

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»
(ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии

Н.Г. Марков

«23» октября 2018г



Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и деятельности аттестационной комиссии (далее - Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее - академия) по аттестации педагогических работников, осуществляющих реализацию программ среднего профессионального образования.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 года «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается приказом ректора академии в целях подтверждения соответствия педагогических работников (далее - работники) занимаемым ими должностям.

II. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является определение соответствия уровня профессиональной компетентности работников требованиям к занимаемым ими должностям, в соответствии с профстандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и

дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 г. № 608 н.

2.2. Основные задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, использование ими современных технологий;

- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников.

2.3. Комиссия обеспечивает:

- организацию методической и консультационной помощи работникам (аттестуемым) по подготовке документов;

- контроль соблюдения трудового законодательства РФ;
- контроль соблюдения требований к оформлению аттестационных материалов (представление);

- подготовку и проведение процедуры аттестации работников.

2.4. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность - возможность работников присутствовать на заседаниях Комиссии; принятие решения открытым голосованием, информирование работников о принятых решениях;

- коллегиальность - участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- соблюдение норм профессиональной этики.

III. Состав аттестационной комиссии и порядок её работы

3.1. Состав Комиссии в количестве до 15 человек формируется: из числа работников академии. В состав Комиссии входят: проректор по учебной работе, начальник отдела учебно-методической работы, деканы факультетов, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт общего отдела, и в обязательном порядке включается председатель первичной профорганизации работников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА. При этом состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Возглавляет работу комиссии председатель, при отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя.

3.3. Заседание аттестационной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии академии.

3.4. В Комиссии ведется делопроизводство, которое осуществляет секретарь.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления:

- представлений от деканов факультетов на работников в соответствии с утвержденным графиком аттестации на соответствие занимаемой должности (Приложение 1);

- запросов Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в вузах, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации о результативности деятельности педагогических работников, подавших заявления для аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

Дополнительно, по желанию аттестуемого, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

3.6. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- составляет проект графика индивидуального прохождения аттестации работников и согласовывает его с председателем Комиссии (заместителем председателя);

- знакомит аттестуемых работников под роспись с датой аттестации и представлением на него;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- готовит выписки из протокола Комиссии в личные дела работников;
- информирует аттестуемых (под роспись) о принятом решении Комиссии.

3.8. Члены комиссии:

- принимают решения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- участвуют в мероприятиях, связанных с вопросами аттестации;
- вносят предложения по порядку работы Комиссии (по периодичности заседаний, по процедуре принятия решений);

- обеспечивают объективность принятия решений в пределах компетенции;

- соблюдают конфиденциальность;

- вносят предложения по созыву внеочередного заседания Комиссии.

3.9. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают председатель (заместитель председателя), секретарь и все присутствующие на заседании члены Комиссии.

3.10. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Комиссия имеет право:

- проводить собеседование с аттестуемыми работниками;
- в необходимых случаях требовать представление дополнительной информации в пределах своей компетенции.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается приказом ректора после одобрения Ученым советом академии и подлежат опубликованию на официальном сайте ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

4.2. Если законодательством РФ устанавливаются иные правила аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, то до внесения в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства РФ.

Утвержден на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА,
Протокол № 10 от 23.12.2018г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на работника ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, подлежащего аттестации

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(занимаемая должность, дата назначения на эту должность)

3. Перечень основных вопросов, в решении которых принимал участие:

4. Мотивированная оценка профессиональных, деловых качеств и результатов профессиональной деятельности:

_____ (должность, Ф.И.О. составившего отзыв) _____ (подпись)

С отзывом ознакомлен(а): _____ (подпись работника) _____ (дата)