визитки			100		в течении года	Кл.-диагн. вет. центр