

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



ПОЛОЖЕНИЕ о разработке электронного курса дисциплины

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о разработке электронного курса дисциплины регламентирует содержание и организацию образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в части учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее – академия) требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения электронного курса дисциплины.

1.4. Положение подлежит применению всеми кафедрами, библиотекой и другими структурными подразделениями академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

— **Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

— **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

— **Направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

— **Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) (РП)** – нормативный документ, определяющий объём, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, требования к компетенциям обучающихся, знаниям, умениям и навыкам, а также методы контроля результатов ее усвоения, соответствующих требованиям ФГОС ВО и учитывающих специфику подготовки обучающихся по избранному профилю.

— **Модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

— **Самостоятельная работа студентов (СРС)** – часть учебного процесса, выполняемая студентами за пределами аудиторных занятий (в значительной степени самостоятельно) с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

— **Фонд оценочных средств (ФОС)** по дисциплине – совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

— **MOODLE** – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда.

— **Электронный курс дисциплины (ЭКД)** – совокупность учебно-методических материалов, контрольно-оценочных материалов по дисциплине (предмету, курсу, модулю), представленных в электронном виде на образовательном портале академии в модульной объектно-ориентированной динамической обучающей среде (MOODLE), призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения с применением дистанционных образовательных технологий для наиболее полной реализации задач, предусмотренных ФГОС ВО.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К РАЗРАБОТКЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основные задачи электронного курса дисциплины

Электронный курс дисциплины является одним из ключевых элементов в процессе реализации ОПОП ВО, с помощью которого реализуются следующие задачи:

- учебно-методическое обеспечение;
- повышение эффективности обучения и качества знаний обучающихся;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- обеспечение постоянной и эффективной взаимосвязи преподавателя и студентов;
- повышение уровня контроля и самоконтроля студентов;
- эффективное планирование и организация самостоятельной работы студентов.

Положение об электронном курсе дисциплины предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы ОПОП ВО, реализуемых в вузе.

3.2. Разработка электронного курса дисциплины

3.2.1. ЭКД разрабатывается преподавателем, ведущим учебную дисциплину на соответствующей кафедре академии, согласовывается в установленном порядке, далее – утверждается (см. п. 3.2.6).

3.2.2. При разработке ЭКД должно быть обеспечено его соответствие ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), учебному плану.

3.2.3. ЭКД разрабатывается для учебных дисциплин (модулей) учебного плана, включая дисциплины по выбору и факультативные дисциплины, в соответствии с текущим планом реализации дистанционных образовательных технологий.

3.2.4. Допускается разработка одного ЭКД по одной учебной дисциплине для нескольких профилей одного направления (или нескольких профилей различных направлений) при условии совпадения содержания дисциплины и количества часов в соответствующих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.

3.2.5. При разработке ЭКД должны быть учтены:

- содержание учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ОПОП ВО;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или УМО;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные возможности академии;

- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения, методы преподавания и приемы воспитания.

3.2.6. Этапы разработки ЭКД:

- разработка проекта ЭКД преподавателем, ведущим учебную дисциплину;
- обсуждение проекта ЭКД на заседании кафедры;
- в случае необходимости междисциплинарного согласования содержания учебной дисциплины (модуля) с предшествующими сопряженными учебными дисциплинами проводится совещание с участием заинтересованных должностных лиц (преподаватели-разработчики, заведующие кафедрами и т.д.);
- ЭКД утверждается на заседании соответствующей кафедры.

3.2.7. Ответственность за разработку ЭКД несет преподаватель, ведущий дисциплину.

3.2.8. Контроль за разработкой ЭКД осуществляют заведующий соответствующей кафедрой, декан факультета, отдел учебно-методической работы. Контроль соответствия ЭКД ФГОС ВО, учебному плану и данному положению осуществляет Методический совет академии.

3.3. Внесение изменений, обновление электронного курса дисциплины

3.3.1. ЭКД ежегодно подлежит обновлению в части содержания структурных элементов (рейтинг-план, список литературы) и дополнению методическими материалами в соответствии с пунктом 4.2. Обязательным является проверка установленных сроков открытия или закрытия оцениваемых элементов (при наличии).

3.3.2. Полное обновление ЭКД производится:

- в случае существенных изменений, требующих внесения доработок, а именно: новые виды СРС, технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.;
- при утверждении новых учебных планов;
- при утверждении новых ФГОС ВО.

3.4. Размещение и хранение электронного курса дисциплины

3.4.1. ЭКД создается и размещается на образовательном портале академии в соответствии с приказом ректора о разработке электронных курсов дисциплин.

3.4.2. Ответственность за своевременное размещение актуальной версии элементов ЭКД несут преподаватель, ведущий дисциплину, заведующий кафедрой и специалист по учебно-методической работе центра дистанционного образования.

3.4.3. Периодическая проверка ЭКД включает в себя:

- наличие и сохранность ЭКД в соответствии с п. 3.4.1;
- своевременность внесения изменений.

3.4.4. Периодическую проверку осуществляют сотрудники отдела по учебно-методической работе при проведении внутренних проверок.

3.4.5. Выявленные несоответствия, касающиеся документации, проверяемое подразделение устраняет в срок, установленный отделом по учебно-методической работе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА

4.1. Основными документами при разработке ЭКД являются:

- ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности);
- учебный план по направлению подготовки (специальности);
- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств по дисциплине.

4.2. ЭКД дисциплины включает в себя следующие обязательные элементы:

- рейтинг-план дисциплины (Приложение 1);
- методические указания;
- список литературы;
- вопросы для проведения промежуточной аттестации;
- глоссарий (словарь терминов);
- форум;
- лекции;
- контрольно-оценочные материалы;
- тесты по темам или разделам дисциплины;
- итоговый тест по дисциплине.

4.3. ЭКД может содержать учебные фильмы, презентации, ссылки на электронные ресурсы, нормативные документы.

4.4. Основные правила разработки содержания ЭКД составлены в виде комментариев к его структуре по пунктам, на которые при разработке ЭКД необходимо обратить особое внимание.

1. Рейтинг-план дисциплины.

Образец рейтинг-плана приводится в Приложении 1.

2. Методические указания.

Элемент ЭКД включает в себя:

- методические указания по выполнению контрольных, курсовых, лабораторных и т.п. работ;
- методические указания по изучению дисциплины;
- учебные пособия;
- электронные учебники и т.п.

3. Список рекомендуемой литературы.

Элемент ЭКД должен соответствовать РП дисциплины.

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации.

Элемент ЭКД должен соответствовать РП и ФОС дисциплины.

5. Глоссарий (словарь терминов).

Глоссарий должен включать определения и расшифровки всех понятий и сокращений, которые используются в материалах ЭКД.

6. Форум.

Этот элемент ЭКД создается для эффективной взаимосвязи преподавателя и студентов.

7. Лекции.

Лекции составляются в соответствии с РП дисциплины таким образом, чтобы в них были представлены все разделы дисциплины. Лекции могут быть представлены в виде прикрепленных текстовых файлов, файлов других форматов, презентаций, а также выполнены в MOODLE как элемент «Лекция».

8. Контрольно-оценочные материалы.

Контрольно-оценочные материалы по каждой учебной дисциплине (модулю) должны оценивать знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Контрольно-оценочные материалы должны включать в себя элементы, отраженные в ФОС дисциплины.

Система текущего контроля осуществляется посредством оценивания выполнения практического задания, решения предложенных задач, написания рефератов, эссе на представленные темы или прохождения автоматизированных тестов.

9. Тесты по темам или разделам дисциплины.

Банк вопросов для создания автоматизированных тестов должен содержать не менее пяти вопросов на каждый час лекционной нагрузки очного отделения по всей дисциплине. Аналогично по количеству лекционных часов определяется необходимое число тестовых вопросов по каждой теме или разделу. Вопросы к тестам должны быть двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.).

При проведении тестирования обучающемуся предоставляются 3–5 попыток («без ограничения» или «с ограничением» времени тестирования).

Рекомендуется устанавливать прохождение повторных попыток выполнения теста не менее 12 часов после прохождения текущей попытки.

При использовании всех попыток доступ к тесту автоматически закрывается. Оценивание выполнения студентом тестового задания осуществляется автоматически программными средствами. В качестве итоговой оценки по тесту рекомендуется выбирать максимальную оценку, полученную студентом.

10. Итоговый тест по дисциплине.

В итоговый тест включают не менее 25–30 случайных вопросов из разных тем курса, определенных случайной выборкой из общей тестовой базы с перемешиванием ответов внутри вопроса.

Если итоговый тест используется при проведении промежуточной аттестации, то он должен выполняться студентами в присутствии преподавателя. При проведении тестирования обучающемуся предоставляются не более 2-х попыток «с ограничением» времени тестирования.

Если итоговый тест не используется при проведении промежуточной аттестации, то он включается в общее количество баллов для допуска к экзамену или зачету (рейтинг-план дисциплины).

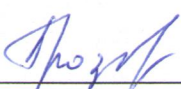
В целях соблюдения законодательства в сфере образования устанавливать сроки выполнения и сдачи оцениваемых элементов дисциплин в течение текущего учебного года, в соответствии с курсом, на котором обучаются студенты.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании методического совета академии и утверждаются ректором академии.

Настоящее положение разработано Методическим советом академии.

Председатель методического совета  Н.А. Медведева

Согласовано:
Начальник ОУМР  М.Л. Прозорова

Юрисконсульт  О.В. Смирнова

Приложение 1

Форма рейтинг-плана электронного курса дисциплины**Рейтинг-план дисциплины**

(в части, реализуемой с использованием ДОТ)

название дисциплины согласно учебному плану

направление подготовки _____

профиль подготовки _____

курс _____, отделение _____, семестр _____ 20____/20____ уч. г.

Количество часов по учебному плану: **Всего:** _____ час, в т.ч. лекции: _____ час, пр.(лаб.) _____ час.

Преподаватель: _____

ф., и., о, ученая степень, ученое звание

Кафедра: _____

Вид и название учебной деятельности студента	Балл	
	Минимально необходимый	Максимальный за вид деятельности
Раздел (тема) 1		
Тестирование по теме 1		
Задание 1		
Раздел (тема) 2		
Тестирование по теме 2		
Задание 2 (Домашняя контрольная работа)		
Раздел (тема) 3		
Тестирование по теме 3		
Задание 3 (Курсовая работа)		
Раздел (тема) 4		
Тестирование по теме 4		
Задание 4		
Итоговое тестирование по дисциплине		
Итого за работу над курсом		

Разработчик курса: _____

ф., и., о, ученая степень, ученое звание