

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия» имени Н.В. Верещагина

ОДОБРЕНО
Ученым советом академии
Протокол № 1
«19» февраля 2020 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛЯХ АПК»**

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1	Нормативные документы для разработки оппп экономика и управление в отраслях АПК	3
1.2	Общая характеристика вузовской оппп экономика и управление в отраслях АПК	3
1.2.1	Цель (миссия) ОППП.....	3
1.2.2	Срок получения образования.....	3
1.2.3	Объем ОППП	3
1.3	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОППП	4
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.5	Характеристика новой квалификации	4
2.6	Виды деятельности, профессиональная функция	5
3	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОППП	6
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП	9
4.1	Календарный учебный график	9
4.2	Учебный и учебно-методический планы	9
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин	9
5	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
5.1	Кадровое обеспечение.....	9
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
5.3	Материально-техническое обеспечение.....	10
6	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОППП	11
6.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
6.2	Итоговая аттестация.....	11

1 Общие положения

Образовательная программа профессиональной переподготовки (ОППП), реализуемая в Вологодской государственной молочнохозяйственной академии имени Н.В. Верещагина (Вологодская ГМХА) «Экономика и управление в отраслях АПК» представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО).

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по данной программе и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1 Нормативные документы для разработки ОППП Экономика и управление в отраслях АПК

Нормативную правовую базу разработки ОППП составляют:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
 - Нормативно-методические документы Министерства образования Российской Федерации;
 - Устав Вологодской ГМХА.
- и др.

1.2 Общая характеристика вузовской ОППП Экономика и управление в отраслях АПК

1.2.1 Цель (миссия) ОППП

Цели образовательной программы сформулированы с учетом требований ФГОС ВО, критериев аккредитации и запросов работодателей.

Миссией ОППП является создание и развитие современной системы обеспечения качества образования и подготовка высококвалифицированных кадров для экономики страны в интересах экономического и социального развития государства в условиях вступления России в ВТО.

Основной целью ОППП является формирование гармонично развитой личности обучающегося, обладающего высокой профессиональной квалификацией, развитие у обучающегося личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций.

Задачами ОППП является:

- формирование личностных качеств: личной ответственности, самоуправления, мотивации освоения знаний;
- формирование общекультурных компетенций и нормативно-этических установок;
- формирование социально-коммуникативных навыков;
- формирование профессиональных компетенций;
- формирование практической ориентации на результат.

1.2.2 Срок получения образования

Срок получения образования – 6 месяцев в очно-заочной форме обучения с частичным отрывом от работы.

1.2.3 Объем ОППП

Объем освоения слушателем данной ОППП за весь период обучения составляет 504

часа (14 зачётных единиц) и включает аудиторную и самостоятельную работу и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОППП.

1.3 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОППП

Предшествующий уровень образования слушателя - среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

2.1 Вид профессиональной деятельности, уровень квалификации, трудовая функция

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Арбитражное управление	Правоприменительная деятельность	высший
	Экспертно-консультационная деятельность	
	Организационно-управленческая деятельность	

2.2 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица

2.3 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения по реализации правовых норм в сфере несостоятельности (банкротства)

2.4 Виды профессиональной деятельности выпускника

Обучающийся по программе «Экономика и управление в отраслях АПК» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная деятельность
- экспертно-консультационная деятельность
- организационно-управленческая деятельность

2.5 Характеристика новой квалификации

В результате освоения ОППП слушатель должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в правоприменительной деятельности:

способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства (ПК-1);

способен грамотно управлять субъектом, признанным банкротом (ПК-2);

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере несостоятельности (банкротства) (ПК-4);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о банкротстве (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приводящие к банкротству и принимать меры выхода из состояния банкротства (ПК-6);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-7);

способен защищать права субъекта в процедурах банкротства (ПК-8);

- способен применять общие принципы и методы анализа предпринимательского риска (ПК-9);
- способен применять общие принципы и методы бухгалтерского учета (ПК-10);
- способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления (ПК 11);
- способен применять основы оценочной деятельности (ПК 12)
в экспертно-консультационной деятельности:
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в в сфере банкротства (ПК-13)
в организационно-управленческой деятельности
- разработка и принятие управленческих решений (ПК 14);
- управление коллективами и группами (ПК 15)

2.6 Виды деятельности, профессиональная функция

<p>Правоприменительная деятельность</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств; банкротство, процедуры банкротства, статус арбитражного управляющего, арбитражный процесс, гражданский процесс</p> <p><i>Уметь:</i> бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона»; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве; пользоваться методическими приемами средствами регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы;</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> техникой составления правовых документов (договоров, актов и проч.); приемами юридической техники составления гражданских нормативно-правовых актов; навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности. способен выбирать процедуры в деле о банкротстве, выявлять и устранять причины и условия, способствующие наступлению банкротства; способен грамотно управлять субъектом, признанным банкротом; способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права в сфере несостоятельности (банкротства); способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о банкротстве способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приводящие к банкротству и принимать меры выхода из состояния банкротства; способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; способен защищать права субъекта в процедурах банкротства;</p>
---	---

	способен применять общие принципы и методы анализа предпринимательского риска; способен применять общие принципы и методы бухгалтерского учета; способен применять методы экономического обеспечения арбитражного управления; способен применять основы оценочной деятельности
Экспертно-консультационная деятельность	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий и категорий, суть принципов гражданского права; виды гражданских правоотношений, сущность каждого института гражданского права, гражданско-правовой статус субъектов гражданского права, особенности правового режима отдельных объектов гражданского права, правовое регулирование права собственности и иных вещных прав, характеристику отдельных видов договорных и внедоговорных обязательств.</p> <p><i>Уметь:</i> бегло ориентироваться в основном объеме законодательства Российской Федерации; правильно применять нормативный акт при наличии коллизии правовых норм; категории «аналогия права» или грамотно использовать «аналогия закона»; деятельность в действующем корректировать правоприменительную соответствии с изменениями в законодательстве; средствами пользоваться методическими приемами, регулирования правовых отношений; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; свободно владеть нормативно-правовым материалом, регулирующие отношения в сфере гражданского права, а также способностями его правильного применения в практической деятельности; составлять правовые документы</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> правовых документов (договоров, техникой составления актов и проч.); гражданских приемами юридической техники составления нормативно-правовых актов; навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности; способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере банкротства</p>
организационно-управленческая деятельность	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание управления, суть принципов управления; виды управлений, сущность каждого вида управления, статус субъектов управления, особенности режима управления отдельными объектами и субъектами;</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять нормативный акт; грамотно использовать категории «управление» или «организация»; корректировать управленческую деятельность в соответствии с изменяющимися условиями; пользоваться методическими приемами, средствами управления;</p> <p><i>Формируемые навыки:</i> владеть приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности: разработка и принятие управленческих решений; управление коллективами и группами</p>
Другие характеристики	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

3 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПП

Результаты освоения ОПП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПП выпускник должен обладать следующими ком-

петенциями:

общекультурные (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональные (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональные (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- организационно-управленческая деятельность:*
 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
 - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);
- расчетно-финансовая деятельность:*
 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетной и автономных учреждений (ПК-19);
 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);
 - способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);
 - способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОППП

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и ФГОС ВО по направлению Экономика, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППП регламентируется учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); организационно-педагогическими условиями; календарным учебным графиком, оценочными компонентами, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Последовательность реализации ОППП «Экономика и управление в отраслях АПК» приводится в учебном плане.

Календарный учебный график представлен отдельным документом.

4.2 Учебный и учебно-методический планы

Учебный план по ОППП «Экономика и управление в отраслях АПК» является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

ОППП состоит из 12 дисциплин

Учебный план отображает логическую последовательность освоения дисциплин, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, а также их самостоятельная и аудиторная трудоемкость в часах, форма контроля.

Учебно-тематический план, определяет трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, разделов, тем, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный и учебно-тематический планы ОППП «Экономика и управление в отраслях АПК» представлены отдельными документами.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ОППП входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) учебного плана. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) представлены отдельными документами.

5 Фактическое ресурсное обеспечение

Ресурсное обеспечение данной ОППП формируется на основе требований к условиям реализации ОППП, определяемых ФГОС ВО по направлению Экономика.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОППП «Экономика и управление в отраслях АПК» обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое экономическое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 100 %.

Данные преподавателей, ведущих занятия по ОППП «Экономика и управление в отраслях АПК» представлены отдельным документом.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ОППП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по

всем учебным дисциплинам (модулям) программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в рабочих программах учебных дисциплин.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и т.д.

Точкой доступа к ресурсам библиотеки является web-страница библиотеки на сайте академии. С помощью web-страницы организована возможность доступа к научным и учебным информационным ресурсам, включая электронно-библиотечные системы (ЭБС). Информационным ресурсом, обеспечивающим взаимодействие пользователя со всем спектром библиотечно-информационных услуг, является электронный каталог, созданный на базе автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) «ИРБИС 64».

Слушатели и преподаватели имеют доступ к ЭБС издательства «Лань» и Инфра-М «ZNANIUM», электронно-библиотечным системам: Polpred.com, Public.ru, Библиотех, Айбкус, IPRbooks, Юрайт.

В библиотеке работает компьютерный класс, который предоставляет доступ пользователям к электронным ресурсам: электронно-методическим изданиям вуза, правовой базе данных «Консультант плюс», электронному каталогу, удаленным ресурсам, к электронно-библиотечным системам.

Учебно-методическое обеспечение ОППП Экономика и управление в отраслях АПК представлено отдельным документом.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Ресурсное обеспечение данной ОППП формируется на основе требований к условиям реализации ОППП, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для успешной реализации ОППП Экономика и управление в отраслях АПК в соответствии с учебным планом академия располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Материально-техническая база включает:

– здания и помещения, находящиеся у ВУЗа на правах оперативного управления (самостоятельного распоряжения), оформленные в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, соответствует нормативному критерию Рособнадзора;

– вычислительное, телекоммуникационное оборудование и программные средства, необходимые для реализации ОППП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- права на объекты интеллектуальной собственности, необходимые для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- средства обеспечения транспортными услугами при проведении выездных видов занятий со слушателями;
- другие материально-технические ресурсы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Слушателям обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Для осуществления образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий студентам созданы учетные записи на образовательном портале Вологодской ГМХА. Каждый обучающийся имеет возможность обучаться посредством системы электронных курсов MOODLE.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

Офисные программы:

1. Open Office.
2. Adobe Reader.
3. Microsoft Office 2007.

Интернет:

1. Mozilla Firefox.
2. Opera.
3. Internet Explorer.

Экономические программы:

1. 1С Предприятие 7.7
2. STATISTICA **Quality Control (QC)** for Windows

Материально-техническое обеспечение по ОППП Экономика и управление в отраслях АПК представлено отдельным документом.

6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОППП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 и Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» оценка качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ;

Фонды оценочных средств представлены отдельными документами.

6.2 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проходит в форме экзамена.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению нового вида профессиональной деятельности.


РАЗРАБОТЧИКИ ОППП:

от академии:

Декан экономического факультета,
к. э. н., доцент _____

С.Г. Голубева

Зав. кафедрой экономики и управления в АПК
к. э. н., доцент _____



И.Н. Шилова

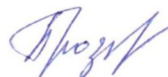
ОППП СОГЛАСОВАНА:

Проректор по учебной работе
д. э. н., доцент _____



Н.А. Медведева

Начальник учебно-методического отдела
к.с.-х. н., доцент _____



М.Л. Прозорова

Декан факультета повышения квалификации
и переподготовки
к.с.-х.н., доцент _____



Н.В. Токарева