

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской работе студентов
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими законодательными и нормативными правовыми актами и документами;
- Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – Академия), ведущие учебную и научную работу со студентами.

1.2. Существует ряд организационных форм научно-исследовательской работы студентов (далее – НИРС):

- учебно-исследовательская работа, предусматриваемая учебными планами отдельной строкой (в некоторых случаях это может быть курсовая научно-исследовательская работа);
- включение элементов научно-исследовательской работы в учебные занятия, задания, работы, предусмотренные учебными планами и программами;
- выпускные квалификационные работы целиком научно-исследовательского характера или с исследовательскими разделами, в том числе так называемые реальные проекты и коллективные комплексные или междисциплинарные работы;
- индивидуальные научно-исследовательские работы студентов, выполняемые сверх учебных планов;

- студенческие научные кружки (общества) при кафедрах;
- студенческие научно-исследовательские группы по проблемам;
- студенческие научно-исследовательские, конструкторские, проектные, технические, экономические и иные творческие объединения;
- привлечение студентов к выполнению госбюджетных и договорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, к работам, выполняемым по целевым научно-техническим программам, грантам и т.п.;
- привлечение студентов к работе в научных и научно-исследовательских организациях и подразделениях вне структур Академии.

1.3. Перечисленные в п. 1.2. формы и виды НИРС можно разграничить на две группы:

- формы и виды НИРС, включаемые в учебные планы;
- формы и виды НИРС, выполняемые вне учебных планов.

1.4. Научно-исследовательская работа (далее – НИР), как правило, включает в себя следующие элементы:

- выбор объекта исследований;
- анализ информации об объекте исследований;
- выявление и постановка проблемы, нуждающейся в решении научными методами;
- определение возможных направлений исследований, формулирование целей и задач исследований;
- теоретическое решение проблемы;
- экспериментальная проверка теоретических предпосылок;
- выработка научных рекомендаций по решению проблемы;
- публикация результатов НИР.

В зависимости от предмета НИР, ее задач и целей, конкретная научно-исследовательская работа студента может включать как все перечисленные выше элементы (полномасштабная НИРС), так и часть их (неполная НИРС). Например, как неполная НИРС рассматривается подготовка научного реферата на заданную тему, а также работа, ограничиваемая только теоретическим решением проблемы без выполнения экспериментальных исследований и т.п.

Возможно также выполнение полномасштабной НИРС несколькими студентами (группами), каждый из которых выполняет только свою часть элементов НИРС.

1.5. Научно-исследовательская работа студента выполняется, как правило, под руководством научно-педагогического работника Академии или приглашенного со стороны специалиста (научного руководителя НИРС).

1.6. Научно-исследовательская работа студентов обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по программам бакалавриата и специалитета может осуществляться в процессе учебной и производственной практик.

1.7. Научно-исследовательская работа магистранта является обязательным разделом компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основных образовательных программ Академии.

Научно-исследовательская работа магистранта должна предусматривать выполнение следующих этапов:

- выбор темы исследования;
- планирование выполнения научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- публикация и апробация результатов исследований;
- составление отчета о НИР;
- публичная защита выполненной НИР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИРС

2.1. Основными целями системы НИРС в Академии являются:

- повышение уровня подготовки выпускников посредством освоения студентами в процессе обучения по учебным планам и сверх них методов, приемов и навыков выполнения научных, исследовательских, проектных, конструкторских и других работ;

- обеспечение единства обучения и подготовки студента к творческому труду, создание предпосылок к самореализации и развитию личностных творческих потребностей студентов, мотивация их самостоятельности, инициативы в учебе и будущей деятельности.

2.2. Основные задачи системы НИРС включают:

- обогащение учебного процесса последними достижениями науки и техники, результатами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), в том числе и использование на занятиях по учебным дисциплинам результатов, полученных самими студентами в ходе выполнения НИРС;

- совместное участие научно-педагогических работников и студентов в выполнении различных НИОКР;

- повышение уровня научно-исследовательских работ и других работ, включаемых в учебные планы, с элементами НИР;

- создание условий для поддержания и развития научных школ и направлений в Академии в русле преемственности поколений в рамках познания и разработки определенных проблем;

- рациональное использование студентами своего свободного времени, отвлечение их от приобретения вредных привычек и антиобщественных устремлений;

- представление студентам возможности испробовать свои силы в решении актуальных задач по различным направлениям науки, техники, экономики и культуры;

- воспитание, формирование и развитие у студентов научно-исследовательских компетенций и творческих способностей, а также таких качеств, как умение вести научно обоснованную профессиональную работу на предприятиях и в учреждениях любых организационно-правовых форм, способность использовать научные знания и быстро адаптироваться при изменении ситуации и требований к своей деятельности и профессии, готовность и способность к повышению квалификации и переподготовке, к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;

- развитие научно-творческой активности научно-педагогических работников Академии, повышение ее статуса;

- интеграция системы высшего образования с наукой и производственной деятельностью в рамках единой системы учебно-воспитательного процесса.

2.3. Перечень основных мероприятий системы НИРС Академии приведен в приложении 1.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НИРС, ЕЕ СУБЪЕКТЫ И ФУНКЦИИ

3.1. В организационную структуру системы НИРС Академии входят следующие органы и подразделения, участвующие в организации научного творчества студентов:

- Ученый Совет Академии и ректорат;
- Научно-технический Совет Академии;
- Совет молодых ученых Академии;
- Ученые советы и деканаты факультетов;
- отдел науки;
- подразделения, обеспечивающие учебный процесс;
- оргкомитеты организационно-массовых и обязательных мероприятий НИРС, создаваемые по мере необходимости;
- кафедры, специализированные лаборатории, центры и другие структурные подразделения Академии.

3.2. Субъектами комплексной системы НИРС являются научно-педагогические работники, аспиранты и студенты Академии.

3.3. Функции структурных подразделений и субъектов комплексной системы НИРС обозначены в приложении 2.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ И НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

4.1. Планирование научной и научно-исследовательской работы студентов осуществляется параллельно с планированием НИР и включает в себя:

- составление годовых планов НИРС кафедр, отдельных научных и

структурных подразделений Академии;

- составление годовых планов НИРС Академии;
- составление годового графика проведения организационно-массовых мероприятий комплексной системы НИРС в разрезе кафедры, научного (структурного) подразделения, факультета, Академии.

4.2. Составление годовых планов НИРС кафедр, отдельных научных и структурных подразделений выполняется их руководителями (или сотрудниками по поручению руководителя) в следующей последовательности:

- каждый научно-педагогический работник кафедры (подразделения) на основе своих научных, методических и практических интересов предлагает на рассмотрение заведующему кафедрой (руководителю подразделения) несколько тем НИРС, по которым он может осуществлять научное руководство работами студентов. Основами тем могут быть как собственные проработки научно-педагогического работника, так и фрагменты (элементы) НИР, опытно-конструкторских разработок и т.п. работ, выполняемых на кафедре (в научном подразделении) с его участием. При отсутствии или недостаточности предложений со стороны какого-либо научно-педагогического работника, а также в случае необходимости, заведующий кафедрой (руководитель подразделения) может, по своему усмотрению, обязать данного научно-педагогического работника (сотрудника подразделения) принять к разработке одну или несколько тем НИРС, связанных с учебным процессом;

- заведующий кафедрой (руководитель подразделения), исходя из учебных, научных и методических задач кафедры (подразделения), отбирает из числа предложенных тем наиболее актуальные, перспективные и реальные в выполнении темы НИРС;

- для всех отобранных тем научным руководителем (или другим исполнителем по его просьбе) составляется краткое обоснование. Оно включает в себя сведения об актуальности темы, ее соответствии задачам системы НИРС и стоимости затрат на реализацию;

- темы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры (ученом совете подразделения);

- составляется годовой план НИРС кафедры (структурного подразделения) по форме, приведенной в приложении 3;

- подписанный заведующим кафедрой план представляется в деканат факультета для согласования деканом;

- план представляется в отдел науки после согласования деканом факультета и утверждается начальником отдела науки.

Курирует составление годовых планов НИРС кафедр и структурных подразделений начальник отдела науки Академии.

4.3. Годовой план НИРС Академии составляется начальником отдела

науки по форме, приведенной в приложении 4. В основу годового плана НИРС Академии ложатся утвержденные годовые планы НИРС кафедр (факультетов) и структурных подразделений Академии.

Годовой план НИРС Академии подписывается начальником отдела науки, согласуется проректором по научной работе и главным бухгалтером, утверждается ректором Академии. Утвержденный план размещается на сайте Академии.

4.4. Годовой график организационно-массовых мероприятий системы НИРС факультета (график ОММ системы НИРС) составляется заместителем декана по НИР (ответственным за НИРС) по форме, приведенной в приложении 5. График ОММ системы НИРС факультета представляется в отдел науки после согласования деканом факультета и утверждается начальником отдела науки.

4.5. Годовой график ОММ системы НИРС Академии составляется начальником отдела науки по форме, приведенной в приложении 6. В основу годового графика ОММ системы НИРС Академии ложатся утвержденные годовые графики ОММ системы НИРС факультетов.

Годовой график ОММ системы НИРС Академии подписывается начальником отдела науки и утверждается проректором по научной работе. Утвержденный график размещается на сайте Академии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НИРС

5.1. Непосредственное выполнение НИРС организуют научные руководители НИРС при поддержке заведующих кафедрами (руководителей структурных подразделений) под контролем заместителей деканов по НИР (ответственных за НИРС).

5.2. Научные руководители НИРС на основании своих контактов со студентами отбирают среди них тех, кто наиболее подготовлен к проведению научной работы, обладает достаточными знаниями и прилежанием для качественного и своевременного выполнения запланированной НИРС. После получения согласия студента на участие в НИРС, научный руководитель включает его в список исполнителей, который передается заведующему кафедрой (руководителю подразделения). При необходимости научным руководителем формируются студенческие творческие коллективы.

5.3. После отбора исполнителей научный руководитель знакомит студентов-исполнителей НИРС:

- с целями и задачами данной научной работы;
- с объемом, характером и местом проведения работ, которые они будут выполнять на том или ином этапе исследований, а также с исполнителями из числа учебно-вспомогательного персонала (лаборантами, рабочими и т.п.), которые будут помогать студентам при выполнении работ;
- с методиками теоретических и экспериментальных исследований, необходимых для выполнения данной НИРС;

- с метрологическими правилами и правилами техники безопасности при выполнении работ.

В случае необходимости, научный руководитель вместе со студентами выполняет планирование экспериментальной части научной работы, или, если оно уже выполнено, знакомит студентов с методами и приемами планирования экспериментов, которые были применены для данной НИРС.

Студенты допускаются к непосредственной научной работе только после того, как научный руководитель убедится в полном усвоении всего изложенного им материала. Студенты, недостаточно проработавшие материал, могут быть отстранены от выполнения НИРС.

5.4. Каждому студенту-исполнителю научным руководителем (или, по его поручению, исполнителем из числа учебно-вспомогательного персонала) дается ежедневное (недельное, месячное и пр.) индивидуальное задание на выполнение того или иного вида работ, способствующих выполнению НИР. Форма выдачи индивидуального задания (письменная или устная) выбирается научным руководителем темы НИРС.

Контроль за качеством выполнения студентами порученных им работ производится, как правило, теми же лицами, которые выдавали им индивидуальное задание.

5.5. Научный руководитель НИРС организует через материально ответственных лиц кафедры (структурного подразделения) получение финансовых средств в пределах выделенного лимита, приобретение и доставку необходимых материалов, оборудования и пр., а также их списание после окончания работ. Если работы выполняются без финансирования – на оборудовании, принадлежащем данной (или другой) кафедре (структурному подразделению), то научный руководитель организует его получение, доставку на место работ и монтаж силами студентов-исполнителей и учебно-вспомогательного персонала, подключенного к выполнению НИРС.

5.6. Научный руководитель инструктирует студентов-исполнителей и руководит обработкой материалов исследований, выбирает вместе с ними наиболее удачные формы представления результатов исследований.

5.7. Заведующий кафедрой (структурным подразделением):

- представляет заместителю декана по НИР (ответственному по НИРС) списки студентов-исполнителей НИРС;

- на период проведения не финансируемых НИРС своим распоряжением придает в помощь научному руководителю учебно-вспомогательный персонал из числа лаборантов и ассистентов кафедры (структурного подразделения), необходимый для качественного и безопасного проведения работ. При финансировании НИРС за счет смет на НИР и ОКР, выполняемых кафедрой (структурным подразделением), заведующий кафедрой (руководитель подразделения) следит, чтобы привлекаемый к выполнению НИРС учебно-вспомогательный персонал был включен в состав исполнителей и получал соответствующую оплату;

- осуществляет контроль за использованием финансовых средств, выделенных кафедре (подразделению);

5.8. Заместители деканов по НИРС (ответственные за НИРС):

- формируют студенческие временные творческие коллективы для выполнения НИРС, финансируемых за счет договоров с заказчиками НИРС, ОКР и услуг;

- оказывают поддержку научным руководителям НИРС и заведующим кафедрами на всех этапах выполнения НИРС.

-

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СИСТЕМЫ НИРС

6.1. К организационно-массовым мероприятиям системы НИРС относятся студенческие конференции, конкурсы по профессиям, предметные олимпиады и смотры-конкурсы НИРС. Эти мероприятия проводятся в сроки, предусмотренные годовым планом НИРС Академии и ее структурных подразделений.

6.2. Для проведения организационно-массового мероприятия приказом ректора Академии создается оргкомитет, который несет всю ответственность за проведение данного мероприятия качественно и в срок. В приказе должны быть указаны источники финансирования затрат на проведение данного мероприятия.

6.3. Не менее чем за две недели до начала мероприятия оргкомитет готовит и представляет смету затрат на проведение данного мероприятия. После рассмотрения и визирования проректором по научной работе, смета передается в ректорат для утверждения ректором Академии и открытия финансирования.

6.4. Оргкомитет готовит, печатает и распространяет буклеты и приглашения на мероприятие, организует прием и устройство на время мероприятия членов жюри, гостей и участников, закупку памятных подарков, призов и т.п.

6.5. Оргкомитет обеспечивает доставку к месту проведения мероприятия необходимой техники и оборудования, а также их бесперебойную и безопасную работу в течение всего времени проведения мероприятия. После окончания мероприятия оргкомитет организует демонтаж оборудования, отправку его и использованной техники.

6.6. Способы доставки к месту проведения мероприятия его участников, жюри и зрителей, а также призов для награждения победителей на месте, определяются оргкомитетом при составлении сметы на проведение мероприятия.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НИРС

7.1. Результаты НИРС могут быть представлены в виде:

- отчета о НИР, соответствующего требованиям ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе), а также в виде части такого отчета (в виде раздела или подраздела);
- тезисов или докладов на студенческой научной конференции, на межвузовских, региональных и международных конференциях студентов и научно-педагогических работников;
- статьи в научном или научно-практическом журнале, в сборнике трудов Академии;
- раздела в пояснительной записке проекта или опытно-конструкторской разработки;
- методических указаний или руководств;
- главы или раздела в монографии, посвященной данной проблеме;
- компьютерной программы;
- экспоната на выставке студенческих работ, научных достижений и т.п.

7.2. Результаты НИРС можно представить как в каждой из этих форм в отдельности, так и в любом сочетании этих форм.

Форму представления результатов НИРС выбирает научный руководитель с учетом пожеланий студентов-исполнителей, имеющихся материальных возможностей и интересов Академии.

7.3. Организационно-массовое мероприятие комплексной системы НИРС (смотр-конкурс, конкурс по профессии, предметная олимпиада и т.п.) считается завершенным, если публично объявлены его результаты. После завершения мероприятия полномочия оргкомитета исчерпываются.

8. ПООЩРЕНИЕ УЧАСТНИКОВ НИРС

8.1. Положением предусмотрены следующие виды поощрения для участников НИРС:

- благодарность заведующего кафедрой, декана факультета;
- благодарность в приказе ректора Академии;
- вручение грамоты за подписью ректора;
- памятный приз;
- денежная премия;
- направление в творческую командировку для участия в межвузовских конкурсах, конференциях;
- публикация в сборнике трудов или научном журнале Академии;
- рекомендация государственной аттестационной комиссии к поступлению в магистратуру и аспирантуру;
- в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» за особые достижения в научно-исследовательской деятельности студентам, не имеющим академической задолженности и оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации, может быть назначена повышенная стипендия.

Повышенная стипендия назначается на один семестр учебного года по результатам конкурса на основании критериев оценки проделанной работы (приложение 7). Ответственный за НИРС факультета представляет в отдел науки список студентов факультета, претендующих на повышенную стипендию за достижения в научно-исследовательской работе по состоянию на текущий семестр учебного года по форме, приведенной в приложении 8. Начальник отдела науки формирует общий список студентов Академии, претендующих на повышенную стипендию, который визируется деканами факультетов и проректором по научной работе и представляется на заседание стипендиальной комиссии Академии.

У претендента на получение повышенной стипендии за достижения в научно-исследовательской работе должно быть создано портфолио на сайте Академии. В портфолио должны быть отражены все достижения, за которые в соответствии с критериями оценки начисляются баллы.

8.2. Все студенческие научно-исследовательские работы, выполненные на кафедре (в структурном подразделении), сразу после их публичного представления рассматриваются научно-педагогическими работниками кафедры (подразделения) с целью выявления лучшей работы (работ). Основными критериями при отборе лучших работ могут быть:

- глубина и объем научной проработки проблемы;
- степень самостоятельности выполнения основных и наиболее ответственных элементов НИРС;
- оригинальность решения поставленной проблемы;
- качество проведения теоретических и экспериментальных исследований, получения и обработки данных, представления полученных результатов;
- актуальность решенной проблемы и возможность использования результатов НИРС в учебном процессе и в производстве.

При отборе работ целесообразно пользоваться методом оценки качества, когда каждый из критериев оценивается определенным количеством баллов и лучшей считается работа, набравшая больше баллов.

8.3. Победителей организационно-массовых мероприятий системы НИРС определяет жюри (экспертная комиссия), созданные их оргкомитетами.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ НИРС

9.1. Научно-исследовательская работа студентов, предусмотренная учебными планами, финансируется за счет бюджетных средств, выделяемых на организацию и совершенствование учебного процесса в Академии.

9.2. Научно-исследовательские работы студентов, выполняемые вне учебных планов, финансируются за счет внебюджетных средств, выделяемых по представлению на НИРС кафедры, а работы, выполняемые в рамках хозяйственных работ и услуг, финансируются за счет смет этих договоров.

9.3. В зависимости от группы НИРС, возможно полное и неполное финансирование.

Неполное финансирование предполагает, что средства выделяются на оплату только отдельных затрат, этапов и работ. Такое финансирование используется, как правило, при выполнении НИРС, предусмотренных учебными планами.

Внеучебные НИРС, выполняемые по хозяйственным договорам, предусматривают, как правило, полное финансирование в пределах сметы договора.

9.4. Характер финансирования перспективных НИРС, определяется проректором по научной работе в каждом конкретном случае индивидуально.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании научно-технического совета Академии и утверждаются ректором Академии.

1. Разработано и внесено
Проректор по научной работе _____ А.А. Кузин

2. Согласовано
Проректор по учебной работе _____ Н.А. Медведева

Ведущий юрисконсульт _____ О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие
приказом ректора № 270-Д от « 21 » 01 2025 г.

Приложение 1

Перечень основных мероприятий НИРС

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ: О – обязательность участия в мероприятии
В – возможность участия в мероприятии

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения														Кто проводит мероприятие	
	Бакалавриат, специалитет										Магистратура					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4		
1. ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ К ВЫПОЛНЕНИЮ НИРС																
1.1. Изучение учебных дисциплин по основам научных исследований	О	О	В									О	О	О	О	Кафедры
1.2. Ознакомление с организацией системы НИРС в Академии	В	О	В									О	О	О	О	Кафедры, отдел науки
1.3. Ознакомление с рекомендуемыми направлениями и тематикой НИРС	В	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О			Кафедры
1.4. Освоение методов работы с литературой: аннотирование, реферирование, написание эссе.	В	О	О									О	О	О	О	Кафедры, библиотека
1.5. Освоение навыков информационно-библиографических работ: работа с каталогами, составление библиографических указателей,	О	В	В									О	О	О	О	Кафедры, библиотека

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения														Кто проводит мероприятие			
	Бакалавриат, специалитет										Магистратура							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4				
подборок, обзоров и т. п.																		
1.6. Освоение приемов работы с научной лит-ой и др. источниками: диссертация-ми, отчетами о НИР, автореф., аннотированным и рукописями, нормативными материалами, стандартами и т.п. Освоение системы НТИ			О	В	В									О	О	О	О	Кафедры, библиотека
1.7. Освоение приемов работы с патентной информацией: знакомство с международной патентной классификацией, методы поиска аналогов и прототипов изобретений		О	В	В										О	О	О	О	Кафедры, отдел науки
1.8. Изучение основ изобретательско й деят-ти: понятие об изобретении, его существенных признаках,				В	О	О								О	О	О	О	Кафедры, отдел науки

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения														Кто проводит мероприятие	
	Бакалавриат, специалитет										Магистратура					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4		
формуле изобретения, методах защиты авторских прав изобретателей. Состав и содержание заявки на изобретение																
1.9. Освоение компьютерной техники и информационных технологий	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	Кафедры	
1.10. Освоение методов измерений, оценки точности и адекватности		В	В	О	О							О	О	О	О	Кафедры
1.11. Освоение методов экспериментальных исследований и обработки результатов			В	В	О	О						О	О	О	О	Кафедры
1.12. Организация встреч студентов с видными учеными, экскурсии на передовые предпр., в НИИ и лаборатории, просмотр кино-, видео- и компьютерных материалов о	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, отдел науки	

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения													Кто проводит мероприятие				
	Бакалавриат, специалитет										Магистратура							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3		4			
научных исследованиях и экспериментах																		
2. ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ДРУГИХ РАБОТ																		
2.1. Формы и виды НИРС, включаемые в учебные планы																		
2.1.1. Лабораторные работы с элементами НИР			В	В	В	В	В	В										Кафедры
2.1.2. Домашние задания с элементами НИР		В	В	В	В	В	В					О	О	О	О			Кафедры
2.1.3. Выполнение учебных заданий с элементами НИР		В	В	В	В	В	В					О	О	О	О			Кафедры
2.1.4. Выполнение НИР при прохождении учебной практики					В	В	В	В										Профилирующие кафедры
2.1.5. Решение поисковых задач					В	В	В	В	В	В		О	О	О	О			Кафедры
2.1.6. Решение нестандартных задач						В	В	В	В	В		О	О	О	О			Кафедры
2.1.7. Подготовка	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В		О	О	О	О			Кафедры

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения														Кто проводит мероприятие		
	Бакалавриат, специалитет										Магистратура						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4			
аннотаций, рефератов																	
2.1.8. Выполнение научных переводов	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О		Кафедра ин. яз.	
2.1.9. Реферирование научн. статей на ин.яз.			В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О		Кафедра ин. яз.	
2.1.10. Составление тезисов, научных докладов		В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О		Кафедры	
2.1.11. Выступление с сообщениями и докладами на научных семина-рах, конфер-ях		В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О		Кафедры	
2.1.12. Выполнение учебно-исследовательских работ, включаемых в планы отдельной строкой						В	В	В	В		О	О	О	О		Кафедры, научные подразделения, научно-педагогические работники	
2.1.13. Исследовательские курсовые работы и проекты					В	В	В	В	В							Кафедры, научные подразделения, научно-педагогические работники	

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения													Кто проводит мероприятие	
	Бакалавриат, специалитет										Магистратура				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3		4
2.1.14. Исследовательские выпускные работы и проекты					В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, научные подразделения
2.1.15. Целевое выполнение НИР по договорам обучения					В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2. Формы и виды НИРС, выполняемые вне учебных планов															
2.2.1. Выполнение индивидуальных НИР					В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, научно-педагогические работники
2.2.2. Участие в студенческих научных кружках		В	В	В	В	В	В	В	В		В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2.3. Участие в студенческих исследовательских группах			В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2.4. Выполнение научно-библиографических поисков и работ		В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, библиотека

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения													Кто проводит мероприятие	
	Бакалавриат, специалитет										Магистратура				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3		4
2.2.5. Составление обзоров научной литературы и других источников информации		В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, библиотека
2.2.6. Участие в разработке работ и заданий с элементами НИР					В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры
2.2.7. Подготовка научных аннотаций, рефератов и докладов			В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры
2.2.8. Составление тезисов научных сообщений и докладов			В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	научно-педагогические работники
2.2.9. Выступления с научными сообщениями и докладами				В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	научно-педагогические работники
2.2.10. Подготовка и публикация научных статей					В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	научно-педагогические работники
2.2.11. Участие в выполнении и оформлении				В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения														Кто проводит мероприятие		
	Бакалавриат, специалитет										Магистратура						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4			
договорных НИР, ОКР и т.п.																	
2.2.12. Участие в выполнении и оформлении НИР, осуществляемых по целевым и иным научным программам, по договорам о творческом и научном содружестве				В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2.13. Участие в студенческих научных объединениях		В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.2.14. Занятия с учащимися школ, училищ, техникумов, колледжей и т. п.								В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения
2.3. Публикация результатов НИРС																	
2.3.1. Депонирование студенческих научных работ		В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, научные подразделения

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения														Кто проводит мероприятие	
	Бакалавриат, специалитет										Магистратура					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4		
2.3.2. Публикация в сборниках тезисов научных работ			В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, отдел науки	
2.3.3. Публикация в сборниках студенческих научных работ и материалов студенческих научных конференций				В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, отдел науки	
2.3.4. Публикация студенческих научных работ в научных журналах и сборниках					В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, отдел науки	
2.3.5. Оформление разделов, параграфов в отчетах о НИР					В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, отдел науки	
2.3.6. Подготовка заявок на авторские свидетельства и патенты					В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	Кафедры, отдел науки	
3. ПРОВЕДЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ И СОСТЯЗАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СИСТЕМЫ НИРС																
3.1			В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры,

Наименование мероприятий по НИРС	Распределение мероприятий по семестрам обучения														Кто проводит мероприятие
	Бакалавриат, специалитет										Магистратура				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	
Студенческие научные конференции															отдел науки
3.2 Дни студенческой науки	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, отдел науки
3.3 Конкурсы по специальности		В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, отдел науки
3.4. Смотры-конкурсы НИРС		В	В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, отдел науки
3.5 Выставки			В	В	В	В	В	В	В	В	О	О	О	О	Кафедры, отдел науки

Приложение 2

Функции структурных подразделений системы НИРС

Структурный элемент системы НИРС	Должностное лицо, функционирующее в системе НИРС	Функции данного должностного лица в системе НИРС
1. Ученый Совет Академии	Члены Совета	Утверждает научные работы на всероссийские и международные олимпиады, конкурсы и другие научные мероприятия.
2. Научно-технический совет	Члены Совета	Принимают план НИРС. Заслушивают руководителей подразделений об организации и результатах участия в системе НИРС. Рекомендуют лучшие разработки НИРС к использованию вне Академии. Выдвигают лучших авторов НИРС на соискание гос. научных стипендий, представляет к переводу на индивидуальные планы обучения, к участию в конкурсе межвузовских грантов. Представляют состав оргкомитетов конференций, конкурсов и олимпиад и их сметы расходов.
3. Ректорат	Ректор Академии	Награждает победителей конкурсов, олимпиад, конференций. Утверждает оргкомитеты конференций, конкурсов и олимпиад, определяет источники их финансирования. Принимает решения об участии студентов и научных руководителей в межвузовских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.п. Принимает решения о финансировании за счет средств вуза поездок на олимпиады, конкурсы и конференции студентов и их научных руководителей, отбирает учебные и внеучебные НИРС, финансируемые из бюджета Академии. Утверждает планы НИРС Академии.
	Проректор по учебной работе	Руководит работой деканатов факультетов в части НИРС, включаемых в учебные планы.
	Проректор по научной работе	Осуществляет функции по организации, ведению и развитию НИРС. Согласует планы НИРС Академии, утверждает график ОММ системы НИРС Академии. Представляет к награждению победителей конкурсов,

Структурный элемент системы НИРС	Должностное лицо, функционирующее в системе НИРС	Функции данного должностного лица в системе НИРС
		олимпиад, конференций. Вносит предложения ректору об участниках и оргкомитетах конференций, конкурсов и олимпиад.
4. Отдел науки	Начальник отдела науки	Организует и координирует студенческие научные исследования и разработки. Представляет НИРС на финансирование. Организует представление НИРС на межвузовские студенческие конкурсы, конференции, олимпиады и т. п. Организует публикацию результатов наиболее значительных НИРС. Представляет на утверждение планы НИРС Академии, оргкомитеты конференций, конкурсов, олимпиад и т. п. Утверждает планы НИРС кафедр, лабораторий и центров, научных руководителей тем НИРС.
5. Деканаты факультетов	Деканы факультетов	Руководят составлением планов НИРС факультета (кафедр). Обеспечивают выполнение НИРС, осуществляемых на кафедрах, в лабораториях и научных подразделениях факультета. Отбирают кандидатов на награждение, на участие в межвузовских конференциях, смотрах и т. п. Рекомендуют научных руководителей НИРС, согласовывают размер финансирования НИРС на кафедрах и темы-кандидаты на финансирование.
	Заместители деканов факультетов по НИРС (ответственные за НИРС на факультете)	Руководят составлением планов НИРС кафедр, лабораторий и научных подразделений факультета. Обеспечивают выполнение НИРС, осуществляемых на кафедрах, в лабораториях и научных подразделениях факультета. Выявляют кандидатов на награждение, на участие в межвузовских конференциях, смотрах и пр. Отбирают материалы в оргкомитеты конференций, конкурсов, олимпиад и т. п. Подбирают научных

Структурный элемент системы НИРС	Должностное лицо, функционирующее в системе НИРС	Функции данного должностного лица в системе НИРС
		руководителей НИРС. Определяют размер затрат на НИРС и отбирают темы-кандидаты на финансирование.
6. Кафедры, лаборатории, научные подразделения	Заведующие кафедрами, руководители и лабораторий и научных подразделений	Составляют планы НИРС своих подразделений. Выполняют расчет затрат на НИРС, рассматривают предложения о приобретении или изготовлении оборудования, необходимого для реализации НИРС. Обеспечивают качественное выполнение НИРС, осуществляемых во вверенных им подразделениях в плановые сроки. Рекомендуют кандидатов на награждение, на участие в межвузовских конференциях, смотрах и пр. Готовят материалы в оргкомитеты конференций, конкурсов, олимпиад и пр. Определяют научных руководителей НИРС, рассматривают наименования и содержание тем НИРС. Рекомендуют студентов для участия в выполнении НИРС. Обеспечивают получение полного объема финансовых и материальных средств, выделенных на реализацию НИРС, контролируют их должное использование и списание.
7. Кафедры, лаборатории, научные подразделения	Научно-педагогические работники (научные руководители НИРС)	Формулируют темы НИРС, определяют состав НИРС, объем и методику выполнения. Составляют смету затрат на НИРС, рассчитывают сроки выполнения и состав исполнителей. Осуществляют руководство НИРС, организуют работу студентов и вспомогательного персонала по выполнению необходимого объема работ,

Структурный элемент системы НИРС	Должностное лицо, функционирующее в системе НИРС	Функции данного должностного лица в системе НИРС
		<p>контролируют полноту и качество работ, выполняемых студентами, соблюдение метрологических требований и техники безопасности. Руководят оформлением материалов НИРС, подготовкой результатов НИРС к публикации. Подбирают исполнителей НИРС. Организуют получение финансовых и материальных средств, выделенных на реализацию НИРС, их должное использование и списание, готовят документы на получение и списание средств, представляют финансовые документы на визу заместителю декана по НИР (ответственному за НИРС).</p>
	<p>Студенты (исполнители НИРС)</p>	<p>Выполняют работы, необходимые для реализации НИРС, с соблюдением метрологических требований и требований техники безопасности. Ведут рабочие журналы и журналы для фиксации результатов исследований, выполняют обработку и анализ результатов по методикам, утвержденным научным руководителем темы. Составляют отчет о НИРС и готовят материалы для публикаций и докладов. Выступают на студенческих научных конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п. мероприятиях по результатам НИРС.</p>

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела науки _____

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____

ПЛАН НИРС КАФЕДРЫ _____ на 20__ год

Вид мероприятия системы НИРС, группа и наименование темы, факультет	Научный руководитель темы	Ориентировочные затраты на реализацию с указанием источника финансирования (Сметы НИР, ОКР и т.д.)	Курс, семестр, сроки проведения	ФИО студентов исполнителей (кол-во исполнителей)	Планируемые результаты (участие в конкурсах, грантах, статья, заявка на патент и др.)
1. НИРС, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ на кафедре (в т.ч. в рамках проектной деятельности)					
1.1. (тема) – каждая тема указывается в отдельной строке					
1.2.....					
2. Научные мероприятия, проводимые кафедрой					
2.1. (название) – каждое мероприятие указывается в отдельной строке					
2.2.					

План рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____ «__» _____ г.
Заведующий кафедрой (ФИО, подпись) _____

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Н.Г. Малков

**План НИРС федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина» на 20_____ год**

Факультет, подразделение	Вид мероприятия системы НИРС	Число тем НИРС, мероприятий	Число участвующих студентов по курсам, семестрам												Магистранты				Затраты на НИРС, тыс. руб.			
			1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		6 курс		1 год		2 год		Общ ие	В том числе средства:		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4		при- влечен -ные*	учредителя или внебюджет ные средства академии**	
Агрономии и лесного хозяйства	1. НИРС, выполняемые на факультете																					
	2. Научные мероприятия, проводимые на факультете																					
Итого по факультету																						
...	...																					
Отдел науки	1. Общеакадемические организационно-массовые мероприятия																					
	2. Участие во внешних организационно-массовых мероприятиях																					
Всего по академии																						

*Средства сторонних организаций, привлеченные на организацию мероприятий системы НИРС

** При наличии внебюджетных средств

Начальник отдела науки _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Проректор по научной работе _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела науки _____

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета _____

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СИСТЕМЫ НИРС
факультета _____ на 20__ год

Вид и наименование организационно-массового мероприятия системы НИРС	Факультет или кафедра, организующая мероприятие	Срок	Объем финансирования, тыс.руб.		
			Всего	в том числе из:	
				внебюджет	других источников
1. НАУЧНАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ					
1.1. ...					
2. КОНКУРСЫ СТУДЕНЧЕСКИХ НИР					
2.1. ...					
3. УЧАСТИЕ ВО ВНЕШНИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ					
3.1. Конференции....					
3.2. Конкурсы НИРС....					
4. ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
4.1.					
ВСЕГО ПО ФАКУЛЬТЕТУ					

Заместитель декана факультета по НИР _____
(ответственный за НИРС)

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе _____ А.А. Кузин

**ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СИСТЕМЫ НИРС
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» на 20____ год**

Вид и наименование организационно-массового мероприятия системы НИРС	Факультет, кафедра или подразделение проводящее мероприятие	Срок	Объем финансирования, тыс.руб.		
			Всего	в том числе из:	
				внебюджет	других источников
1. НАУЧНАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ					
1.1. ...					
2. КОНКУРСЫ СТУДЕНЧЕСКИХ НИР					
2.1. ...					
3. УЧАСТИЕ ВО ВНЕШНИХ ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ					
3.1. Конференции....					
3.2. Конкурсы НИРС....					
4. ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
4.1.					
ВСЕГО ПО АКАДЕМИИ					

Начальник отдела науки _____ / _____ /

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ
за получение студентом в течение 1 года,
предшествующего назначению повышенной стипендии

1. Награда, приз, диплом за результаты научно-исследовательской работы, проводимой учреждением высшего образования или иной организацией:

- внутривузовский: 1 место – **2** балла; 2 и 3 место – **1** балл (*в том числе полученный на факультетах в рамках проводимых Академией мероприятий*);
- всероссийский и международный: 1 место – **6** баллов; 2 и 3 место – **3** балла (*в том числе полученный в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА*).

За участие и победу во Всероссийском конкурсе на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых учёных аграрных образовательных и научных организаций России (конкурс Минсельхоза):

- участие в I (внутри вузовском) этапе конкурса – **2** балла (сертификат);
- победа в I (внутри вузовском) этапе конкурса – **3** балла (диплом);
- участие во II (федеральный округ) этапе конкурса – **3** балла (сертификат);
- победа во II (федеральный округ) этапе конкурса (диплом): 1 место – **6** баллов;
2 место – **4** балла;
- участие в III (Всероссийский) этапе конкурса – **4** балла (сертификат);
- победа в III (Всероссийский) этапе конкурса (диплом): 1 место – **15** баллов;
2 место – **12** баллов;
3 место – **10** баллов;
призеры (4-6 места) – **8** баллов.

2. Документ, удостоверяющий исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) – 10 баллов.

3. Участие студента в НИР, финансируемой из внебюджетных источников: 5 баллов за 10 000 заработанных рублей.

4. Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании учреждения высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:

- публикация, не индексируемая в базах данных: **2** балла;
- в изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ: **4** балла;
- в изданиях из перечня ВАК: **10** баллов.

Балл делится пропорционально на количество авторов без учета

научного руководителя.

5. Иное публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном мероприятии, проводимом учреждением высшего образования, общественной или иной организацией, подтвержденное сертификатом участника:

- внутривузовское: 1 балл *(в том числе на факультетах в рамках проводимых Академией мероприятий)*;
- всероссийское и международное: 2 балла *(в том числе на всероссийских и международных мероприятиях в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА).*

6. Прохождение студентом стажировки в зарубежном вузе (в том числе с проведением научного исследования):

20 баллов.

7. Ходатайство научного руководителя на имя проректора по научной работе об индивидуальных достижениях студента (ходатайство должно быть рассмотрено на очередном заседании НТС и решение закреплено в протоколе):

до 10 баллов.

Обязательные условия для студента, претендующего на получение повышенной стипендии за научно-исследовательскую работу:

- в списке достижений должны быть отражены не менее двух различных показателей из перечня критериев оценки;
- на образовательном портале академии должно быть заполнено портфолио с отражением всех актуальных на текущий момент достижений; портфолио должно быть открытым для всех пользователей;
- претендент на получение стипендии за НИРС должен быть участником группы Студенческого Научного Общества Вологодской ГМХА в социальной сети «ВКонтакте», а также опубликовать минимум одну запись на стене сообщества, отражающую его научную деятельность за последний год в виде краткой текстовой информации с фото или видеоматериалами.

Список студентов факультета _____
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА,
претендующих на повышенную стипендию за достижения в научно-исследовательской работе на
__ семестр _____ учебного года

	ФИО студента (полностью)	ФИО научного руководителя	Группа студента полностью (магистрант 1 или 2 года обучения)	Достижения	Балл
1					
2					

Ответственный за НИРС факультета _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /

_____ /
дата