



безвозмездные услуги от лиц, в отношении которых он осуществляет свои трудовые обязанности/контрольные функции или их родственников;

- работник (его родственники, друзья, иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность) имеет трудовые или гражданско-правовые отношения (в прошлом, настоящем, планируемом будущем) с лицами, в отношении которых он обязан исполнять свои должностные обязанности, принимать служебные решения;

- работник участвует в процедурах промежуточной или итоговой аттестации лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;

**Администрация ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА:**

- работник (его родственники, друзья, иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность) владеет долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, с которыми Академия вступает в гражданско-правовые отношения или иные деловые отношения при посредстве указанного работника;

- работник (его родственники) имеет обязательства имущественного характера с лицами, в отношении которых он осуществляет свои должностные обязанности, принимает деловые решения;

- работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьям, знакомым, иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лица, являющегося его родственником, свойственником, другом, иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом;

- работник имеет возможность использования служебной информации для получения выгоды, конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

**Контрактная служба ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА:**

- работник (его родственники, друзья, иные лица, с которыми связана личная заинтересованность) заинтересован по личным причинам в совершении Академией сделки с конкретным юридическим или физическим лицом, при этом работник в связи с исполнением трудовых обязанностей участвует в принятии решения о совершении Академией данной сделки;

- работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьям, знакомым, иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Способы урегулирования конфликта интересов являются:

- отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов;

- перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

- рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;
- рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг;
- изменение трудовых обязанностей работника;
- рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности академии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

1. Разработано и внесено

Проректор по административно-хозяйственным вопросам Бородин В.Н.

  
Подпись

27.12.2017  
дата

2. Согласовано

Начальник отдела кадров Андреевна И.А.

  
Подпись

27.12.2017  
дата

Ведущий юрисконсульт Смирнова О.В.

  
Подпись

27.12.2017  
дата

3. Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 332 О-Д от « 29 » 12 20 17 г.