



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
1.1	Нормативные документы для разработки ОППП .....	3
1.2	Общая характеристика общей характеристика вузовской ОППП «Финансы и кредит» .....	3
1.2.1	Цель (миссия) ОППП.....	3
1.2.2	Срок получения образования .....	3
1.2.3	Объем ОППП .....	3
1.3	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОППП.....	4
<b>2</b>	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	<b>4</b>
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.5	Характеристика новой квалификации	4
2.6	Виды деятельности, профессиональная функция	5
<b>3</b>	<b>КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОППП</b> .....	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП</b> .....	<b>9</b>
4.1	Календарный учебный график.....	9
4.2	Учебный и учебно-тематический планы.....	9
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин .....	10
<b>5</b>	<b>ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> .....	<b>10</b>
5.1	Кадровое обеспечение.....	10
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	10
5.3	Материально-техническое обеспечение.....	11
<b>6</b>	<b>НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОППП</b> .....	<b>12</b>
6.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
6.2	Итоговая аттестация.....	12

## 1 Общие положения

Образовательная программа профессиональной переподготовки (ОППП), реализуемая в Вологодской государственной молочнохозяйственной академии имени Н.В. Верещагина (Вологодская ГМХА) Финансы и кредит представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по данной программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 1.1 Нормативные документы для разработки ОППП

Нормативную правовую базу разработки ОППП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
  - Нормативно-методические документы Министерства образования Российской Федерации;
  - Устав Вологодской ГМХА.
- и др.

### 1.2 Общая характеристика вузовской ОППП «Финансы и кредит»

#### 1.2.1 Цель (миссия) ОППП

Цели образовательной программы сформулированы с учетом требований ФГОС ВО, критериев аккредитации и запросов работодателей.

Миссией ОППП является создание и развитие современной системы обеспечения качества образования и подготовка высококвалифицированных кадров для экономики страны в интересах экономического и социального развития государства в условиях вступления России в ВТО.

Основной целью ОППП является формирование гармонично развитой личности обучающегося, обладающего высокой профессиональной квалификацией, развитие у обучающегося личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций.

Задачами ОППП является:

- формирование личностных качеств: личной ответственности, самоуправления, мотивации освоения знаний;
- формирование общекультурных компетенций и нормативно-этических установок;
- формирование социально-коммуникативных навыков;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование практической ориентации на результат.

#### 1.2.2 Срок получения образования

Срок получения образования – 6 месяцев в очно-заочной форме обучения с частичным отрывом от работы.

#### 1.2.3 Объем ОППП

Объем освоения слушателем данной ОППП за весь период обучения по составляет 504 часа (14 зачетных единиц) и включает аудиторную и самостоятельную работу и вре-

мя, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОППП.

### **1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОППП**

Предшествующий уровень образования слушателя - среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

### **2.1 Вид профессиональной деятельности, уровень квалификации, трудовая функция**

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Арбитражное управление	Правоприменительная деятельность	высший
	Экспертно-консультационная деятельность	
	Организационно-управленческая деятельность	

### **2.2 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица

### **2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения по реализации правовых норм в сфере несостоятельности (банкротства)

### **2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Обучающийся по программе «Финансы и кредит» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность
- экспертно-консультационная деятельность
- организационно-управленческая деятельность

### **2.5 Характеристика новой квалификации**

В результате освоения ОППП слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*в правоприменительной деятельности:*

способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства (ПК-1);

способен грамотно управлять субъектом, признанным банкротом (ПК-2);

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере несостоятельности (банкротства) (ПК-4);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о банкротстве (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приводящие к банкротству и принимать меры выхода из состояния банкротства (ПК-6);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-7);

способен защищать права субъекта в процедурах банкротства (ПК-8);

- способен применять общие принципы и методы анализа предпринимательского риска (ПК-9);
- способен применять общие принципы и методы бухгалтерского учета (ПК-10);
- способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления (ПК 11);
- способен применять основы оценочной деятельности (ПК 12)  
*в экспертно-консультационной деятельности:*
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в в сфере банкротства (ПК-13)  
*в организационно-управленческой деятельности*
- разработка и принятие управленческих решений (ПК 14);
- управление коллективами и группами (ПК 15)

## 2.6 Виды деятельности, профессиональная функция

<p>Правоприменительная деятельность</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств; банкротство, процедуры банкротства, статус арбитражного управляющего, арбитражный процесс, гражданский процесс</p> <p><i>Уметь:</i> бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы;</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> техникой составления правовых документов (договоров, актов и проч.); приемами юридической техники составления гражданских нормативно-правовых актов; навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства; способен грамотно управлять субъектом, признанным банкротом; способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере несостоятельности (банкротства); способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о банкротстве способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приводящие к банкротству и принимать меры выхода из состояния банкротства; способен правильно и полно</p>
---	---

	отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способен защищать права субъекта в процедурах банкротства; способен применять общие принципы и методы анализа предпринимательского риска; способен применять общие принципы и методы бухгалтерского учета; способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления; способен применять основы оценочной деятельности
Экспертно-консультационная деятельность	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств.</p> <p><i>Уметь:</i> бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; категории «аналогия права» или грамотно использовать «аналогия закона»; деятельность в действующем корректировать правоприменительную соответствии с изменениями в законодательстве; средствами пользоваться методическими приемами, регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> правовых документов (договоров, техникой составления актов и проч.); гражданских приемами юридической техники составления нормативно-правовых актов; навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности; способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере банкротства</p>
организационно-управленческая деятельность	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание управления, суть принципов управления; виды управлений, сущность каждого вида управления, статус субъектов управления, особенности режима управления отдельными объектами и субъектами;</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять нормативный акт; грамотно использовать категории «управление» или «организация»; корректировать управленческую деятельность в соответствии с изменяющимися условиями; пользоваться методическими приемами, средствами управления;</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владеть приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности: разработка и принятие управленческих решений; управление коллективами и группами</p>
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

### 3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПП

Результаты освоения ОПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **общекультурные (ОК):**

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

#### **общепрофессиональные (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

#### **профессиональные (ПК):**

##### *расчетно-экономическая деятельность:*

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

##### *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить

стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

*организационно-управленческая деятельность:*

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11); ) способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

*расчетно-финансовая деятельность:*

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетной и автономных учреждений (ПК-19);

– способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

*банковская деятельность:*

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

*страховая деятельность:*

- способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

- способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

- способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОППО**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и ФГОС ВО по направлению Экономика, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППО регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); организационно-педагогическими условиями; календарным учебным графиком, оценочными компонентами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОППО Финансы и кредит приводится в учебном плане.

Календарный учебный график представлен отдельным документом.

##### **4.2 Учебный и учебно-тематический планы**

Учебный план по ОППО Финансы и кредит является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

ОППО состоит из 13 дисциплин.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, а также их самостоятельная и аудиторная трудоемкость в часах, форма контроля.

Учебно-тематический план, определяет трудоемкость программы, перечень, объём

и последовательность изучения модулей и дисциплин, разделов, тем, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный и учебно-тематический планы ОППП Финансы и кредит представлены отдельными документами.

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин**

В состав ОППП входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены отдельными документами.

## **5 Фактическое ресурсное обеспечение**

Ресурсное обеспечение данной ОППП формируется на основе требований к условиям реализации ОППП, определяемых ФГОС ВО по направлению Экономика.

### **5.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОППП Финансы и кредит обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое экономическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 100 %.

Данные преподавателей, ведущих занятия по ОППП Финансы и кредит представлены отдельным документом.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

ОППП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и т.д.

Точкой доступа к ресурсам библиотеки является web-страница библиотеки на сайте академии. С помощью web-страницы организована возможность доступа к научным и учебным информационным ресурсам, включая электронно-библиотечные системы (ЭБС). Информационным ресурсом, обеспечивающим взаимодействие пользователя со всем спектром библиотечно-информационных услуг, является электронный каталог, созданный на базе автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) «ИРБИС 64».

Слушатели и преподаватели имеют доступ к ЭБС издательства «Лань» и Инфра-М «ZNANIUM», электронно-библиотечным системам: Polpred.com, Public.ru, Библиотех, Айбкус, IPRbooks, Юрайт.

В библиотеке работает компьютерный класс, который предоставляет доступ пользователям к электронным ресурсам: электронно-методическим изданиям вуза, правовой базе данных «Консультант плюс», электронному каталогу, удаленным ресурсам, к электронно-библиотечным системам.

Учебно-методическое обеспечение ОППП Финансы и кредит представлено отдельным документом.

### 5.3 Материально-техническое обеспечение

Ресурсное обеспечение данной ОППП формируется на основе требований к условиям реализации ОППП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для успешной реализации ОППП Финансы и кредит в соответствии с учебным планом академия располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Материально-техническая база включает:

- здания и помещения, находящиеся у ВУЗа на правах оперативного управления (самостоятельного распоряжения), оформленные в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, соответствует нормативному критерию Рособрнадзора;

- вычислительное, телекоммуникационное оборудование и программные средства, необходимые для реализации ОППП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- права на объекты интеллектуальной собственности, необходимые для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- средства обеспечения транспортными услугами при проведении выездных видов занятий со слушателями;

- другие материально-технические ресурсы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Слушателям обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Для осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий студентам созданы учетные записи на образовательном портале Вологодской ГМХА. Каждый обучающийся имеет возможность обучаться посредством системы электронных курсов MOODLE.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Офисные программы:

1. Open Office.
2. Adobe Reader.
3. Microsoft Office 2007.

Интернет:

1. Mozilla Firefox.
2. Opera.
3. Internet Explorer.

Экономические программы:

1. 1С Предприятие 7.7
2. STATISTICA **Quality Control (QC)** for Windows

Материально-техническое обеспечение по ОППФ Финансы и кредит представлено отдельным документом.

## **6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОППФ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 и Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» оценка качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся.

### **6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ;

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами.

### **6.2 Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению нового вида профессиональной деятельности.

**РАЗРАБОТЧИКИ ОППП:**

**от академии:**

Декан экономического факультета,  
к. э. н., доцент \_\_\_\_\_

С.Г. Голубева

Заведующий кафедрой экономики и управления в АПК,  
к. э. н., доцент \_\_\_\_\_

И.Н. Шилова

**ОППП СОГЛАСОВАНА:**

Проректор по учебной работе  
д. э. н., доцент \_\_\_\_\_

Н.А. Медведева

Начальник учебно-методического отдела  
к.с.-х. н., доцент \_\_\_\_\_

М.Л. Прозорова

Декан факультета повышения квалификации  
и переподготовки  
к.с.-х.н., доцент \_\_\_\_\_

Н.В. Токарева