

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА



Н.Г.Малков

М.П.

2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке компенсации проезда к месту работы сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно сотрудникам, проживающим в городе Вологде и Вологодском районе.

1.2. Настоящее Положение принимается с целью усиления материальной поддержки и социальной защищенности работников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1.3. Право на получение компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно имеют члены Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА Профессионального союза работников АПК РФ (далее - профком сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА).

1.4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно производится в рамках сметы на социально-культурные мероприятия, составленной по ходатайству профкома сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и утвержденной ректором.

#### **2. Размер компенсации стоимости проезда**

2.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно предоставляется в виде возмещения частичной стоимости проезда на общественном транспорте, подтвержденной месячным проездным документом (билетом).

2.2. Размер компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно определяется решением профкома и составляет до 30 % от полной стоимости месячного проездного билета, при этом учитываются следующие условия:

2.2.1. частота (систематичность) поездок на общественном транспорте;

2.2.2. стаж работы в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

2.2.3. финансовое и социальное положения сотрудника.

2.3. В период временной нетрудоспособности, нахождения сотрудника в ежегодном основном или дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы возмещение расходов по оплате проезда не производится.

### 3. Порядок и условия компенсации стоимости проезда

3.1. Основанием для компенсации стоимости оплаты проезда является личное заявление сотрудника на имя председателя профкома сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и месячного проездного билета в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

3.2. Представленные сотрудником документы и размер компенсации стоимости оплаты проезда рассматривается на заседании профкома сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

3.3. При условии согласования заявления и утверждения размера компенсации стоимости оплаты проезда на заседании профкома, сотрудник направляет личное заявление на имя ректора о возмещении стоимости проезда.

3.4. Возмещение расходов по оплате проезда к месту работы производится путём перечисления денежных средств на банковский счёт сотрудника в течение 14 рабочих дней с момента подачи документов.

### 4. Учёт документов

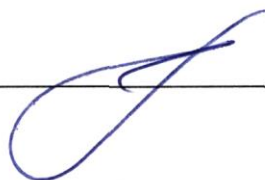
4.1. Месячный проездной документ (билет) и личное заявление сотрудника о компенсации стоимости проезда на имя ректора подлежит хранению и учёту в бухгалтерии академии.

4.2. Копия месячного проездного документа (билета) и личное заявление сотрудника о компенсации стоимости проезда к месту работы на имя председателя профкома сотрудников подлежит хранению и учёту в профкоме сотрудников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1. Разработано и внесено

Председатель профкома \_\_\_\_\_

«*22*» *мая* 2024 г.



Н.В. Вернодубенко

2. Согласовано:

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_



И.А. Андреева

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_



Т.В. Евстюничева

Ведущий юрист-консульт \_\_\_\_\_



О.В. Смирнова