



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
  
Н.Г. Малков  
«03» \_\_\_\_\_ 2024 г.



**Положение  
об антитеррористической комиссии ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

**1. Общие положения**

1.1 Антитеррористическая комиссия (далее – АТК академии или комиссия) ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений академии по повышению эффективности системы профилактических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической и экстремистской деятельности, обеспечению общественной безопасности и правопорядка, защиты конституционных прав и свобод работников и обучающихся академии, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. АТК академии в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно - правовыми актами Вологодской области в области профилактики терроризма и экстремизма, решениями национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии Вологодской области, настоящим Положением.

1.3. АТК академии осуществляет свою деятельность по взаимодействию с аппаратом антитеррористической комиссии Вологодской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями,

учреждениями и организациями, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм (далее - организации), а также гражданами в установленной сфере деятельности.

## **2. Задачи АТК академии**

2.1. Основными задачами АТК академии являются:

а) разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области профилактики и предупреждения экстремистской и террористической деятельности в академии;

б) обеспечение взаимодействия между территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления при разработке и реализации мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение экстремистской и террористической деятельности;

в) организация целенаправленной работы по профилактике и предупреждению экстремистской и террористической деятельности выявлению и устранению причин и условий, способствующих осуществлению данного вида деятельности;

г) анализ проводимых в академии мероприятий, связанных с профилактикой и предупреждением экстремистской и террористической деятельности, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

д) мониторинг общественно-политических, социально-экономических, национально-культурных и религиозных процессов, происходящих в академии оказывающих влияние на ситуацию в сфере профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма;

е) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования вопросов, связанных с профилактикой и предупреждением экстремизма и терроризма.

## **3. Функции и права АТК академии**

3.1. Функциями АТК академии являются:

а) организация и координация деятельности структурных подразделений академии по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму на объектах (территории) академии, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений;

б) организация разработки планов и мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение экстремистской и террористической деятельности, рассмотрение обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации;

в) разработка мер по профилактике экстремизма и терроризма, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, обеспечению

антитеррористической защищённости объектов (территории) академии от возможных террористических посягательств, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) организация взаимодействия между территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму и реализации мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение экстремистской и террористической деятельности в академии;

д) сотрудничество в установленном порядке с российскими и международными организациями, участие в работе конференций, совещаний, семинаров по проблемам профилактики экстремистской и террористической деятельности;

е) анализ эффективности работы структурных подразделений академии по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму на объектах академии, а также проводимых мероприятий, связанных с профилактикой и предупреждением экстремистской и террористической деятельности, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;

ж) осуществление контроля за исполнением решений АТК академии;

з) решение иных задач по противодействию терроризму и экстремизму предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

3.2. Для осуществления своих функций АТК академии имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности структурных подразделений академии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для деятельности АТК академии материалы и информацию от структурных подразделений и общественных организаций;

в) приглашать для участия в работе АТК академии руководителей и специалистов структурных подразделений академии, должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений;

г) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Вологодской области;

д) создавать рабочие группы из членов АТК академии, представителей исполнительных органов государственной власти, деятелей науки, специалистов для проведения анализа и подготовки материалов к заседаниям комиссии, оперативной и качественной подготовки аналитических документов по проблемам профилактики экстремистской и террористической

деятельности, изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма и экстремизма, проверки исполнения принятых АТК академии решений, а также подготовки соответствующих решений;

е) привлекать для участия в работе АТК академии работников академии и сторонних организаций и общественных объединений (по согласованию).

#### **4. Состав, регламент и организация работы АТК академии**

4.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Изменения в состав комиссии вносятся приказом ректора.

4.2. Заседания АТК академии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости. В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем АТК академии и доводятся секретарем АТК академии до исполнителей в виде указаний и поручений.

4.3. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании АТК академии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

4.4. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя АТК академии по поручению председателя комиссии.

4.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех структурных подразделений, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. В случае отсутствия члена АТК академии на заседании его представляет лицо, замещающее отсутствующего по основной должности (делегирование своих полномочий иным лицам). В случае невозможности присутствия члена АТК академии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии или заместителя председателя АТК или секретаря комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется в виде протокола, который подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель, председательствующий на заседании. Члены АТК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Копии протоколов АТК академии направляются для исполнения секретарем комиссии в соответствующие структурные подразделения в десятидневный срок после их утверждения председателем комиссии.

4.9. Решения АТК академии являются обязательными для выполнения работниками и обучающимися академии.

4.10. Организацию и координацию мероприятий по реализации решений комиссии осуществляет ведущий инженер по ОТ и ТБ академии.

4.11. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы АТК академии, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.

4.12. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы АТК академии.

4.13 Деятельность в составе комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4.14. Председатель АТК академии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
б) распределяет обязанности между её членами АТК академии;  
в) даёт поручения по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии;  
г) определяет дату проведения и порядок проведения заседания комиссии;

д) ведёт её заседания, подписывает протоколы и утверждает регламент заседаний комиссии, принятые комиссией решения, отчет о деятельности комиссии за год, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач, принимает решения о проведении внеочередных заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

е) представляет АТК академии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.15. Заместитель председателя АТК академии:

а) в отсутствие председателя ведёт заседания и подписывает протоколы заседаний комиссии;

б) утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

в) даёт поручения членам комиссии в пределах своей компетенции;

г) принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящимся к её компетенции.

4.16. Секретарь АТК академии:

а) подготавливает проект повестки заседания, ведет протоколы заседаний, контролирует подготовку документации к заседаниям комиссии, контролирует исполнение решений комиссии;

б) организует и ведёт делопроизводство комиссии.

4.17. Члены АТК академии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.18. Члены АТК академии имеют право:

а) выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии;

г) привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке работников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;

д) излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к её решению.

4.19. Члены АТК академии обязаны:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии в соответствии с решениями комиссии, председателя комиссии или по предложениям членов комиссии, утверждённым протокольным решением;

б) выполнять обязанности и поручения, определённые председателем комиссии;

в) присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

г) при невозможности присутствия на заседаниях комиссии заблаговременно извещать об этом председателя комиссии или заместителя председателя комиссии или секретаря комиссии;

д) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

1. Разработано и внесено:

Ведущий инженер по охране труда  
и технике безопасности

  
Р.Г. Голуб

2. Согласовано:

Проректор по административно-  
хозяйственным вопросам

  
В.Н. Бородин

Ведущий юрист-консульт

  
О.В. Смирнова

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 397 О-2 от « 03 » 12 2024 г.