

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА

Н.Г. Малков

М.П.

2017 г.

«29»

**Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников
ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. «О разработке и принятии организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА с другими участниками образовательных отношений, профилактики возможных фактов конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее положение разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее – академия).

1.4. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников академии в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные определения и понятия

2.1. **Участники образовательных отношений** - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. **Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

2.3. **Полномочной заинтересованностью работника**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или в интересах третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающих под действие положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников академии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с академией на основе трудовых договоров.

4. Ситуации возникновения конфликта интересов

4.1. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников академии:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с лицами, обучающимися в академии;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время учебных занятий с обучающимися;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом академии;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение работником академии подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников академии;
- сбор финансовых средств на нужды академии;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрения обучающихся;
- работник академии нарушает Устав, локальные нормативные акты академии, общепринятые этические нормы;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников академии.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов

5.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в академии заложены принципы:

- обязательности раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальности рассмотрения и оценки репутационных рисков для академии при выявлении каждой ситуации, связанной с конфликтом интересов и процессом его урегулирования;
- конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдения баланса интересов академии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защиты работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) академией.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

6.1 Работник академии, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в комиссию по урегулированию конфликта интересов в академии (далее - комиссия, в функциональные обязанности которой входит изучение вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта).

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему положению).

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати академии. Структура журнала приведена в приложении 2 к настоящему положению.

6.2. Порядок принятия решений комиссией и их исполнение устанавливается локальным нормативным актом академии.

Решение комиссии является обязательным для всех работников академии вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе трудовых договоров, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6.3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом, по его инициативе членами комиссии, с целью оценки серьезности возникающих для академии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

6.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников академии. При разрешении имеющегося конфликта интересов комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учётом существующих обстоятельств. Более жёсткие меры

следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам академии.

6.6. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- инициирование добровольного отказа работников академии или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника академии;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;
- предоставление возможности увольнения из академии по инициативе работника.

Приведённый перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договорённости академии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7. Ограничения, налагаемые на работников академии при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. На педагогических работников академии при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в академии;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом академии;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение работниками подарков и иных услуг, за исключением случаев и порядка, которые могут быть предусмотрены Уставом академии.

8. Обязанности работников академии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решения по деловым вопросам и выполнении трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами академии без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и иных заинтересованных лиц;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать скорейшему урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Ответственность работников академии

9.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в академии реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников академии, учитывается мнение Профкома студентов и Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профкома сотрудников;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость академии в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами академии;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых;
- реализуются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;

9.2. В случае возникновения конфликта интересов, работники академии незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме

ректора академии. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;

9.3. Ректор академии в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии;

9.4. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;

9.5. Решение комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9.6. До принятия решения комиссией ректор академии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

9.7. Все работники академии несут ответственность за соблюдение настоящего положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

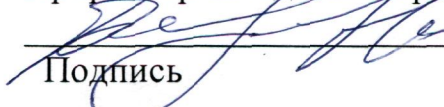
10. Внесение изменений

10.1. Настоящее положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства академии.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

1. Разработано и внесено

Проректор по административно-хозяйственным вопросам Бородин В.Н.


Подпись _____ дата 27.12.2017.

2. Согласовано

Начальник отдела кадров Андреевна И.А.


Подпись _____ дата 27.12.2017.

Ведущий юрисконсульт Смирнова О.В.


Подпись _____ дата 27.12.2017.

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 332 О-Д от « 29 » 12 2017 г.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
Вологодская ГМХА
Малкову Н.Г.

от _____

(Ф.И.О. сотрудника, занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г.

/ _____ /

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Журнал

регистрации уведомлений о сообщении о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата поступления уведомления	Сведения о сотруднике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления
		Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Контактный номер телефона	