



- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ФЗ №273 от 29.12.2012 г. “Об образовании в Российской Федерации”
- другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Президента РФ, Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, Уставом и иными локальными актами Академии.

5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- Устав Академии;
- правила внутреннего распорядка Академии и иные нормативные документы, действующие в Академии;
- решения Учёного совета Академии;
- приказы (распоряжения) ректора Академии, распоряжения проректоров;
- решения Совета факультета;
- распоряжения декана факультета;
- распоряжения руководителя ЛАБОРАТОРИИ;
- настоящее Положение

6. Деятельность ЛАБОРАТОРИИ направлена на решение следующих конкретных проблем:

6.1. разработка и реализация инновационных проектов в сфере моделирования процессов и аппаратов пищевых производств в Российской Федерации;

6.2. Развитие лабораторной, материально-технической и научно-методической базы научно-образовательного процесса технологического факультета и Академии;

6.3. Формирование будущего кадрового потенциала путем укрепления системы взаимодействия науки, образования, органов государственной власти и бизнес - сообществ.

## **7. Цели и задачи ЛАБОРАТОРИИ**

7.1 Целью деятельности является проведение научных исследований по совершенствованию традиционных и созданию новых технологий; обеспечение качества образовательного процесса в академии и повышение уровня подготовки выпускаемых технологическим факультетом специалистов.

7.2 В соответствии с поставленной целью, лаборатория решает следующие задачи:

- разработка концептуальных основ научных исследований в избранных направлениях деятельности;
- организация экспериментальных исследований;
- апробация и внедрение полученных научных результатов;
- подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований;
- установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, органами

государственной власти и управления, предприятиями и организациями, научными и образовательными учреждениями;

- установление и развитие международных научных контактов;
- повышение уровня подготовки выпускаемых технологическим факультетом аспирантов, магистрантов, бакалавров;
- повышение качества послевузовского образования путём развития индивидуальной научной деятельности в работе со студентами, аспирантами и преподавателями факультета.

## **8. Принципы деятельности ЛАБОРАТОРИИ**

8.1 ЛАБОРАТОРИЯ осуществляет образовательную, научную, производственную и консультационную деятельность, в том числе подготовку специалистов высшей квалификации в сфере АПК.

8.2. Обязательными принципами организации образовательной деятельности ЛАБОРАТОРИИ являются: модернизация базовых учебных программ и внедрение новых учебных дисциплин на основе новейших научных разработок и достижений, получаемых в ходе выполнения НИР и НИОКР, совершенствование учебно-методической работы, инновационная направленность учебного процесса, развитие методов индивидуальной целевой подготовки и внедрение инновационных образовательных технологий, включая технологии дистанционного обучения, проведение конференций, молодежных школ и т. д.

8.3. Тематика научных исследований ЛАБОРАТОРИИ формируется на основе технологических и кадровых потребностей сферы деятельности.

8.4. **Основными принципами организации научной деятельности являются:**

- совмещение выполняемых фундаментальных и прикладных исследований и разработок с образовательным процессом для повышения качества подготовки молодых специалистов и специалистов высшей квалификации;
- нацеленность на коммерциализацию результатов исследований и разработок, их ориентация на потребности предприятий и органов государственной власти Вологодской области и Российской Федерации;
- привлечение к исследованиям студентов, магистрантов, аспирантов и молодых специалистов;
- развитие международных научных связей.

## **9. Управление ЛАБОРАТОРИЕЙ**

9.1. Общее руководство деятельностью ЛАБОРАТОРИЕЙ осуществляет руководитель – ЗАВ. КАФЕДРОЙ ТЕХОБОРУДОВАНИЯ.

9.2. Руководитель ЛАБОРАТОРИИ несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ЛАБОРАТОРИИ, предусмотренных настоящим Положением, за качество и своевременность выполнения работ, организацию работы по подготовке и исполнению приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

## **10. Отчётность ЛАБОРАТОРИИ**

10.1 Руководитель ЛАБОРАТОРИИ составляет ежегодный отчёт о проделанной работе и список участников конкретных научных проектов и разработок, которые направляются РЕКТОРУ (ПРОРЕКТОРУ) на утверждение. Отчёт о проделанной работе должен включать в себя отчёт о мероприятиях, участниках, научных, учебных, производственных, финансовых результатах.

10.2 Ежегодный отчёт о работе ЛАБОРАТОРИИ утверждается на Учёном совете факультета.

## **11. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность НОЦ**

11.1 Финансово-хозяйственная деятельность ЛАБОРАТОРИИ осуществляется на оборудовании, находящегося на балансе технологического факультета и Академии. В рамках договоров о сотрудничестве ЛАБОРАТОРИИ по согласованию может использовать материально-техническую базу других организаций, участвующих в его работе.

11.2 Источниками формирования финансов, находящихся в распоряжении ЛАБОРАТОРИИ, являются:

- средства, получаемые для проведения научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности по соглашениям с организациями и учреждениями;

- средства, получаемые ЛАБОРАТОРИИ из бюджета и/или бюджетных организаций, а также из других организаций и фондов, в том числе, международных, в виде грантов, субсидий, для выполнения НИР и НИОКР, реализации инновационных и внедренческих проектов;

- доходы, получаемые от реализации научной продукции и учебно-методических разработок, образцов и моделей;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;

- средства, поступающие от общественных и научных фондов;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Оплата труда лиц, участвующих в работах, проводимых в ЛАБОРАТОРИИ, осуществляется по представлению Руководителя ЛАБОРАТОРИИ в соответствии с установленным в Академии порядком.

11.4 Для выполнения отдельных заданий и работ в ЛАБОРАТОРИИ могут формироваться временные творческие коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

## **12. Внесение изменений (дополнений) в положение, порядок реорганизации и ликвидации ЛАБОРАТОРИИ**

12.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Учёного совета факультета и утверждаются приказом Ректора по представлению Совета факультета.

12.2 Ликвидация или реорганизация ЛАБОРАТОРИИ проводится на основании решения Учёного совета факультета, которое объявляется приказом Ректора по представлению Совета факультета.

### **13. Взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами**

В процессе своей деятельности ЛАБОРАТОРИИ взаимодействует:

- По вопросам финансового обеспечения, разработки сметной документации, контроля поступления и расходования средств, оплаты труда – со службой главного бухгалтера Академии.

- Практическая деятельность ЛАБОРАТОРИИ и взаимодействие с подразделениями Академии регулируются, контролируются и направляются деканом факультета, проректором по научной работе Академии.

- Учебный аспект деятельности ЛАБОРАТОРИИ координируется деканом, проректором по учебной работе Академии.

### **14. Заключительные положения**

Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора Академии.

Изменения и дополнения настоящего Положения производятся приказом Ректора Академии на основании решения Учёного совета факультета.

Разработано и внесено:

Заведующий кафедрой

технологического оборудования \_\_\_\_\_ А.А. Кузин

«14» 01 \_\_\_\_\_ 2025 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ Н.А.Медведева

Декан технологического факультета \_\_\_\_\_ Т.Ю. Бурмагина

Ведущий юрисконсульт \_\_\_\_\_ О.В. Смирнова