

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



**Положение
о ведении журнала посещаемости и учета занятий
по дополнительным общеобразовательным программам
в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет назначение, порядок ведения, проверки, своевременности и правильности заполнения журнала посещаемости и учета занятий по дополнительным общеобразовательным программам в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Журнал).

1.1. Основная цель ведения Журнала – учет проведенных занятий по дополнительным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), учет посещаемости занятий обучающимися.

1.2. Журнал рассчитан на все группы, ведение журнала заканчивается в случае его полного заполнения.

1.3. Ответственность за ведение Журнала возлагается на ведущих преподавателей.

1.4. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с Журналом.

1.5. Ведущий преподаватель несет ответственность за состояние журнала.
Нормативной основой положения являются:

- федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав Академии, локальные нормативные акты и учебно-методические документы, регламентирующие учебный процесс в Академии и др.

2. Основные требования к ведению Журнала

2.1. Ведущие преподаватели, реализующие образовательные программы, ведут в Журнале учет проведенных занятий и отмечают посещаемость занятий обучающимися.

2.2. Допускается ведение записи учета посещаемости занятий и реализации образовательной программы по всем учебным группам в одном журнале.

2.3. На обложке Журнала указываются даты начала и окончания ведения журнала.

2.4. Сведения о посещаемости и учете занятий вносятся в Журнал ведущим преподавателем в соответствии с Приложением 1.

2.5 Записи в Журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно.

2.6. В исключительных случаях допускаются исправления, которые необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их датой и личной подписью (с расшифровкой) ведущего преподавателя, сделавшего исправление.

3. Организация проверки Журнала

3.1. В целях контроля за выполнением образовательной программы, правильностью и своевременностью заполнения Журнала, декан факультета повышения квалификации и переподготовки осуществляет проверку Журнала в период реализации программы и после ее завершения.

1. Разработано и внесено

Декан факультета повышения квалификации
и переподготовки _____

Н.В. Мельникова

« 12 » 03 2024 г.

2. Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт _____

О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 59 от « 12 » 03 2024 г.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»
(ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА)

Факультет повышения квалификации и переподготовки

**Журнал
посещаемости и учета занятий**

Журнал начат: «__» _____ 20__ г.

Журнал окончен: «__» _____ 20__ г.

Вологда-Молочное
20__ г.

Дополнительная общеобразовательная программа
« _____ »
период обучения с _____ по _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Дата	Дата	...
1					
2					
3					
...					

Дата	Тема	Часы	Подпись преподавателя