

## Общение студента с преподавателем

Для связи студента с преподавателем можно:

- задать вопрос в Форуме курса дисциплины,
- послать сообщение преподавателю с помощью блока «Люди»,
- использовать сервис обмена сообщениями.

Можно использовать элемент «Чат», если преподаватель его создал. Также можно написать письмо преподавателю на адрес электронной почты.

### Как задать вопрос в Форуме курса дисциплины

1. Войдите в элемент «Форум». Познакомьтесь с его интерфейсом.

The screenshot shows the forum interface with the following callouts:

- Введение форума**: Points to the forum title and header area.
- Начать новое обсуждение**: Points to the 'Добавить тему для обсуждения' button.
- Тема обсуждения**: Points to the topic text of a forum post.
- Автор**: Points to the author's name and profile picture.
- Подписан на обсуждение**: Points to the toggle switch for following a topic.
- Не подписан на обсуждение**: Points to the toggle switch for not following a topic.

Обсуждение	Группа	Начато	Последнее сообщение	Ответы	Подписаться
☆ задания Excel Файл		Кузнецова Ната... 28 фев 2019	Кузнецова Ната... 6 мар 2019	2	<input type="checkbox"/>
☆ Вопрос		Смирнова Свет... 9 сен 2017	Попова Ольга Г... 9 окт 2017	5	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Нажмите кнопку «Добавить тему для обсуждения», заполните форму и отправьте.

The form for adding a topic for discussion includes:

- A button labeled 'Добавить тему для обсуждения'.
- A text input field for 'Тема' (Topic).
- A rich text editor for 'Сообщение' (Message) with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, image, video, and other formatting options.
- Buttons at the bottom: 'Отправить в форум', 'Отмена', and 'Расширенная форма ответа'.

3. Ответ преподавателя будет отображаться в Форуме, а также придет на электронную почту.

4. Для ответа на сообщение Форума, откройте данное сообщение, нажмите кнопку «Ответить», введите текст и отправьте свой ответ.

## Как послать сообщение преподавателю с помощью блока «Люди»

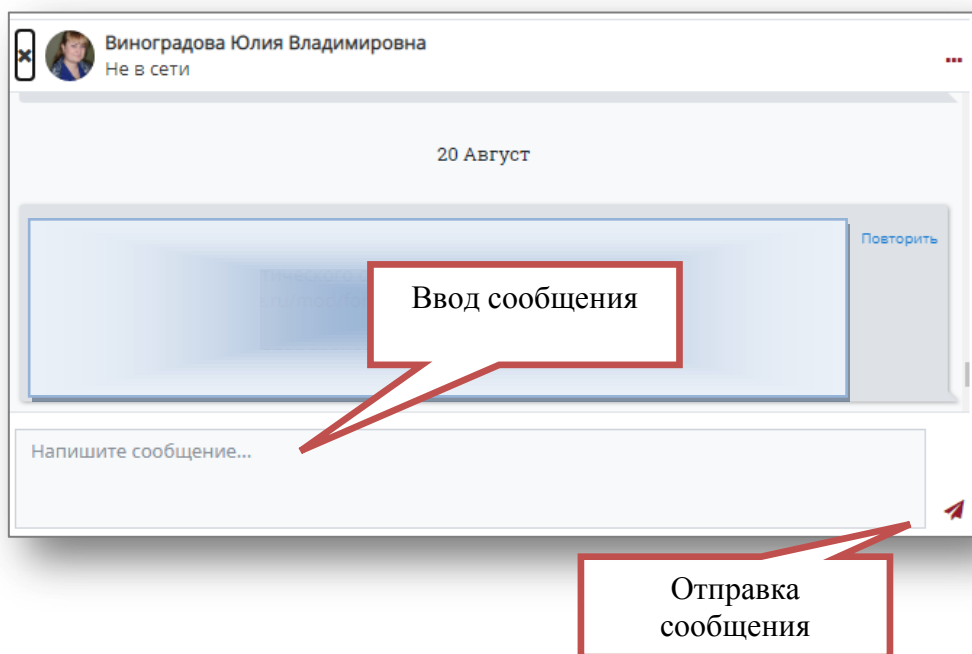
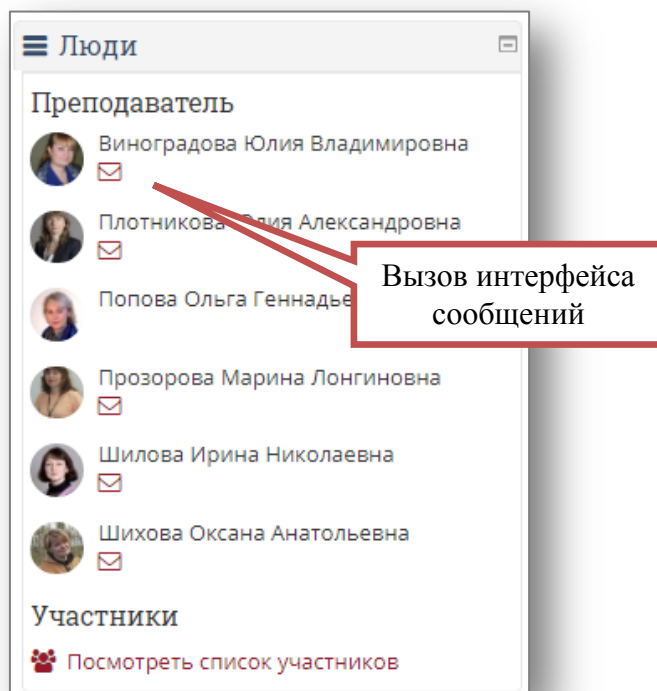
Блок «Люди» отображает список преподавателей курса, сгруппированных по ролям.

Блок показывает аватар преподавателя, быструю ссылку на его профиль и быструю ссылку для отправки ему сообщения с помощью системы сообщений Moodle.

Кроме того, есть быстрая ссылка на список участников курса.


Блок используется студентами быстрой связи с преподавателем.

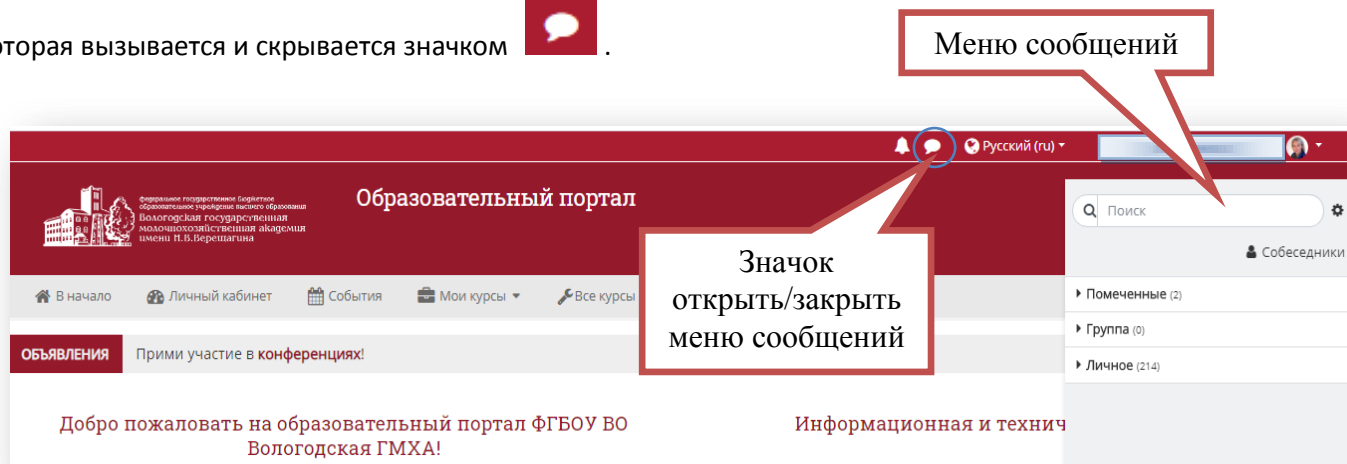
### Внешний вид блока



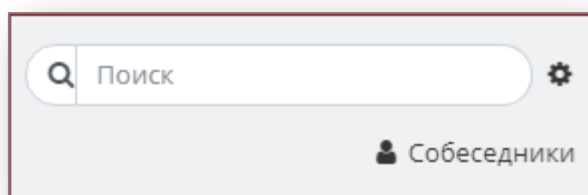
## Использование сервиса обмена сообщениями

### Интерфейс сервиса сообщений

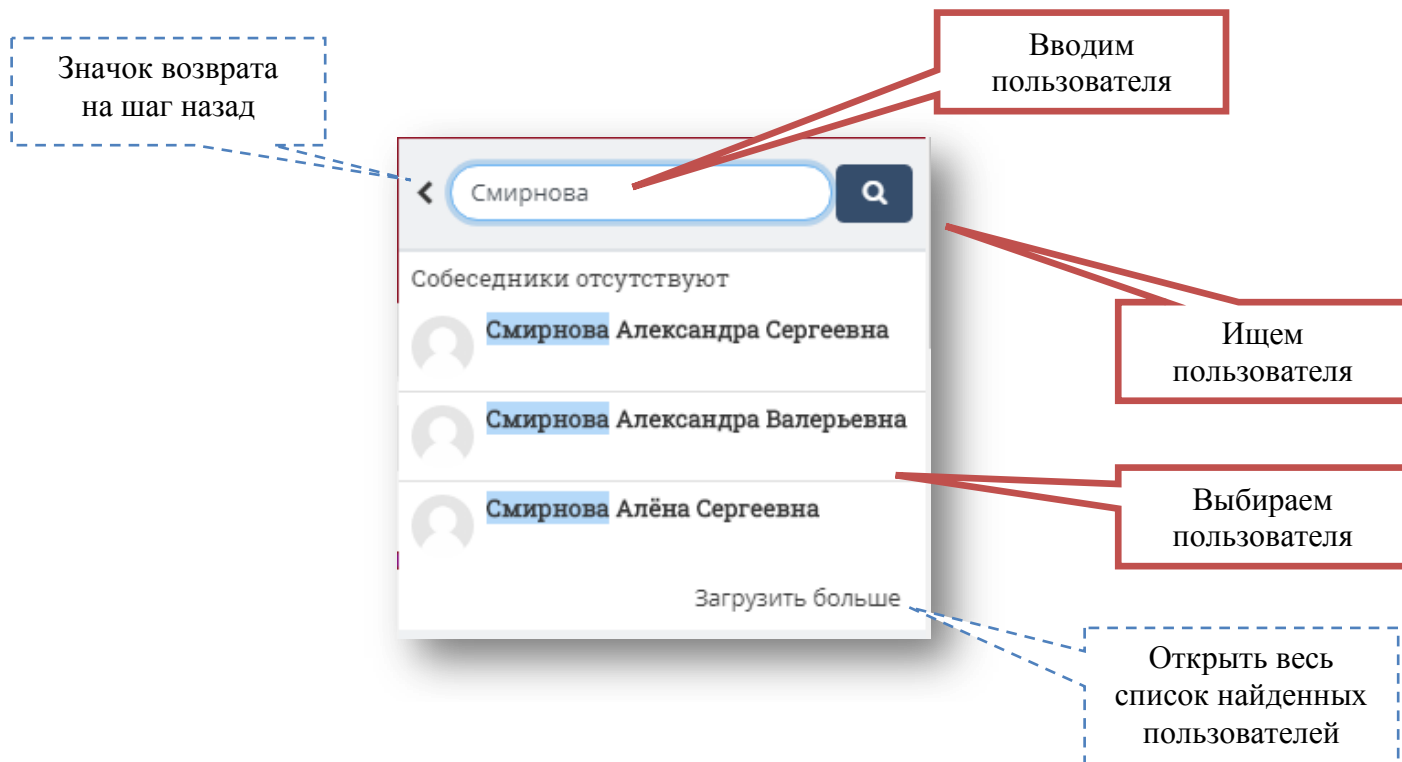
Для работы с сообщениями используется меню сообщений (вертикальная панель в правой стороне экрана), которая вызывается и скрывается значком .

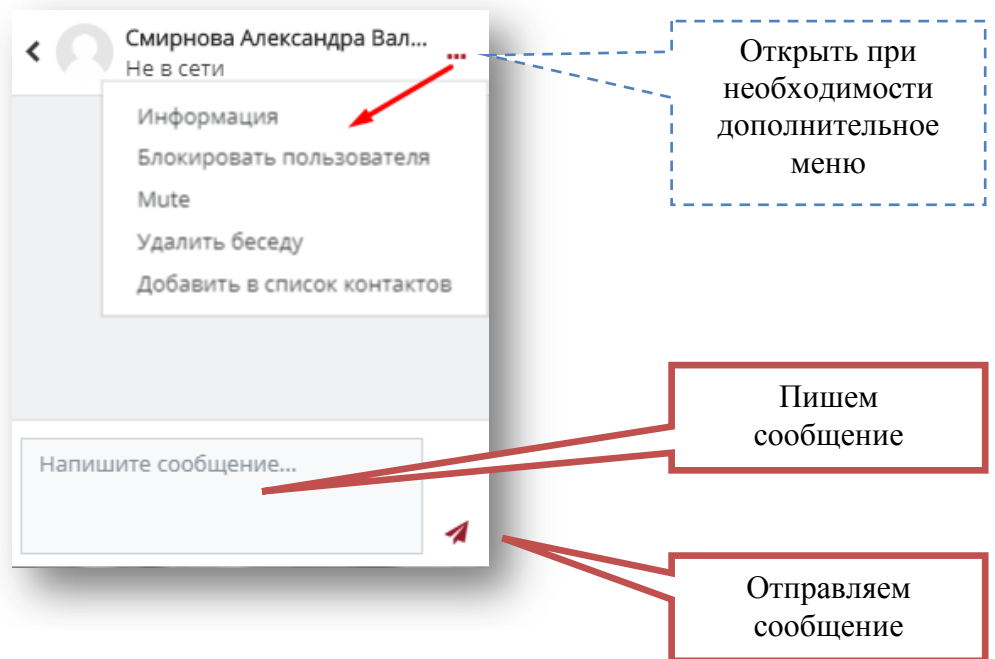


Чтобы отправить сообщение необходимо выбрать пользователя, для этого можно воспользоваться строкой «Поиск» или кнопкой «Собеседники», если у вас есть список пользователей, добавленных в контакты.



### Работа со строкой ПОИСК



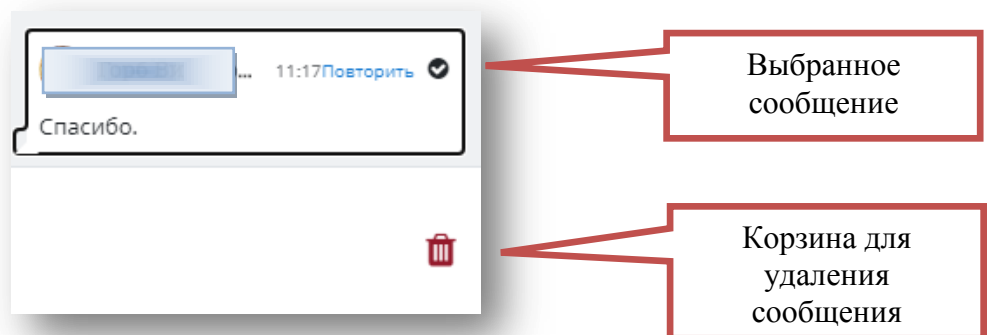


Если пользователь, которому Вы послали сообщение «Не в сети», то сообщение придет ему на адрес электронной почты.

### Удаление сообщений

Сообщения можно удалить, щелкнув по ним, убедившись, что они выбраны (с видимой галочкой, повторный щелчок снимает галочку), а затем щелкнув значок корзины в нижней части окна сообщений.

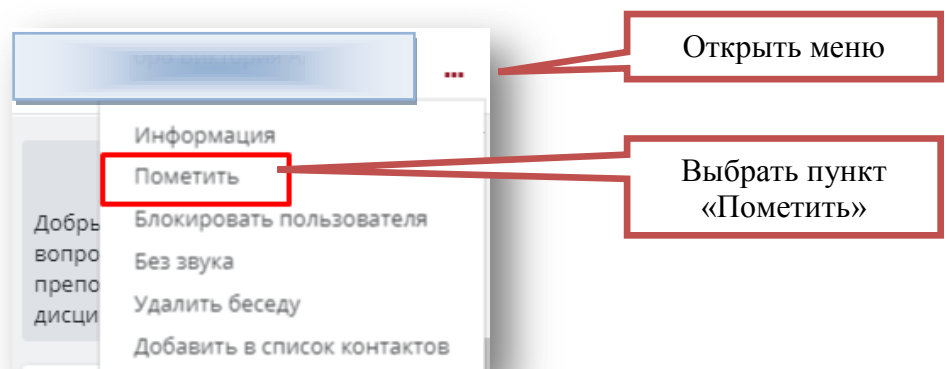
Обратите внимание, что сообщения удаляются только для конкретного пользователя, а не для других, участвующих в беседе.



### Отметка пользователей

Пользователей, с которыми вы общаетесь чаще, можно перенести в раздел «Помечено».

Для этого выберите нужного пользователя и в меню ... выберите пункт «Звезда». Рядом с ФИО пользователя появится значок звезды. Пользователь из общего списка личных сообщений будет удален и перенесен в раздел «Помечено».



После работы с меню сообщений скрываем его значком

