

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»


УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Н.Г. Малков
М.П.
«28» 07 * 2 * 2025г.



**Положение
об отделе обеспечения безопасности
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения безопасности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее - академия) и подчиняется непосредственно ректору.

1.2. Отдел обеспечения безопасности в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- другими федеральными законами в области охраны труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области охраны труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450 «О Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 836 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- другими постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации в области охраны труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

- Приказ Минтруда России от 31 января 2022 г. № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»;

- приказами, распоряжениями и другими нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- решениями и другими нормативными правовыми актами Национального антитеррористического комитета;

- нормативными правовыми актами Вологодской области в области охраны труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

- Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными правовыми актами и организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, приказами и распоряжениями ректора академии;

- настоящим Положением.

1.3. Отдел обеспечения безопасности возглавляет начальник отдела, который назначается на эту должность и освобождается от неё приказом ректора.

На должность начальника отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и прошедшее соответствующую подготовку.

1.4. Отдел обеспечения безопасности в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

а) соблюдение законности;

б) защита законных прав и интересов работников, научно-педагогических работников и студентов академии;

в) выполнение общепризнанных этических норм.

1.5. Деятельность отдела обеспечения безопасности осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности

сотрудников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников отдела безопасности регламентируются должностными инструкциями.

2. Основные задачи

2.1. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма среди сотрудников и обучающихся академии.

2.2. Организация, планирование и проведения мероприятий по переводу гражданской обороны академии с мирного на военное положение и мероприятий по защите сотрудников академии от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, составление отчетности по установленной форме.

2.3. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленной форме.

2.4. На отдел обеспечения безопасности возложено выполнение следующих основных задач:

а) направление работы администрации академии на создание безопасных и здоровых условий труда и учебного процесса;

б) утверждение инструкций по охране труда, технике безопасности структурных подразделений академии в установленном порядке;

в) разработка инструкций в области антитеррористической защищенности и пожарной безопасности в академии;

г) обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве, принятие мер по устранению причин травматизма и заболеваний;

д) обеспечение регулярного обучения должностных лиц, работников и обучающихся в области охраны труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, в том числе с привлечением работников прошедших обучение в данных сферах;

е) обеспечение проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда, а также профессиональных рисков на рабочих местах;

ж) организация обучения работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

з) разработка мероприятий по защите жизни и здоровья работников и обучающихся, профессорско-педагогического состава, выезжающих на учебно-производственную практику;

и) своевременное обеспечение руководства академии достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

к) выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию академии;

л) участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства академии;

м) организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений академии по вопросам безопасности;

н) постоянный контроль соблюдения работниками академии норм, правил и процедур по вопросам безопасности, обучение работников, научно-педагогических работников и студентов основам обеспечения безопасной деятельности;

о) решение иных задач в соответствии с целями академии.

3. Основные функции

3.1. На отдел обеспечения безопасности возложено выполнение следующих основных функций:

1) осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях академии законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, за предоставление работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

2) изучение условий труда на рабочих местах, подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

3) участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах;

4) совместно с другими подразделениями академии проведение работы, по специальной оценке, условий труда рабочих мест и профессиональных рисков, проверке производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

5) участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в академии, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных

правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий;

б) контролирование своевременности проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию;

7) организация и контроль пропускного и внутриобъектового режима, использование технических средств охраны;

8) рассмотрение писем, жалоб и заявлений работников, научно-педагогических работников и обучающихся академии, отнесенных к компетенции отдела обеспечения безопасности, участие в проведении служебных расследований, расследований случаев производственного травматизма;

9) консультирование и подготовка рекомендаций работникам, научно-педагогическим работникам, обучающимся по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

10) подготовка и предоставление ректору академии информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития отдела обеспечения безопасности;

11) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов власти МВД, ФСБ, МЧС, Росгвардии, органами исполнительной власти Вологодской области, органами власти и организациями муниципальных образований с целью решения задач по усилению охраны объектов академии в кризисный период, предотвращения на них актов террористического и криминогенного характера;

12) организация профилактической работы по предупреждению краж и хищений на охраняемых объектах академии;

13) организация и контроль за соблюдением требований укрепленности и технической защиты объектов академии;

14) обеспечение правильной эксплуатации технических средств охраны и охранно-пожарной сигнализации;

15) проведение вводного инструктажа в области охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности с вновь принимаемыми работниками, участие в проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внеплановых, периодических и целевых инструктажей, а также проведение мероприятий по проверке знаний в данных областях со всеми работниками академии;

16) осуществление контроля за проведением пожароопасных работ в зданиях и на территории академии, привлечение к данным мероприятиям руководителей и работников структурных подразделений академии;

17) участие в расследовании причин возникновения пожаров и возгораний на объектах и прилегающей территории к объектам академии;

18) осуществление контроля за состоянием пожарных кранов и огнетушителей на территории объектов академии, привлечение к данным мероприятиям руководителей и сотрудников структурных подразделений академии;

19) разработка и выполнение мероприятий гражданской обороны, мероприятий, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, и направленных на устойчивое функционирование объектов академии в условиях военного времени и при чрезвычайных ситуациях;

20) осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

21) разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев;

22) методическое обеспечение структурных подразделений академии в области охраны труда, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности;

23) проведение вводного инструктажа с сотрудниками и обучающимися убывающими на учебно-производственную практику, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения;

24) осуществление контроля за проведением всех видов инструктажей в структурных подразделениях академии;

25) участие в составлении раздела «Условия и охрана труда» коллективного договора;

26) осуществление, в пределах своей компетенции, иных функций в соответствии с целями и задачами академии.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники отдела обеспечения безопасности имеют право:

4.1.1. Проводить обследование и проверки технического состояния зданий и сооружений, оборудования, машин и механизмов, вентиляционных систем и т.д. для определения их соответствия установленным нормам техники безопасности.

4.1.2. Ходатайствовать перед администрацией академии в оказании содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.1.3. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

4.1.4. Участвовать в совещаниях, семинарах, встречах по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также инициировать вынесение вопросов в данных областях на данных мероприятиях.

4.1.5. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

4.1.6. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

4.1.7. Принимать самостоятельные решения, руководствуясь квалификационными требованиями и должностными обязанностями.

4.1.8. Приостанавливать полностью или частично работы объектов, агрегатов, помещений, отдельных видов работ при выявлении нарушений, создающих пожароопасную ситуацию и угрожающих безопасности людей.

4.1.9. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом академии для обеспечения безопасности на объектах (территории) академии.

4.1.10. Отдавать распоряжения работникам, техническому персоналу по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, охраны труда, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.1.11. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.12. Выдавать руководителям структурных подразделений академии и организациям, арендующим помещения на территории академии предписания, направленные на устранение недостатков, обнаруженных в ходе проверок пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охране труда, требовать своевременного и полного устранения недостатков.

4.1.13. Требовать от сотрудников, студентов и посетителей академии соблюдения, установленного пропускного и внутриобъектового режимов.

4.1.14. Задерживать лиц, пытающихся незаконно или без соответствующих сопроводительных документов вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемых объектов академии, сообщать о противоправных действиях в правоохранительные органы.

4.1.15. Беспрепятственно производить обследование противопожарного состояния всех зданий и помещений, в том числе арендуемых коммерческими структурами, проверять состояние условий труда на рабочих местах, а также антитеррористическую защищенность объектов и территории академии.

4.1.16. Привлекать к проверке противопожарного состояния, антитеррористической защищенности, безопасности рабочего места и условий труда объектов, помещений и оборудования специалистов служб, отвечающих за конкретный участок работ.

4.1.17. Вести контроль за выполнением предписаний контролирующих и надзорных органов в области обеспечения безопасности.

4.1.18. Контролировать исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения на объектах академии.

4.1.19. Привлекать специалистов всех структурных подразделений академии для решения комплексных задач безопасности.

4.1.20. Повышать квалификацию, проходить профессиональную переподготовку (переквалификацию).

4.2. Сотрудники отдела обеспечения безопасности обязаны:

4.2.1. Организовать надежную охрану имущества, денежных средств и ценных документов академии.

4.2.2. Своевременно выполнять мероприятия по охране объектов, защите экономических интересов и противопожарной безопасности академии, обеспечению законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

4.2.3. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, с должностной инструкцией и локальными нормативными правовыми актами академии, приказами и распоряжениями ректора академии.

4.2.4. Систематически повышать уровень служебной подготовки по проблемам безопасности.

4.3. Сотрудники отдела обеспечения безопасности несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической).

5. Руководство деятельностью отдела обеспечения безопасности.

Взаимоотношения и связи

5.1. Отдел обеспечения безопасности возглавляет начальник отдела, который строит свою работу и работу отдела в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Начальник отдела обеспечения безопасности подчиняется непосредственно ректору академии.

5.3. На начальника отдела возложено выполнение следующих задач:

а) руководство деятельностью отдела безопасности, персональная ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел обеспечения безопасности задач и функций;

б) осуществление, в пределах своей компетенции, функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль), принятие решений, обязательных для всех сотрудников отдела обеспечения безопасности;

в) распределение функциональных обязанностей и отдельных поручений между сотрудниками отдела безопасности, установление степени их ответственности, а, при необходимости, внесение предложений ректору академии об изменении должностных инструкций подчиненных ему сотрудников;

г) внесение предложений руководству академии по совершенствованию работы отдела обеспечения безопасности, оптимизации его структуры и штатного расписания;

д) участие в перспективном и текущем планировании деятельности отдела обеспечения безопасности, а также подготовка приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

е) принятие необходимых мер для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки отдела обеспечения безопасности;

ж) участие в подборе и расстановке кадров отдела обеспечения безопасности, внесение руководству академии предложений о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела обеспечения безопасности, направление их на подготовку и повышение квалификации;

з) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненных ему сотрудников и соблюдением ими трудовой дисциплины.

5.4. Начальник отдела обеспечения безопасности обязан принимать меры к восстановлению нарушенных сотрудниками отдела законных интересов и прав граждан и юридических лиц.

5.5. Начальник отдела обеспечения безопасности имеет право:

а) запрашивать и получать от руководства академии, его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них обязанностей;

б) участвовать в работе конференций, ректоратов, посещать заседания Ученого совета ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

в) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела обеспечения безопасности и академии в целом;

г) получать поступающие в академию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

д) рационально и эффективно использовать материалы, финансовые и кадровые ресурсы.

5.6. Отдел безопасности осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями академии по вопросам комплексной безопасности студентов и сотрудников академии.

6. Имущество и средства

6.1. Для обеспечения деятельности отдела обеспечения безопасности предоставляются служебные помещения, мебель, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства связи, специальные средства, медикаменты, охранно-пожарная сигнализация, служебная документация, нормативные акты и юридическая литература.

6.2. Материальное, техническое, вещевое и финансовое обеспечение сотрудников отдела безопасности осуществляется по установленным нормам.

Создание необходимых условий для организации и несения службы возлагается на соответствующие подразделения академии.

6.3. Отдел обеспечения безопасности обязан вести служебную документацию в соответствии с делопроизводством ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

7. Реорганизация и ликвидация отдела безопасности

7.1. Отдел обеспечения безопасности академии реорганизуется и ликвидируется приказом ректора академии.

1. Разработано и внесено:

Ведущий инженер по ОТ и ТБ _____ Р.Г. Голуб

2. Согласовано:

Проектор по административно-
хозяйственным вопросам _____ В.Н. Бородин

Начальник отдела кадров _____ И.А. Андреева

Ведущий юрисконсульт _____ О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 276 О-Д от « 28 » 07 2025г.