

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА

Н.Г. Малков
«17» июля 2025 г.

Перечень показателей оценки эффективности трудовой деятельности работников профессорско-преподавательского состава

Показатель	Единица измерения	Баллов за единицу	Подтверждающий документ
Учебная и учебно-методическая работа			
1. Руководство проектами студентов, выполняемых по заказу предприятий (юридических лиц): с финансированием проекта без финансирования	1 проект	200 70	Протокол защиты проектов с положительным экспертным заключением Копия договора с заказчиком проекта (на сумму не менее 50 тыс. руб.)
2. Создание массовых открытых онлайн-курсов (МООК) (электронные учебные курсы, выложенные на образовательной платформе в Интернете и предназначенные для большого числа слушателей, в том числе совместно с ФОСАГРО)	1 курс	200	Служебная записка руководителя отдела по цифровизации образовательной деятельности, заведующего кафедрой, декана факультета повышения квалификации и переподготовки
3. Публикация: - учебники, учебное пособие, рекомендованные Министрствами РФ; - учебно-методические разработки	За 1 П.Л.	9 8 6	Оригинал При наличии двух и более авторов: доля каждого высчитывается по количеству печатных листов, если нет документов, отражающих долю участия каждого из авторов, количество п.л. делится на количество авторов
4. Получено наград студентами за участие в предметных конкурсах, предметных олимпиадах (1, 2 и 3 места): Международных, Всероссийских Вузовский (до 2-х олимпиад в год)	Диплом (грамота) за призовое место	10 3	Уточнения: Научные конкурсы учитываются в п.13. Научной работы
5. Привлечение внебюд-			Служебная записка декана фа-

жетных средств по программам повышения квалификации и переподготовки, в том числе в рамках проекта «Демография»: По программам повышения квалификации и переподготовки По программам профессионального обучения (рабочие профессии)	На 10 тыс. рублей		культета повышения квалификации и переподготовки (по начислению за курсы)
		40	
6. Организация и сопровождение курсов в рамках профориентационной работы Академии: «Профи Тайм» «Первая профессия»	За 1 группу		Служебная записка декана факультета повышения квалификации и переподготовки
		20	
7. Участие в проектах «Агрокласс» и/или «Школьные лесничества»: Организация и сопровождение работы Агрокласса и/или Школьного лесничества Проведение консультаций и занятий по дисциплине, включая разработку курсов и выездные занятия; руководство научными проектами школьников	1 школа	150	Приказ о назначении ответственных кураторов, закрепленных за агроклассами и лесными классами от факультетов для реализации программы «Развитие агрообразования и создание лесных классов» и ответственных преподавателей
		70	
8. Проведение открытой лекции в рамках сотрудничества с «Российским обществом «Знания»	1 лекция	50	Служебная записка начальника отдела учебно-методической работы
9. Значимая учебная деятельность, не отраженная в предыдущих пунктах	За год	До 500	Выставляется ректором, проректорами по представлению деканов и зав. кафедрами
Научная работа			
1. Индекс Хирша по публикациям в РИНЦ: 3-5 6-12 Свыше 12		10	Распечатка страницы РИНЦ
		20	
		30	
2. Публикация: 1. в журналах К1 базы данных РИНЦ (по оценке ВАК); 2. в журналах К2 базы данных РИНЦ (по оценке ВАК); 3. в журналах К3 и др. ба-	Количество публикаций	340	Распечатка страницы РИНЦ При наличии двух и более авторов (за исключением студентов по п.4.1.,4.2, 4.3, 4.4, 4.5. и внешних авторов): количество баллов делится на количество авторов
		160	
		100	

зы данных РИНЦ 5. в сборниках научных трудов (включенных в РИНЦ) до 10 с 11		30 20	По п. 3. 4. - Одна публикация оценивается только один раз по одному показателю Часть публикаций (равная количеству преподаваемых дисциплин) должна отождествляться с преподаваемыми дисциплинами. В случае не соблюдения данного условия сумма баллов за публикационную активность снижается на 50 %
3. Цитирование работ в РИНЦ за оцениваемый период (за исключением самоцитирований)	Количество цитирований	3	Распечатка страницы РИНЦ
4. Включение в i-индекс академии (по базе данных РИНЦ)		200	Служебная записка начальника отдела науки
5. Публикация научной монографии, раздела монографии	За 1 П.Л.	20	Копии титульного листа и листа с выходными данными При наличии двух и более авторов: доля каждого высчитывается по количеству печатных листов, если нет документов, отражающих долю участия каждого из авторов, количество п.л. делится на количество авторов
6. Патент на изобретение, заявленный от имени Академии Патент на программу ЭВМ и базу данных, заявленный от имени Академии при продаже патента	Количество Патентов на 10 тыс. руб.	150 100 100	Служебная записка документоведа отдела науки При наличии двух и более авторов количество баллов делится на количество авторов (за исключением студентов и внешних авторов)
7. Написание заявки на научный грант, студенческий стартап от имени Вологодской ГМХА	Число заявок: Региональный конкурс Всероссийский, международный	40 100 (стартап) 300 (гранты РНФ)	Перечень грантов При наличии двух и более авторов (по решению руководителя) количество баллов делится на количество авторов (за исключением студентов и внешних авторов) Заявка на грант должна пройти проверку по формальным признакам
8. Привлечение внебюджетных средств по НИР: Средства федеральных грантодателей (РНФ и	На 10 тыс. рублей	50	Приказ ректора на НИР

Воспитательная работа			
1. Участие в профориентационной деятельности академии: Проводимой: в академии в г. Вологде и районах (до 50 км) в Вологодской области и за ее пределами	1 мероприятие (экскурсия и мастер-класс, открытый урок с мастер-классом, он-лайн урок)	6 8 16	Служебная записка начальника отдела профориентации и трудоустройства, начальника отдела по работе с абитуриентами или декана факультета
2. Привлечение внебюджетных средств в виде грантов (соавторство со студентом в написании проекта)	На 10 тыс. рублей	10	Служебная записка начальника управления по воспитательной работе, справка из бухгалтерии
3. Руководство проектами студентов (волонтерство, популяризация здорового образа жизни), включая разработку положения, сбор команды, осуществление проекта, подведение итогов.	1 проект	100	Служебная записка начальника управления по воспитательной работе, экспертное заключение комиссии
4. Участие в значимых мероприятиях, согласно комплексного плана воспитательной работы академии	За год	До 500	Служебная записка начальника управления по воспитательной работе по представлению заместителя декана по воспитательной работе
Дополнительные показатели кафедры физической культуры:			
5. Привлечение внебюджетных средств (платные секции)	10 тыс. руб.	40	справка бухгалтерии
6. Участие в секциях - студентов очной формы обучения - преподавателей	количество человек	1 2	копия журнала посещаемости секции
7. Подготовлено разрядников (из числа студентов)	1-3 КМС МС	30 60 90	копии приказов Департамента спорта
8. Получено наград студентами в соревнованиях (если командное первенство - без учета количества спортсменов)	областных всероссийских международных	10 40 100	копии протоколов соревнований
9. Подготовка студентов к сдаче и выполнению нормативов ГТО: золотой значок	количество человек	30	копии протоколов

серебряный значок		20	
бронзовый значок		15	
10. Участие команд факультетов в спартакиадах академии	количество команд		копии протоколов
1 место		15	
2 место		10	
3 место		7	
(в целом за факультет)			

Перечень показателей, используемых для расчета рейтинга структурного подразделения

1. Факультет

Показатель	Пороговое значение	Баллов (за единицу, за выполнение)	Подтверждающий документ
1. Уровень учебной работы и научной работы на факультете	Нет	Средний балл, набранный преподавателями по показателям эффективности учебной и научной работы	Результаты обработки по данным преподавателями факультета сведений
2. Средний балл ЕГЭ зачисленных по общему конкурсу на очную форму обучения в текущем году на 1 курс	Не менее 60 баллов	200	Служебная записка ответственного секретаря приемной комиссии
3. Доля обучающихся, выполнивших задания НОК по квалификациям	не менее 85 %	150	Служебная записка руководителя экзаменационного центра
4. Коэффициент сохранности контингента студентов на факультете: Количество обучающихся на 1 декабря текущего года на выпускающем курсе по всем формам обучения на факультете / количество поступивших студентов на всех формах обучения на факультете с учетом года поступления	не менее 95%	300	Служебная записка начальника учебной части
5. Доля студентов, заключивших договор на целевое обучение в рамках квоты приема на целевое обучение Количество студентов, заключивших договор на целевое обучение в рамках квоты приема на целевое обучение в текущем году на всех формах обучения на факультете/ количество студентов поступивших в текущем году на все формы обучения на факультете	не менее размера утвержденного порядка приема на обучение	500	Служебная записка начальника учебной части
6. Коэффициент сохранности контингента студентов на факультете, обучающихся по договорам на целевое обучение	не менее 90%	300	Служебная записка начальника учебной части
7. Соотношение численности лиц, прошедших	не менее 50%	150	Служебная записка декана факультета повы-

обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю образовательных программ высшего образования, реализуемых на факультете, и контингента студентов на факультете на 1 декабря текущего года			шения квалификации и переподготовки
8. Количество молодых преподавателей до 35 лет	не менее 15 %	50	Служебная записка начальника отдела кадров
9. Остепененность, в т.ч.: Докторов наук Кандидатов наук	75% 10% 65 %	50 50	Служебная записка начальника отдела кадров
10. Трудоустроено по профилю образовательной программы (направлению подготовки, специальности), %	85% и более	200	Служебная записка начальника отдела профориентации и трудоустройства
11. Реализация сетевых образовательных программ высшего образования	1 программа	200	Служебная записка проректора по учебной работе
12. Доля иностранных граждан и лиц без гражданства в общей численности обучающихся на факультете, %	не менее 10%	200	Служебная записка начальника учебной части
13. Объем средств, привлеченных факультетом за счет реализации программ ДПО в отчетном (календарном) году, тыс. руб.	Не менее 10 млн. руб. в год	500	Служебная записка декана факультета повышения квалификации и переподготовки
14. Число защит кандидатских, докторских диссертаций	1 защита	300	Служебная записка начальника отдела аспирантуры
15. Количество студентов, проходивших в предыдущем учебном году подготовку на базовой кафедре, созданной на факультете	Не менее 30% контингента факультета	300	Служебная записка проректора по учебной работе
16. Объем средств, привлеченных по НИР в (календарном) году, тыс. руб.	Не менее 10 млн. руб. в год	500	Служебная записка проректора по НИР

2. Кафедра

Показатель	Пороговое значение	Баллов (за единицу, за выполнение)	Подтверждающий документ
1. Уровень учебной и научной работы на кафедре	Нет	средний балл, набранный преподавателями по показателям эффективности	Результаты обработки поданных преподавателями кафедры сведений

		учебной и научной работы	
2. Коэффициент сохранности контингента студентов на выпускающих кафедрах по направлениям (специальностям): Количество обучающихся на 1 декабря текущего года на выпускающем курсе направления подготовки (специальности) по всем формам обучения / количество поступивших студентов на направление подготовки (специальность) на всех формах обучения с учетом года поступления	не менее 95%	300	Служебная записка начальника учебной части
3. Количество молодых преподавателей до 35 лет	15 %	50	Служебная записка начальника отдела кадров
4. Остепененность, в т.ч.: Докторов наук Кандидатов наук	75% 10% 65 %	50 50	Служебная записка начальника отдела кадров
5. Трудоустроено по профилю образовательной программы (направлению подготовки, специальности), %	85% и более	200	Служебная записка начальника центра организации приема и содействия трудоустройству
6. Объем средств, привлеченных кафедрой за счет реализации программ ДПО в отчетном (календарном) году, тыс. руб.	Не менее 5 млн. руб. в год	500	Служебная записка декана факультета повышения квалификации и переподготовки
7. Число защит кандидатских, докторских диссертаций	1 защита	300	Служебная записка начальника отдела аспирантуры
8. Реализация сетевых образовательных программ высшего образования	1 программа	200	Служебная записка проректора по учебной работе
9. Объем средств, привлеченных по НИР в (календарном) году, тыс. руб.	Не менее 5 млн. руб. в год	500	Служебная записка проректора по НИР